



HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I

UGOSTITELJSKA ŠKOLA – ZADAR

Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar

Tel: 023/335-295 E-mail: htus@htus.htnet.hr

ŠKOLSKI KURIKULUM

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

KLASA: 602-12/25-01/1

URBROJ: 2198-1-61-25-1

Zadar, 29. rujna 2025.

SADRŽAJ

1. UVODNA RIJEČ.....	1
2. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	2
3. DOPUNSKA NASTAVA.....	4
3.1. HRVATSKI JEZIK.....	5
3.2. ENGLISKI JEZIK.....	17
3.3. NJEMAČKI JEZIK.....	19
3.4. FRANCUSKI I TALIJANSKI JEZIK.....	25
4. DODATNA NASTAVA.....	27
4.1. POVIJEST.....	27
4.2. HRVATSKI JEZIK.....	30
4.3. FRANCUSKI I TALIJANSKI JEZIK.....	34
4.4. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM.....	35
5. KURIKULUM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA (KIMP).....	37
6. PROJEKTI.....	43
6.1. GLOBE.....	43
6.2. BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA.....	44
6.3. ENGLISH TEA PARTY.....	45
6.4. MREŽA ČITANJA.....	46
6.5. PROJEKT ŠKOLSKI BUVLJAK.....	48
6.6. CHAT-IN HOTEL.....	49
6.7. MREŽA ČITANJA.....	50
6.8. DESSERTS IN EVERYDAY LIFE.....	51
6.9. DRINKS FOR EVERY OCCASION.....	52
6.10. IZRAZI ZADARSKE ŽUPANIJA.....	52

6.11. TRADITIONAL DISHES	53
6.12. SECRET SANTA	54
6.13. ST. PATRICK'S DAY	54
6.14. SVJETSKI DAN KRAVATE	55
6.15. VALENTINE'S DAY.....	55
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	56
7.1. MEĐUŠKOLSKI KVIZ „KNJIŽNA UDICA“	56
7.2. DAN DRUŠTVENIH IGARA.....	57
7.3. POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI ZADAR.....	58
7.4. UČENIČKA ZADRUGA „OKUSI ŠKOLU“	58
7.5. OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE.....	61
7.6. DAN PLANETA ZEMLJE.....	62
7.7. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA.....	62
7.8. PRIPREMA TEMATSKIH DESERATA, JELA I PIĆA.....	63
8. TERENSKA NASTAVA.....	64
8.1. MEAT ME FESTIVAL.....	64
8.2. MATURALNO PUTOVANJE	64
8.3. POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU TURIZMA „PLACE TO GO“ - ZAGREB.....	65
8.4. TERENSKA NASTAVA – NP PLITVIČKA JEZERA.....	66
8.5. GEOGRAFIJA – TERENSKA NASTAVA.....	67

1. UVODNA RIJEČ

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu, što je utvrđeno Zakonom o odgoju i obrazovanju (članak 26, stavak 1).

Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar provodi Školski kurikulum kroz dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti. Škola je dužna, u skladu sa vlastitim mogućnostima, ponuditi učenicima različite izvannastavne aktivnosti u cilju razvijanja kreativnosti učenika, kompetencija učenika, ali i pripremanja učenika za daljnje školovanje i tržište rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa (Zakon o odgoju i obrazovanju, članak 28. stavak 2). Kao takav, određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom (Zakon o odgoju i obrazovanju, članak 28. stavak 3).

Školskim kurikulumom se utvrđuje (Zakon o odgoju i obrazovanju, članak 28. stavak 4):

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

2. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Obrazovanje je ogledalo društva, a razvoj društva ovisi upravo o obrazovanju. Ono se mora temeljiti na znanju, na individualnim potrebama i ostvarivanju potencijala svakog pojedinca, u cilju stvaranja poželjnog, ugodnog i sigurnog mjesta za rad, učenje i napredak.

Misija naše škole je poticati cjeloviti, profesionalni i osobni razvoj svakog učenika, čiji je temelj inovativni odgojno-obrazovni sadržaj koji će učenika pripremiti za svijet rada. Pozitivna školska klima promiče jednakost i međusobno poštovanje te nastoji svim učenicima pružiti sveobuhvatno obrazovanje i razvoj ključnih kompetencija koje će ih osposobiti za daljnje školovanje, tržište rada i budućnost. Svojim odgojno-obrazovnim radom i različitim projektima želimo stvoriti modernu i otvorenu školu čiji su sadržaji i obrazovni programi u tijeku s vremenom u kojem se učenici obrazuju. Želimo poticati razvoj i kreativnost svakog učenika te osposobiti učenike za konkurentno sudjelovanje na tržištu rada. Također, cilj nam je potaknuti nastavnike na korištenje mogućnosti kontinuiranog profesionalnog usavršavanja i stjecanje stručnih kompetencija.

Za ostvarivanje misije i vizije Škole neophodan je angažman svih pojedinaca uključenih u rad odgojno-obrazovne ustanove. Kao odgojno-obrazovna ustanova, ali i zajednica, nastojimo da naši učenici usvoje sva potrebna znanja, vještine i kompetencije koje će ih uspješno integrirati u društvo i u svijet rada. Različitim aktivnostima pridonosi se razvoju pozitivnog stava, komunikacijskih vještina te motivacije za učenje i rad. Kako bi svaki pojedinac mogao razviti svoj puni potencijal upoznajemo učenike s kulturom škole i nudimo im raznovrsne aktivnosti u skladu s njihovim interesima, odnosno izdvajamo vrijeme za izvannastavne aktivnosti. Učenicima nastojimo pravovremeno pružiti emocionalnu podršku, kao i sustavnu podršku u učenju te redovito pratimo njihov napredak. Nastavnike potičemo na suradnju s kolektivom, učenicima, roditeljima i stručnom službom s ciljem ostvarivanja pozitivne školske klime, te razvijamo svijest o važnosti neprestanog usavršavanja i jačanja kompetencija.

Turizam je već dugo najvažnija grana gospodarstva Republike Hrvatske. S obzirom da obrazujemo učenike u sektorima turizma i ugostiteljstva, smatramo da je od iznimne

važnosti za dobrobit i uspjeh naše zemlje stvoriti buduće mlade građane, koji će svojim znanjem, vještinama i komunikacijskim kompetencijama pri izlasku na tržište rada pridonijeti društvu u cjelini. Stručno i profesionalno osposobljavanje naših učenika od iznimne nam je važnosti kako bi kompetentno ušli na tržište rada, primjenjujući stečena znanja i vještine temeljene na znanju, inovativnosti, kreativnosti i odgovornosti. Budući da je jezik osnovno sredstvo postizanja komunikacije kao i glavno obilježje svakog naroda odnosno kulture, želimo učenike pripremiti za budući život i oblikovati ih kao osobe koje se uspješno služe stranim jezicima. Poseban naglasak stavljen je na učenje više stranih jezika jer smatramo da čovjek koji kompetentno govori više stranih jezika ima veće mogućnosti u svijetu rada. Također, kod učenika nastojimo razviti toleranciju za sve što mi kao kultura percipiramo drugačijim na način da poštujemo i uvažavaju svaku rasu, narod, kulturu i jezik kao temeljno obilježje civilizacije, ali i neophodno sredstvo komunikacije u području turizma.

Zaključno, da bi kao škola ostvarili sve navedeno potrebno je kod svih učenika stvarati radne navike, bez obzira hoće li se nastaviti dalje obrazovati ili će ići na tržište rada. Potrebno je i kontinuirano njegovati suradnju s objektima u području ugostiteljstva i turizma, a posebnu pozornost potrebno je posvetiti redovitom i kvalitetnom obavljanju praktične nastave od strane učenika. Međusobno poštivanje, suradnja, odgovorno ponašanje, redovito pohađanje nastave i briga o školi imaju utjecaj na stvaranje poželjnih i pozitivnih uvjeta za rad unutar škole. Nastavnici imaju samostalnost u izradi nastavnih planova i programa te na taj način imaju priliku pridonijeti suvremenosti nastavnog procesa. Također, ostvarivanju suvremenog odgoja i obrazovanja pridonosi provedba različitih projekata koji se ostvaruju uz pomoć financijskih sredstava, osobito onih financiranih iz EU fondova.

3. DOPUNSKA NASTAVA

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED	SATI GODIŠNJE
1.	Hrvatski jezik	Kristina Vulić Škritek	2	1.f i 2.f	70
2.	Hrvatski jezik	Iva Grubić	1	Prvi razredi	35
3.	Hrvatski jezik	Svetko Šarić	2	Grupa učenika	70
4.	Engleski jezik	Lara Hromin Henjak	2	2.g i 3.g	70
5.	Njemački jezik	Jelena Bujas-Grubar	1	Grupa učenika	35
6.	Francuski i talijanski jezik	Ecija Borčić-Peruza	2	Grupa učenika	70

3.1. HRVATSKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA – Hrvatski jezik				
1.f i 2. f				
Program izradila	Kristina Vulić Škritek, mag. philol. croat.			
Nastavu provodi	Kristina Vulić Škritek, mag. philol. croat.			
Planirani broj učenika	20			
Planirani broj sati tjedno	1/1			
Cilj	• nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama te tako osposobiti učenika za uspješno učenje hrvatskoga jezika • lakše savladati dijelove propisanoga programa • popraviti samopouzdanje i motivaciju učenika • napredovati u znanju i vještinama • razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost u pisanju i čitanju • vježbati naučeno gradivo te uputiti učenike kako savladati poteškoće u učenju			
Ishodi	• učenici će moći usvojiti osnove hrvatskoga jezika te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu • učenici će moći razvijati pozitivan odnos prema materinjem jeziku • učenici će moći steći temelje za nastavak učenja hrvatskoga jezika			
Nositelj	Kristina Vulić Škritek, mag.			
Način realizacije	• učionički tip rada s učenicima uz uporabu nastavnih sredstava (nastavnih listića, zbirke zadataka, CD-a, multimedije)			
Troškovnik	• bez dodatnih troškova tijekom rada			
Način vrednovanja	• sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti u ostvarivanju rada na redovnoj nastavi			
Okvirni program:				
Broj sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Uvodni sat	upoznati se s planom i programom i	razgovor	ploča, kreda

		elementima vrednovanja		
2.	Ponavljjanje gradiva prvoga razreda	ponoviti gradivo drugoga razreda; uočiti sposobnosti i predznanje učenika	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik
3. 4.	Morfem. Morfologija. Vrste morfema. Morfem - osnova i korijenski morfem. Morfem i riječ.	učiti o morfologiji, morfemima; prisjetiti se naučenoga gradiva osnovne škole	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
5.	Vrste riječi. Kriterij razdiobe riječi na vrste. Promjenjive i nepromjenjive riječi.	prisjetiti se vrsta riječi, razumjeti sve promjenjive i nepromjenjive vrste riječi	predavanje, razgovor	pp prezentacija, nastavni listići
6.	Imenice. Rod, broj, padež. Sklonidba. Vrste riječi. Množina.	učiti o imenicama razumjeti množine,	razgovor	ploča, kreda
7.	Opće imenice i vlastita imena. Pisanje hrvatskih i stranih imena. Veliko i malo slovo.	učiti o vrstama imenica, razumjeti pravopisne norme	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
8. 9.	Zamjenice. Vrste i funkcija zamjenica. Sklonidba	razumjeti zamjenice kao vrstu riječi; deklinirati zamjenice	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
10.	Pridjevi. Rod, broj, padež. Određeni i neodređeni vid. Sklonidba i stupnjevanje. Podjela po značenju. Pisanje pridjeva. Vrste i promjena.	razumjeti osobitosti pridjeva, deklinirati pridjeve s imenicama, stupnjevatikomparirati pridjeve	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići, radna bilježnica

11.	Brojevi	razumjeti brojeve kao vrstu riječi, deklinirati brojeve od 1 do 4 te redne brojeve	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići, radna bilježnica
12.	Školska zadaća	razumjeti pravila pisanja školske zadaće, izvježbati na primjeru	predavanje	nastavni listić
13.	Ponavljanje i provjeravanje, vježba za provjeru znanja iz jezika	prisjetiti se jezičnoga gradiva, uvježbati za ispit	razgovor	nastavni listić, radna bilježnica
14.	Glagoli. Vrijeme, način, vid, stanje. Glagoli po objektu. Jednostavni i složeni glagolski oblici.	prisjetiti se gradiva, naučiti obilježja glagola	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik, nastavi listići
15.	Nepromjenjiva vrsta riječi. Morfologija i pravopis.	razumjeti pojam pravopisa i morfologije	razgovor, predavanje	ploča, kreda, pravopis
16.	Morfostilistika. Morfološke značajke hrvatskih narječja prema hrvatskome standardnome jeziku	prisjetiti se i naučiti obilježja hrv. narječja, utvrditi gradivo	razgovor	nastavni listić
17. 18.	Sintaksa. Povezivanje riječi. Rečenica i sintagma.	naučiti pojam sintakse, vježbati rečenice	razgovor, predavanje	ploča, kreda. pp prezentacija, nastavni listić
19.	Jednostavna i složena rečenica. Članjivost rečenice. Izjavna, upitna, usklična rečenica. Rečenični znakovi (razgodci).	razlikovati vrste rečenica i interpunkcijske znakove	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda
20.	Članovi rečeničnog ustrojstva	naučiti pojmove i	razgovor,	tekst

21.	(predikat, subjekt, objekt)	prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati predikat, subjekt i objekt u rečenici	predavanje	ploča, kreda, pp prezentacija
22. 23.	Članovi rečeničnog ustrojstva (priložna oznaka, atribut, apozicija)	naučiti pojmove i prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati po, attribute i apozicije u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
24.	Red riječi u rečenici osnovni i aktualizirani red riječi u rečenici	naučiti pravilan redoslijed riječi u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda
25. 26.	Nezavisno složene rečenice	naučiti vrste nezavisnih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
27. 28. 29.	Zavisno složene rečenice	naučiti vrste zavisno složenih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
30.	Druga školska zadaća	pripremiti učenika za pisanje školske zadaće	razgovor	pp prezentacija
31. 32. 33.	Ponavljanje i uvježbavanje	pripremiti učenika za završni ispit iz jezika, vježbanje gramatike	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
34. 35.	Usustavljivanje gradiva drugoga razreda (sinteza)	ponoviti naučeno gradivo	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica

DOPUNSKA NASTAVA – Hrvatski jezik				
1. razred				
Program izradila		Iva Grubić, mag. philol. croat.		
Nastavu provodi		Iva Grubić, mag. philol. croat.		
Planirani broj učenika		15		
Planirani broj sati tjedno		1		
Cilj		• nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama te tako osposobiti učenika za uspješno učenje hrvatskoga jezika • lakše savladati dijelove propisanoga programa • popraviti samopouzdanje i motivaciju učenika • napredovati u znanju i vještinama • razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost u pisanju i čitanju • vježbati naučeno gradivo te uputiti učenike kako savladati poteškoće u učenju		
Ishodi		• učenici će moći usvojiti osnove hrvatskoga jezika te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu • učenici će moći razvijati pozitivan odnos prema materinjem jeziku • učenici će moći steći temelje za nastavak učenja hrvatskoga jezika		
Nositelj		Iva Grubić, mag.		
Način realizacije		• učionički tip rada s učenicima uz uporabu nastavnih sredstava (nastavnih listića, zbirke zadataka, CD-a, multimedije)		
Troškovnik		• bez dodatnih troškova tijekom rada		
Način vrednovanja		• sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti u ostvarivanju rada na redovnoj nastavi		
Okvirni program:				
Broj sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Uvodni sat	upoznati se s planom i programom i elementima vrednovanja	razgovor	ploča, kreda
2.	Ponavljanje gradiva prvoga razreda.	ponoviti gradivo drugoga razreda;	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik

		uočiti sposobnosti i predznanje učenika		
3. 4.	Morfem. Morfologija. Vrste morfema. Morfem - osnova i korijenski morphem. Morfem i riječ.	učiti o morfologiji, morfemima; prisjetiti se naučenoga gradiva osnovne škole	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
5.	Vrste riječi. Kriterij razdiobe riječi na vrste. Promjenjive i nepromjenjive riječi.	prisjetiti se vrsta riječi, razumjeti sve promjenjive i nepromjenjive vrste riječi	predavanje, razgovor	pp prezentacija, nastavni listići
6.	Imenice. Rod, broj, padež. Sklonidba. Vrste riječi. Množina.	učiti o imenicama razumjeti množine,	razgovor	ploča, kreda
7.	Opće imenice i vlastita imena. Pisanje hrvatskih i stranih imena. Veliko i malo slovo.	učiti o vrstama imenica, razumjeti pravopisne norme	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
8. 9.	Zamjenice. Vrste i funkcija zamjenica. Sklonidba	razumjeti zamjenice kao vrstu riječi; deklinirati zamjenice	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
10.	Pridjevi. Rod, broj, padež. Određeni i neodređeni vid. Sklonidba i stupnjevanje. Podjela po značenju. Pisanje pridjeva. Vrste i promjena	razumjeti osobitosti pridjeva, deklinirati pridjeve s imenicama, stupnjevatikomparirati pridjeve	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići, radna bilježnica
11.	Brojevi	razumjeti brojeve kao vrstu	razgovor,	pp

		riječi, deklinirati brojeve od 1 do 4 te redne brojeve	predavanje	prezentacija, nastavni listići, radna bilježnica
12.	Školska zadaća	razumjeti pravila pisanja školske zadaće, izvježbati na primjeru	predavanje	nastavni listić
13.	Ponavljanje i provjeravanje, vježba za provjeru znanja iz jezika	prisjetiti se jezičnoga gradiva, uvježbati za ispit	razgovor	nastavni listić, radna bilježnica
14.	Glagoli. Vrijeme, način, vid, stanje. Glagoli po objektu. Jednostavni i složeni glagolski oblici.	prisjetiti se gradiva, naučiti obilježja glagola	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik, nastavi listići
15.	Nepromjenjiva vrsta riječi. Morfologija i pravopis.	razumjeti pojam pravopisa i morfologije	razgovor, predavanje	ploča, kreda, pravopis
16.	Morfostilistika. Morfološke značajke hrvatskih narječja prema hrvatskome standardnome jeziku	prisjetiti se i naučiti obilježja hrv. narječja, utvrditi gradivo	razgovor	nastavni listić
17. 18.	Sintaksa. Povezivanje riječi. Rečenica i sintagma.	naučiti pojam sintakse, vježbati rečenice	razgovor, predavanje	ploča, kreda. pp prezentacija, nastavni listić
19.	Jednostavna i složena rečenica. Članjivost	razlikovati vrste rečenica i interpunkcijske znakove	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda

	rečenice. Izjavna, upitna, usklična rečenica. Rečenični znakovi (razgodci).			
20. 21.	Članovi rečeničnog ustrojstva (predikat, subjekt, objekt)	naučiti pojmove i prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati predikat, subjekt i objekt u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
22. 23.	Članovi rečeničnog ustrojstva (priložna oznaka, atribut, apozicija)	naučiti pojmove i prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati po, attribute i apozicije u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
24.	Red riječi u rečenici osnovni i aktualizirani red riječi u rečenici	naučiti pravilan redoslijed riječi u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda
25. 26.	Nezavisno složene rečenice	naučiti vrste nezavisnih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
27. 28. 29.	Zavisno složene rečenice	naučiti vrste zavisno složenih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
30.	Druga školska zadaća	pripremiti učenika za pisanje školske zadaće	razgovor	pp prezentacija
31. 32. 33.	Ponavljanje i uvježbavanje	pripremiti učenika za završni ispit iz jezika, vježbanje gramatike	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica

34. 35.	Usustavljivanje gradiva drugoga razreda (sinteza)	ponoviti naučeno gradivo	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica

DOPUNSKA NASTAVA – Hrvatski jezik 3. razred				
Program izradio	Svetko Šarić, prof			
Nastavu provodi	Svetko Šarić, prof.			
Planirani broj učenika	5			
Planirani broj sati tjedno	1			
Cilj	• nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama te tako osposobiti učenika za uspješno učenje hrvatskoga jezika • lakše savladati dijelove propisanoga programa • napredovati u znanju i vještinama • razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost u pisanju i čitanju • vježbati naučeno gradivo te uputiti učenike kako savladati poteškoće u učenju			
Ishodi	• učenici će moći usvojiti osnove hrvatskoga jezika te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu • učenici će moći razvijati pozitivan odnos prema materinjem jeziku • učenici će moći steći temelje za nastavak učenja hrvatskoga jezika			
Nositelj	Svetko Šarić, prof.			
Način realizacije	Učionički tip rada s učenicima uz uporabu nastavnih listića, zbirke zadataka, CD-a, multimedije.			
Troškovnik	/			
Način vrednovanja	Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti u ostvarivanju rada na redovnoj nastavi.			
Okvirni program:				
Broj sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala

1.	Uvodni sat	upoznati se s planom i programom i elementima vrednovanja	razgovor	ploča, kreda
2. 3.	Ponavljjanje gradiva drugoga razreda.	ponoviti gradivo drugoga razreda; uočiti sposobnosti i predznanje učenika	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik
3. 4.	Standardni jezik i narječja	ponoviti obilježja hrvatskih narječja (korelacija s nastavom književnosti D. Domjanić, M. Balota)	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
5. 6.	Alternacija ije/je/e/i	ponoviti i usustaviti znanje hrvatskoga pravopisa	predavanje, razgovor	pp prezentacija, nastavni listići
7. 8.	Alternacija č/ć/dž/đ	ponoviti i usustaviti znanje hrvatskoga pravopisa	razgovor, predavanje	ploča, kreda, nastavni listići
9. 10.	Opće imenice i vlastita imena. Pisanje hrvatskih i stranih imena. Veliko i malo slovo.	učiti o vrstama imenica, razumjeti pravopisne norme	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
11. 12. 13. 14.	Glasovne promjene	ponoviti i uvježbati: palatalizaciju, sibilizaciju, nepostojano a, JSPZ, JSPMT, jotaciju	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići
15. 16. 17.	Naglasni sustav hrvatskoga standardnoga jezika	razumjeti osobitosti i razlike naglasaka u hrvatskom standardnom jeziku	razgovor, predavanje	pp prezentacija, nastavni listići, radna

				bilježnica
18. 19.	Školska zadaća	razumjeti pravila pisanja školske zadaće, izvježbati na primjeru	predavanje	nastavni listić
20. 21.	Ponavljanje i provjeravanje, vježba za provjeru znanja iz jezika	prisjetiti se jezičnoga gradiva, uvježbati za ispit	razgovor	nastavni listić, radna bilježnica
22. 23.	Molba	naučiti isprano napisati dobru molbu za zaposlenje (primjer obrasca za pisanje molbe)	razgovor, predavanje	ploča, kreda, udžbenik, nastavni listići (obrazac)
24. 25.	Životopis (autobiografija)	razumjeti zakonitosti pisanja tabličnog i narativnog životopisa	razgovor, predavanje	ploča, kreda, nastavni listići
26. 27. 28.	Funkcionalni stilovi	naučiti obilježja pet funkcionalnih stilova, uvježbati diskurs jednoga stila po izboru	razgovor, predavanje	nastavni listić, udžbenik
29.	Pravopisni znakovi u navođenju (citiranju)	naučiti pravilno pisati citate	razgovor, predavanje	ploča, kreda, pp prezentacija, nastavni listić
19.	Jednostavna i složena rečenica. Članjivost rečenice. Izjavna, upitna, usklična rečenica. Rečenični znakovi (razgodci).	razlikovati vrste rečenica i interpunkcijske znakove	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda
20. 21.	Članovi rečeničnog ustrojstva (predikat, subjekt, objekt)	naučiti pojmove i prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati predikat, subjekt i objekt u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija

22. 23.	Članovi rečeničnog ustrojstva (priložna oznaka, atribut, apozicija)	naučiti pojmove i prisjetiti se stečenoga znanja, izvježbati po, atribute i apozicije u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
24.	Red riječi u rečenici osnovni i aktualizirani red riječi u rečenici	naučiti pravilan redoslijed riječi u rečenici	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda
25. 26.	Nezavisno složene rečenice	naučiti vrste nezavisnih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
27. 28. 29.	Zavisno složene rečenice	naučiti vrste zavisno složenih rečenica i prepoznati ih na primjerima	razgovor, predavanje	tekst ploča, kreda, pp prezentacija
30.	Druga školska zadaća	pripremiti učenika za pisanje školske zadaće	razgovor	pp prezentacija
31. 32. 33.	Morfologija: uporaba oblika riječi	naučiti pravilno pisati priloge i prijedložno-padežne izraze te sklonidbu imenica muškoga i ženskoga roda	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
34. 35.	Usustavljanje gradiva prvoga razreda (sinteza)	ponoviti naučeno gradivo	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica

3.2. ENGLISKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA – Engleski jezik				
Program izradila	Lara Hromin Henjak			
Nastavu provodi	Lara Hromin Henjak			
Planirani broj učenika	12			
Planirani broj sati tjedno	2			
Cilj	Dati podršku učeniku u savladavanju gradiva potrebne razine. Dodatno pojednostavniti i približiti potrebne sadržaje.			
Ishodi	Učenik će bolje razumijevati pročitano ili poslušano, te kvalitativno bolje analizirati i povezivati tematske cjeline. Učenik će reproducirati, istraživati, pisati, govoriti, kombinirati i stvarati na temelju savladanog i usvojenog znanja i vještina, te usvajati nove sadržaje potrebne za napredak u razumijevanju i komunikaciji na stranom jeziku.			
Nositelj	Lara Hromin Henjak			
Način realizacije	Rad s učenicima u vidu usmenih i pismenih vježbi u učionici.			
Troškovnik	/			
Način vrednovanja	Praćenje napretka učenika kroz bilješke u e-dnevniku.			
Okvirni program:				
Program će biti prilagođen potrebama učenika 2.g i 3.g razreda				
Broj sati	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
5. - 15.	Ponavljjanje sadašnjih vremena	Poboljšanje svojih znanja i vještina kako bi	Frontalna, individualna i grupna	Udžbenik, radna bilježnica,

16. - 20.	Ponavljjanje budućih vremena	lakše mogli savladati nastavu engleskog jezika zacrtanu u nastavnim planovima i programima.		prezentacije, kratki video uradci
21. - 35.	Ponavljjanje prošlih vremena			
41. - 50.	Pasiv			
51. - 60.	Neupravni govor			
61. - 70.	Pogodbene rečenice			

3.3. NJEMAČKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA 2025./2026. – Njemački jezik				
Program izradila		Jelena Bujas-Grubar, prof.		
Nastavu provodi		Jelena Bujas-Grubar, prof.		
Planirani broj učenika		Do 10 učenika		
Planirani broj sati tjedno		1 sat tjedno		
Cilj		Ovladati osnovnim vokabularom u svrhu postizanja razumijevanja za vođenje lakše komunikacije, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu. Pokušati osposobiti učenike za što samostalniji rad i lakše svladavanje budućih zadataka.		
Ishodi		• -usvojiti pravila čitanja • -usvojiti ključne riječi radi lakšeg razumijevanja i konverzacije • -usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture • -vježbati pisanje		
Nositelj		Jelena Bujas-Grubar, prof.		
Način realizacije		• individualnim pristupom, rješavanjem zadataka za dopunsku nastavu i zadataka s redovite nastave, suradničko učenje • ponavljanje gradiva koje je obrađeno na nastavi (vježbe čitanja, prevođenja, konverzacije) • svladavanje gramatičkih struktura kroz vježbe • vježbanje pisanja po diktatu • rad može biti grupni, u paru ili pojedinačni		
Način vrednovanja		• Formativno - redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, samovrednovanje. • Usvajanje osnovnih znanja i njihovo pravilno korištenje utječe na završnu ocjenu iz njemačkog jezika		
Okvirni program:				
Sati	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala

1.	Organisation des Personals im Gastgewerbe	usvajanje i pravilno korištenje prezenta pravilnih i učestalih nepravilnih, jednostavnih glagola	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
2.	Organisation des Personals im Gastgewerbe	uvježbavanje prezenta pravilnih i nepravilnih glagola	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
3.	Vorstellen, bekannt machen, kennen lernen	upitne rečenice; osobne zamjenice;;	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
4.	Vorstellen, bekannt machen, kennen lernen	Dass- zavisne rečenice	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
5.	Berufe im Gastgewerbe - Kellner	prijedlozi an/in + D	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
6.	Berufe im Gastgewerbe - Koch	prijedlozi an/in + D	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
7.	Intervju mit einem	komparacija	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s	udžbenik, dodatni

	Küchenchef	pridjeva	- razumijevanjem, - pisano – vježbe	radni listići
8.	Ein Restaurant beschreiben und empfehlen	prezent, upitne riječi (W-Fragen), prijedlozi in i an,	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
9.	Ein Restaurant beschreiben und empfehlen	osobne zamjenice u nominativu, dativu i akuzativu, prijedlozi s dativom,	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
10.	Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen	osobne zamjenice;	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
11.	Früstück	prezent	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
12.	Mittagessen	N i Akk imenica	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
13.	Abendessen	negacija KEIN	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
14.	Zubereitung von Speisen	modalni glagol MÖGEN; WEIL-	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem,	udžbenik, dodatni

		zavisne rečenice; particip perfekta kao atribut	pisano – vježbe	radni listići
15.	Obst in der Gastronomie	jednina i množina imenica	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
16.	Gemüse in der Gastronomie	jednina i množina imenica	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
17.	Fleisch (Kalbsfleisch, Rindfleisch)	particip perfekta kao atribut;	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
18.	Fleisch (Kalbsfleisch, Rindfleisch) - Rezepte	particip perfekta kao atribut	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
19.	Fleisch (Schweinefleisch, Hammel- und Lammfleisch)	odvojivi glagoli u prezentu;	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
20.	Fleisch (Schweinefleisch, Hammel- und Lammfleisch) - Rezepte	neodređen zamjenica MAN	- pisano – bilješke, riječi (individualno) - usmeno – čitanje s razumijevanjem, - pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
21.	Fleisch	infinitiv; pasiv,	pisano – bilješke, riječi (individualno)	udžbenik,

	(Geflügel und Wild)		• usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	dodatni radni listići
22.	Fleisch (Geflügel und Wild) - Rezepte	prijedlozi	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
23.	Fische	pasiv sa modalnim glagolima;	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
24.	Fische - Rezepte	pasiv sa modalnim glagolima	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
25.	Meeresfrüchte	deklinacija pridjeva bez člana	• pisano – bilješke, riječi (individualno) • usmeno – čitanje s razumijevanjem, • pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
26.	Meeresfrüchte - Rezepte	deklinacija pridjeva bez člana	• pisano – bilješke, riječi (individualno)	udžbenik, dodatni radni listići
27.	Telefonische Tischreservierung	promjenjivi prijedlozi (D);	• usmeno – čitanje s razumijevanjem,	udžbenik, dodatni radni listići
28.	Telefonische Tischreservierung	vremenski prilozi, redni brojevi	• pisano – vježbe	udžbenik, dodatni

				radni listići
29.	Empfang der Gäste	uljudni oblici osobnih zamjenica,	pisano – bilješke, riječi (individualno)	udžbenik, dodatni radni listići
30.	Empfang der Gäste	perfekt, promjenjivi prijedlozi (D i Akk); prijedlog FÜR; würde + infinitiv, imperativ	usmeno – čitanje s razumijevanjem,	udžbenik, dodatni radni listići
31.	Bestellung	WENN- zavisne rečenice;	pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
32.	Bestellung	prijedlog MIT; deklinacija pridjeva bez člana	pisano – bilješke, riječi (individualno)	udžbenik, dodatni radni listići
33.	Reklamationen,	deklinacija pridjeva bez člana;	usmeno – čitanje s razumijevanjem,	udžbenik, dodatni radni listići
34.	Begleichung der Rechnung,	DASS. zavisne rečenice	pisano – vježbe	udžbenik, dodatni radni listići
35.	Verabschiedung	DASS. zavisne	pisano – bilješke, riječi (individualno)	udžbenik,

		rečenice		dodatni radni listići
--	--	----------	--	-----------------------------

3.4. FRANCUSKI I TALIJANSKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA – Francuski i talijanski jezik				
Program izradila	Ecija Borčić-Peruza			
Nastavu provodi	Ecija Borčić-Peruza			
Planirani broj učenika	4 – 15			
Planirani broj sati tjedno	3			
Cilj	Pripremiti i osposobiti učenike za sudjelovanje na natjecanju u poznavanju stranih jezika na razini A1-B1. Motivirati i pripremati učenike koji su slabijih mogućnosti za svladavanje redovnih nastavnih sadržaja.			
Ishodi	Učenik razumije pročitano ili poslušano, analizira i povezuje, izdvaja potrebne činjenice i podatke, reproducira, istražuje, piše, govori, kombinira i stvara na temelju savladanog i usvojenog znanja i vještina te usvaja nove sadržaje potrebne za napredak u razumijevanju i komunikaciji na stranom jeziku.			
Nositelj	HTUŠ			
Način realizacije	Interaktivno, u učionici			
Troškovnik	-----			
Način vrednovanja	Vrednovanje postignuća na natjecanjima u poznavanju stranih jezika. Vrednovanje prema planu i programu redovne nastave.			
Okvirni program:				
Broja sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
15	Pozdravi, brojevi, dani u tjednu, godišnja doba, mjeseci, predstavljanje	Pripremiti i osposobiti učenike za sudjelovanje na natjecanju u	Interaktivni pristup izvođenju nastave, aktivno i obostrano	Udžbenici, audio-vizualni materijali, radne

	sebe, obitelji i prijatelja.	poznavanju stranih jezika na razini A1-B1 uključujući jezične vještine slušanja, čitanja, pisanja i govorenja.	sudjelovanje nastavnika i učenika u nastavnom procesu: prikazivanje, izlaganje, objašnjavanje, slušanje, čitanje, razgovor, pisanje, analiziranje, sintetiziranje, istraživanje, samostalno izražavanje.	bilježnice i zadaci, kratki filmski zapisi, prezentacije.
15	Imenice, članovi, pridjevi, veznici.			
15	Glagoli, vremena, prilozi.			
15	Pitanja i odgovori, izražavanje vlastitog stava i mišljenja, obrazlaganje.			
15	Rečenica, dijalog, razgovor, komunikacijske vještine.			
15	Geografske značajke i atrakcije, osnove povijesti.			
15	Kultura i civilizacija.			

4. DODATNA NASTAVA

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED	SATI GODIŠNJE
1.	Povijest – kreativna radionica	Anita Lovrin	2	Grupa učenika	70
2.	Hrvatski jezik	Silvia Bukulin	1	2.c	35
3.	Francuski i talijanski jezik	Ecija Borčić-Peruza	1	Grupa učenika	70
4.	Poslovna psihologija s komunikacijom	Gordana Kos-Vujičić	2	2. razredi	70

4.1. POVIJEST

DODATNA NASTAVA: KREATIVNA RADIONICA	
Program izradila	Anita Lovrin
Nastavu provodi	Anita Lovrin, prof.
Planirani broj učenika	prema potrebi nastavnice i izvedbe aktivnosti
Planirani broj sati tjedno	2
Cilj	Cilj nastave je razvijati interes učenika u smjeru pozitivnog odnosa prema okolini, prema vlastitoj kreativnom izričaju, te ga u konačnici učiniti ugodnijim, funkcionalnijim i estetski ljepšim kroz praktičan i timski rad
Ishodi	Učenici će osmišljavati i izrađivati vlastite kreacije prema izvedbenom planu za provedbu aktivnosti
Nositelj	Anita Lovrin, prof.
Način realizacije	Rad u učionici, s voditeljem, individualno ili u grupama na zadanu

		temu (školska knjižnica, praktikum ili adekvatno mjesto gdje bi se učenici mogli upoznati s zadatkom i realizirati zadatak.		
Troškovnik		/		
Način vrednovanja		Vrednovanje opisnim i brojčanim ocjenama učitelja.		
Okvirni program:				
Broja sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	Uvodni sat: Upoznavanje učenika s programom Dodatne nastave	Upoznavanje učenika s dodatnom nastavom	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje i razgovor)	Računalo i LCD projektor
listopad	Svjetski Dan učitelja	Obilježavanje svjetskog dana učitelja	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna</i> metoda	Udžbenici, priručnici, dodatna literatura (povijesni tekstovi)
studeni	24. studeni- Dan grada Zadra	Obilježavanje Dana grada Zadra	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna</i> metoda	Udžbenici, priručnici, dodatna literatura (povijesni tekstovi) Računalo i LCD projektor
prosinac	Izrada blagdanskih ukrasa	Približiti kroz izradu blagdanskih ukrasa vrijeme došašća koji	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna</i> metoda	Računalo i LCD projektor,

		se kod svakog naroda obilježava na poseban način čineći tako dio njegove etnografske baštine.		fotografije.
siječanj	Multimedija	Cilj je razviti debatu na temu filma , a ujedno i prepoznati mogućnost uspostave emocionalne povezanosti s prošlošću	<i>Vizualna metoda</i>	Računalo i LCD projektor (Microsoft Power Point prezentacija-slikovni materijal)
veljača	Obilježavamo: Dan zaljubljenih i Dan ružičastih majica	Izrada panoa i prigodnog sandučića u svrhu fotografiranja i razmjene pisanih poruka	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna metoda</i>	Crteži, slike, fotografije, filmovi, povijesni tekstovi
ožujak	Portreti povijesnih ličnosti Žene kroz povijest	Obilježavamo obljetnice slavnih umjetnica	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna metoda</i>	Crteži, slike, fotografije, znanstvena dijela, povijesni tekstovi
travanj	Dan planeta zemlje	Cilj je razviti svijest ljudi prema prirodnom okolišu kao i očuvanja održivog odnosa prema prirodnim resursima	Metoda <i>usmenog</i> izlaganja <i>Vizualna metoda</i>	Filmovi, televizijske emisije, računalo i LCD projektor

svibanj	Majčin dan	Istraživanje i obilježavanje povijesnog razvoja obilježavanja praznika u Hrvatskoj i ostatku svijeta	<i>Vizualna metoda</i> Metoda <i>usmenog</i> izlaganja	Udžbenik, dodatna literatura, povijesni tekstovi
lipanj	Prijedlozi za izradu školskog suvenira	Učenici će dostaviti nekoliko prijedloga koji bi mogli biti: umjetnički, rukotvorine, cijenom prihvatljivi.	<i>Vizualna metoda</i> Metoda <i>usmenog</i> izlaganja	Fotografije, slike, crteži, dodatna literatura

4.2. HRVATSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik 2.c razred (hotelijersko-turistički tehničar) 2025./2026. školska godina	
Program izradila	Silvija Bukulin, prof.
Nastavu provodi	Silvija Bukulin, prof.
Planirani broj učenika	5
Planirani broj sati tjedno	1
Cilj	• osposobljavanje učenika za uspješno i kvalitetno učenje hrvatskog jezika • učenikovo napredovanje u znanju i vještinama • savladavanje najvažnijih dijelova nastavnog programa • razvijanje sposobnosti samostalnog rada, točnosti u pisanju, čitanju i govorenju • redovito vježbanje obrađenog gradiva te upućivanje učenika kako savladati poteškoće u učenju
Ishodi	• učenici će moći usvojiti osnove hrvatskog jezika te ih primijeniti u svakodnevnom životu i radu • učenici će moći razvijati pozitivan stav prema materinjem jeziku • učenici će steći temelje za daljnje učenje hrvatskoga jezika
Nositelj	Silvija Bukulin, prof.
(Način realizacije)	učionički tip rada s učenicima uz uporabu nastavnih sredstava (nastavnih listića, radne bilježnice, tipiziranih zadataka, uporaba multimedije)

Troškovnik	bez dodatnih troškova tijekom godine			
Način vrednovanja	sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti, samovrednovanje			
Okvirni program:				
Broj sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Uvodni sat	upoznavanje s planom i programom vrednovanja	razgovor	ploča, flomaster
2.	Ponavljjanje gradiva prethodnog razreda	uočavanje učenikova predznanja i sposobnosti	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, udžbenik
3.	Ponavljjanje – vrste riječi, služba riječi	razlikovanje vrsta riječi i njihove službe u rečenici	nastavni listići, udžbenik	pp prezentacija, nastavni listići
4.	Javni govor	razlikovanje načina sporazumijevanja i komunikacije	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, nastavni listić
5.	Anketa	uočavanje značajki anketnih tekstova	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
6.	Rasprava	čitanje i pisanje rasprave, uočavanje značajki	predavanje, razgovor	pp prezentacija, ploča, flomaster
7.	Funkcionalna raslojenost leksika	uočavanje i definiranje načina na koji se leksik raslojava	predavanje, razgovor	nastavni listići, radna bilježnica
8.	Veliko i malo slovo	pravopisna vježba, ponavljanje	razgovor, predavanje	nastavni listići, ploča, flomaster
9.	Pisanje velikog i malog početnog slova u vlastitim imenima, prezimenima i nadimcima	pravopisna vježba, ponavljanje	razgovor	ploča, flomaster, nastavni listić

10.	Vremenska i područna raslojenost leksika	razlikovanje načina na koji se leksik raslojava	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, udžbenik
11.	Književni rodovi, epika, obilježja novele	razlikovanje značajki književnih rodova i vrsta	nastavni listići, udžbenik	pp prezentacija, nastavni listići
12.	Književna razdoblja, karakteristike	definiranje značajki književnih razdoblja	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, nastavni listić
13.	Izlagački tekstovi	pisanje značajki izlagačkih tekstova	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
14.	Članak	čitanje i pisanje članka	predavanje, razgovor	pp prezentacija, ploča, flomaster
15.	Prikaz	čitanje i pisanje prikaza	predavanje, razgovor	nastavni listići, radna bilježnica
16.	Sažetak	čitanje i pisanje sažetka	razgovor, predavanje	nastavni listići, ploča, flomaster
17.	Pisanje izlagačkog članka	ponavljanje, pisanje	razgovor	ploča, flomaster
18.	Rečenice po sastavu	uočavanje karakteristika jednostavnih rečenica	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, udžbenik
19.	Red riječi u jednostavnoj rečenici	vježbanje pravilnog reda riječi u jednostavnoj rečenici	nastavni listići, udžbenik	pp prezentacija, nastavni listići
20.	Složena rečenica	uočavanje značajki složene rečenice, pisanje, vježbanje	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, nastavni listić
21.	Nezavisnosložena rečenica	pisanje nezavisnosložene rečenice, vježba	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
22.	Nezavisnosložena rečenica	vježbanje nezavisnosloženih rečenica, vrste nezavisnosloženih rečenica	predavanje, razgovor	pp prezentacija, ploča, flomaster

23.	Zavisnosložena rečenica	pisanje zavisnosloženih rečenica	predavanje, razgovor	nastavni listići, radna bilježnica
24.	Zavisnosložena rečenica	vježbanje zavisnosloženih rečenica, vrste rečenica	razgovor, predavanje	nastavni listići, ploča, flomaster
25.	Od rečenice do teksta	pisanje teksta, stvaranje teksta i uočavanje nastanka teksta povezivanjem rečenica	razgovor	ploča, flomaster
26.	Tekst i diskurs	uočavanje značajki teksta i diskursa	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, udžbenik
27.	Tekstna sredstva	pisanje testnih sredstava	nastavni listići, udžbenik	pp prezentacija, nastavni listići
28.	Esej	pisanje značajki eseja	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, nastavni listić
29.	Vrste eseja	razlikovanje vrsta eseja, pisanje	razgovor, predavanje	nastavni listići, radna bilježnica
30.	Školski esej	pisanje školskog eseja, vježba	predavanje, razgovor	pp prezentacija, ploča, flomaster
31.	Pismo	pisanje pisma, značajke pisma	predavanje, razgovor	nastavni listići, radna bilježnica
32.	Pismo u službenoj komunikaciji (motivacijsko pismo)	pisanje motivacijskog pisma	razgovor, predavanje	nastavni listići, ploča, flomaster
33.	Književna razdoblja, od renesanse do romantizma	uočavanje značajki književnih razdoblja, vježba	razgovor	ploča, flomaster
34.	Ponavljanje i uvježbavanje	ponavljanje naučenog gradiva	razgovor, predavanje	ploča, flomaster, udžbenik
35.	Usustavljivanje gradiva drugoga razreda	ponavljanje naučenog gradiva,	nastavni listići,	pp prezentacija,

		samovrednovanje učenika	udžbenik	nastavni listići
--	--	----------------------------	----------	---------------------

4.3. FRANCUSKI I TALIJANSKI JEZIK

DODATNA NASTAVA – Francuski i talijanski jezik				
Program izradila	Ecija Borčić-Peruza			
Nastavu provodi	Ecija Borčić-Peruza			
Planirani broj učenika	4 – 15			
Planirani broj sati tjedno	3			
Cilj	Pripremiti i osposobiti učenike za sudjelovanje na natjecanju u poznavanju stranih jezika na razini A1-B1. Motivirati i pripremati učenike koji su slabijih mogućnosti za svladavanje redovnih nastavnih sadržaja.			
Ishodi	Učenik razumije pročitano ili poslušano, analizira i povezuje, izdvaja potrebne činjenice i podatke, reproducira, istražuje, piše, govori, kombinira i stvara na temelju savladanog i usvojenog znanja i vještina te usvaja nove sadržaje potrebne za napredak u razumijevanju i komunikaciji na stranom jeziku.			
Nositelj	HTUŠ			
Način realizacije	Interaktivno, u učionici			
Troškovnik	-----			
Način vrednovanja	Vrednovanje postignuća na natjecanjima u poznavanju stranih jezika. Vrednovanje prema planu i programu redovne nastave.			
Okvirni program:				
Broja sata	Naziv nastavne cjeline/jedinice	Ciljevi i zadaće	Nastavne metode	Nastavna sredstva i pomagala
15	Pozdravi, brojevi, dani u tjednu, godišnja doba, mjeseci, predstavljanje sebe, obitelji i prijatelja.	Pripremiti i osposobiti učenike za sudjelovanje na natjecanju u poznavanju	Interaktivni pristup izvođenju nastave, aktivno i obostrano sudjelovanje	Udžbenici, audio-vizualni materijali, radne bilježnice i
15	Imenice, članovi, pridjevi, veznici.			

15	Glagoli, vremena, prilozi.	stranih jezika na razini A1-B1 uključujući jezične vještine slušanja, čitanja, pisanja i govorenja.	nastavnika i učenika u nastavnom procesu: prikazivanje, izlaganje, objašnjavanje, slušanje, čitanje, razgovor, pisanje, analiziranje, sintetiziranje, istraživanje, samostalno izražavanje.	zadaci, kratki filmski zapisi, prezentacije.
15	Pitanja i odgovori, izražavanje vlastitog stava i mišljenja, obrazlaganje.			
15	Rečenica, dijalog, razgovor, komunikacijske vještine.			
15	Geografske značajke i atrakcije, osnove povijesti.			
15	Kultura i civilizacija.			

4.4. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM

DODATNA NASTAVA – Poslovna psihologija s komunikacijom	
Program izradila	Gordana Kos-Vujičić
Nastavu provodi	Gordana Kos-Vujičić
Planirani broj učenika	25
Planirani broj sati tjedno	2
Cilj	• stjecanje znanja iz opće psihologije radi upoznavanja samog sebe i razumijevanja ponašanja ljudi s kojima se komunicira • upoznavanje s primjenom psihologije u ugostiteljstvu i turizmu s naglaskom na komunikaciju i psihologiju propagande • razvijanje svijesti o potrebi primijenjene psihologije u svakodnevnom životu i u radnoj sredini

Ishodi	• primjenjivati znanstveno utemeljene spoznaje u objašnjavanju psihičkih procesa i ponašanja u kontekstu međudjelovanja bioloških, fizikalnih, socijalnih i kulturalnih čimbenika • zauzimati kritičan stav prema društvenim pojavama i događajima na temelju poznavanja psihologijskih spoznaja i razumijevanja znanstvenog pristupa • koristiti se nekim vještinama u svakodnevnim situacijama (komunikacijske i prezentacijske vještine, vještine kreativnog i kritičkog mišljenja, vještine rada u time, ...) • primjenjivati spoznaje iz psihologije u svakodnevnom životu kako bi poboljšali svoje funkcioniranje i odnose s drugim ljudima • aktivno sudjelovati u društvu i zauzimati se za humanističke i demokratske vrijednosti (etičnost, pravdu, toleranciju, nediskriminaciju, ...)
Nositelj	Gordana Kos-Vujičić
Način realizacije	predavanja, demonstracije, vježbe
Školska godina	2025/2026

5. KURIKULUM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA (KIMP)

ŠKOLSKA KNJIŽNICA – Kurikulum Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja (KIMP)	
Program izradio/la	Danijela Riger-Knez, stručna suradnica savjetnica
Nastavu provodi	Danijela Riger-Knez Antonija Goja, mag. bibl. Nastava se provodi u suradnji s predmetnim nastavnicima
Planirani broj učenika	Svi učenici
Planirani broj sati tjedno	2
Cilj	Unaprijediti knjižničnu, informacijsku i medijsku pismenost, potaknuti naviku čitanja kod učenika, razvijati kompetencije kritičkoga mišljenja, pripremiti učenike za cjeloživotno učenje.
Ishodi	Učenik će moći: • prepoznati informacijsku potrebu • pronaći i vrednovati informacije, • etički primijeniti informacije, • samostalno učiti, • surađivati u timu, • kritički analizirati medije i medijske poruke, • stvarati vlastite medijske poruke, • razvijati čitateljske navike
Nositelj	Školska knjižnica
Način realizacije	Tijekom sata razrednika i u dogovoru s razrednicima; u korelaciji s predmetnim nastavnicama; izvannastavno.
Troškovnik	/
Način vrednovanja	Vrednovanjem za učenje i kao učenje (formativno vrednovanje) te sumativnim vrednovanjem koje će provoditi predmetni nastavnik.
Okvirni program:	

Ciljevi i sadržaji KIMP-a u 4. ciklusu (1. i 2. razred srednje škole)		
Konkretizirani ciljevi	Sadržaji	Očekivana postignuća

Učenici će: upoznati lokaciju, prostor i pravila korištenja školske knjižnice	Knjižnica, fond, radno vrijeme, pravilnik o radu školske knjižnice, pravila posudbe, smještaj građe, mrežna stranica	Učenik: • upoznaje knjižnični prostor, fond i smještaj knjiga na policama • samostalno pronalazi željenu knjigu prema signaturi • objašnjava važnost UDK oznaka • upoznaje pravila posudbe knjižnične građe i pravila ponašanja • koristi mrežnu stranicu školske knjižnice
proširiti stečena znanja o referentnoj zbirci na različitim medijima	Tiskana i mrežna referentna građa	• koristi referentnu zbirku na različitim medijima • poznaje svrhu i namjenu tercijarnih izvora informacija • pronalazi, odabire i primjenjuje informaciju
samostalno pretraživati mrežne kataloge različitih vrsta knjižnica	Mrežni katalogi različitih vrsta knjižnica	• pretražuje mrežne kataloge različitih knjižnica • pretražuje kataloge prema autoru, naslovu, predmetu, ključnim riječima, ISBN-u, ISSN-u, izdavaču
proširiti znanja o autorskim pravima i pravilima citiranja	Autorsko pravo (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima) Plagijat Parafraza Citiranje	• poštuje autorska prava • tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva • komentira etička i pravna pitanja koja se odnose na primjenu zakona • koristi globalne oznake <i>copyright</i> i <i>fair use</i> • poznaje termin javna domena ili javno dobro i značenje Creative Commons licence
samostalno izraditi seminarski rad	Seminarski rad Kompozicija i elementi rada Ključne riječi, citiranje, fusnota	• pronalazi građu potrebnu za izradu seminarskog rada • poznaje strukturu seminarskog rada • samostalno izrađuje rad

prepoznati informacijsku potrebu, promišljati o vrstama informacija na internetu, provoditi samostalno pretraživanje, odabrati informacije i kritički ih vrednovati	Internet Informacija Strategije pretraživanja Kriteriji vrednovanja informacija	• koristi internet kao izvor informacija • organizira, analizira, interpretira i vrednuje informacije s interneta • samostalno kritički procjenjuje izvore informacija i rezultate pretraživanja • razvija vještinu odabira kvalitetnih informacija prema kriterijima vrednovanja • prepoznaje relevantne mrežne stranice
samostalno analizirati utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja analizirati aktualne medijske poruke stvarati svoju medijsku poruku	Različite vrste medija i medijskih poruka Utjecaj medijskih poruka na primatelja Stvaranje vlastite medijske poruke	• objašnjava što su mediji • razlikuje različite vrste medijskih poruka • poznaje komercijalnu prirodu medija • kritički procjenjuje medijske poruke • uočava lažne i prikrivene poruke • objašnjava složene odnose između publike i medijskog sadržaja • samostalno stvara medijsku poruku i šalje putem medija
čitati lijepu književnost za osobni rast i razvoj te za razonodu	Kratka priča	• aktivno sluša i komentira pročitano • produbljuje znanje, razvija moralnu osjetljivost, jača samopouzdanje • jača kompetencije aktivnog slušanja • jača čitateljske i govorničke kompetencije • razvija osjećaj za lijepu književnost
predstaviti svoju knjižnu poslasticu ili sudjelovati na radionici poetske biblioterapije	Književni tekst prema vlastitom izboru Prezentacija Odabrani tekstovi	• aktivno i kritički čita • samostalno odabire i prezentira knjigu za čitanje iz užitka • izdvaja pojedinosti koje su ga se posebno dojmile i potaknule na razmišljanje • potkrepljuje primjerima svoje mišljenje i stavove • objašnjava u čemu uživa dok čita

organizirati književni susret s piscem	Susret i razgovor s piscem	● razgovara s piscem i postavlja mu pitanja ● razvija komunikacijske vještine ● razvija estetsku osjetljivost i otkriva umjetničku vrijednost djela ● razvija organizacijske vještine
sudjelovati u predstavljanju knjige	Knjiga za mlade po izboru knjižničara Radionica	● razvija vještine aktivnog slušanja ● postavlja pitanja vezana uz ponuđeni tekst ● razvija čitateljske i govorničke kompetencije ● razvija samopouzdanje u izražavanju vlastitoga mišljenja ● uvažava druge ● razvija čitalački ukus
provoditi istraživanje u korelaciji s predmetnim nastavnikom.	Istraživački rad prema izabranom modelu	● samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema ● samostalno provodi složeno pretraživanje informacija ● samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ● samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

Ciljevi i sadržaji KIMP-a u 5. ciklusu (3. i 4. razred srednje škole)		
Konkretizirani ciljevi	Sadržaji	Ishodi/očekivanja
Učenici će: upoznati mrežne stranice različitih vrsta knjižnica i njihove specifičnim digitalne zbirke	Mrežne stranice i digitalne zbirke Digitalizirana knjižnična, arhivska i muzejska građa	Učenik: ● koristi mrežne stranice i digitalne zbirke različitih ustanova u Hrvatskoj i svijetu ● upoznaje važnost očuvanja kulturne baštine uz pomoć digitalizirane građe ● prepoznaje mrežne stranice

		knjižnica i baštinskih ustanova kao pouzdane izvore informacija
primjenjivati znanja o ponašanju u digitalnom okruženju	Društvene mreže Nasilje na internetu Zaštita digitalnog identiteta Bonton na internetu	• samostalno komunicira u sigurnom digitalnom okruženju • prepoznaje rizike u komunikaciji s nepoznatima • preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okruženju • vodi brigu o primjerenosti svog elektroničkog identiteta • otklanja utjecaj stereotipa i predrasuda u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura • poštuje različita stajališta i razvija pozitivan stav prema pripadnicima drugih kultura • promiče toleranciju
kritički procjenjivati utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje svjetonazora primatelja razvijati spoznaju o potrebi zaštite od štetnih medijskih utjecaja, prepoznavati primjere kršenja ljudskih prava u medijskim tekstovima i reklamnim porukama	Tiskani i elektronički mediji Zaštita ljudskih prava u medijima	• kritički procjenjuje različita djelovanja u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima na oblikovanje vlastitog doživljaja stvarnosti i identiteta • uspoređuje neovisnost i cenzuru medijskih poruka u medijskim tekstovima • objašnjava sadržaj komercijalnih medijskih poruka • opisuje društvenu i estetsku vrijednost medijskog teksta • uspoređuje različite medijske tekstove i kritički procjenjuje kako su u njima prikazane informacije, ideje, stavovi i mišljenja i kako utječu na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja s obzirom na dob, spol i kulturni kontekst
samostalno prepoznati lažne vijesti	Lažne vijesti	• prepoznaje i razlikuje lažnu vijest od istinite
upoznati pojmove bibliografija i popis literature	Bibliografija Popis literature	• razlikuje bibliografiju od popisa literature

samostalno oblikovati popis literature na kraju završnog rada	Završni i seminarski rad u strukovnim školama, Seminarski rad u gimnazijama	sastavlja popis literature po određenim normama
samostalno napisati zamolbu za posao i životopis	Zamolba za posao Životopis (npr. Europass)	samostalno stvara nove sadržaje
upoznati kompoziciju i izradu završnog rada	Kompozicija i elementi rada Citiranje Parafraziranje Plagiranje Navođenje literature	- analizira i vrednuje primjere završnih radova - primjenjuje znanja KIMOO-a u pisanju rada - primjenjuje etičke propise pri interpretaciji i citiranju tuđih radova - samostalno stvara nove sadržaje
izraditi lektirni DOS primjenjujući digitalne alate u pristupu književnom djelu	Lektirni DOS (digitalni obrazovni sadržaj)	- samostalno ili u suradnji s kolegama stvara i dijeli nove ideje i uratke pomoću informacijsko-komunikacijske tehnologije - samostalno stvara nove sadržaje
sudjelovati na književnoj, filmskoj tribini ili kazališnoj predstavi	Književna tribina Filmska tribina Kazališna predstava (ili interaktivno forum kazalište)	- prati i analizira pročitani tekst, film ili kazališnu predstavu - iskazuje svoj umjetnički i estetski doživljaj djela - razlikuje estetiku visoke kulture i tzv. kiča u popularnoj kulturi
održati javni govor ili predstaviti pročitano književno djelo.	Javni govor Predstavlja pročitano djelo	- samostalno izlaže i predstavlja književno djelo - kritički procjenjuje pročitano - argumentira svoje viđenje pročitano književnog djela - razvija istraživačke, spoznajne i stvaralačke aktivnosti - nastoji kod svojih kolega probuditi interes za čitanje.

6. PROJEKTI

6.1. GLOBE

GLOBE program	
Program izradio/la	LUCIJA ŠUŠIĆ
Nastavu provodi	Lucija Šušić
Planirani broj učenika	20
Planirani broj sati tjedno	1
Cilj	Prikupljanje meteoroloških podataka, proučavanje i analiza procesa u okolišu
Ishodi	- Prirodosnanstveni pristup - Objašnjava protjecanje energije kroz ekosustav i kruženje tvari. - Opisuje biogeokemijske cikluse ugljika, dušika, fosfora i vode te objašnjava njihovu važnost - Promatra i prikuplja podatke te donosi zaključke tijekom učenja i poučavanja. - Postavlja hipotezu s pomoću predloška razlikujući zavisnu i nezavisnu varijablu, te postavlja ciljeve istraživanja. - Odabire primjerenu metodologiju i vrste uzoraka prema postavljenim ciljevima pravilno odabirući kontrolne skupine i/ili replikatne (ponovljene) uzorke u istraživanju. - Odabire primjerene metode za prikupljanje i prikaz podataka. - Koristi se pravilno opremom potrebnom za izvođenje istraživanja te skuplja podatke slijedeći korake u protokolu. - Obrađuje i prikazuje rezultate istraživanja. - Predstavlja dobivene rezultate na osnovi kojih donosi primjerene zaključke. - Koristi se pouzdanim literaturnim izvorima i navodi ih. - Opisuje osnovna znanstvena otkrića tijekom prošlosti važna za teme koje obrađuje i stavlja ih u povijesni kontekst. - Povezuje abiotičke i biotičke čimbenike s održavanjem homeostaze i reakcijom organizma.
Nositelj	Lucija Šušić
Način realizacije	Terenski rad, rad u priručnom laboratoriju, rad u digitalnim alatima, obrada i prikaz rezultata, predstavljanje dobivenih rezultata
Troškovnik	/
Način vrednovanja	Voditelj programa pratit će aktivnosti i rezultate, te pratiti povratne informacije učenika tijekom rada.

6.2. BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

NAZIV PROGRAMA	Biosigurnost i biozaštita u RH
CILJEVI	• Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije • Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja • Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u i oko škole, obiteljskom domu i prirodi • Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru • Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje) • Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad • Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima • Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova • Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine • Razvijati kreativne načine izražavanja • - Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima prvih razreda koji pokazuju dodatan interes za istraživačku nastavu, dodatno usvajanje nastavnih sadržaja.
NOSITELJI	Lucija Šušić, Mag. Biol. et Chem.
NAČIN REALIZACIJE	• istraživačka nastava • učenje putem rješavanja problema • učenje putem video-materijala • praktični rad • unos, obrada i analiza podataka • online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika • izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma)

	• fotografiranje svih faza projekta • izrada plakata, prezentacija i web stranice projekta • organizacija završne prezentacije rezultata projekta • sudjelovanje u vrednovanju • sudjelovanje u edukacijama i radionicama
VREMENIK	Tijekom školske godine 2025./26.
TROŠKOVNIK	Troškovi materijala za izlaganje tema.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	• Evaluacija projekta provodi se tijekom svih faza projekta kako bi se poboljšala njegova uspješnost. • U evaluaciji sudjeluju svi sudionici projekta: voditelji, nastavnici, vanjski suradnici i učenici, a provodi se putem evaluacijskih listića, upitnika, rubrika za vrednovanje i dr. • Pri završetku godine održat će se državna smotra na kojoj će učenici i njihovi mentori imati mogućnost izlaganja svojih radova.

6.3. ENGLISH TEA PARTY

NAZIV PROJEKTA	Traditional English breakfast
ISHODI	• Organizirati predstavljanje tradicionalnog engleskog doručka za učenike. • Istražiti s učenicima kako se tradicionalno priprema engleski doručak; istražiti te odabrati recepte te pripremiti i poslužiti iste; istražiti kako je doručak postao dio tradicije; istražiti raznolikost engleskih čajeva te poslužiti tipični engleski čaj uz doručak; • napraviti digitalne postere/ prezentacije na temu, te uvježbati učenike za usmeno izlaganje na engleskom jeziku. • Poslužiti učenicima i dionicima projekta napravljeno, za degustaciju i gastronomsku usporedbu sa hrvatskim jelima. • Učiniti nastavu Engleskog jezika te Kuharstva i slastičarstva što zanimljivijom za učenike. • Razvijati vještine učenika vezane za poznavanje stranog jezika struke te upotrebe IKT tehnologije. • Promicati kulinarsko i slastičarsko zanimanje te ugostiteljsko posluživanje.

NAMJENA	- Povezati učenje stranog jezika sa odabranim zanimanjem. - Učvrstiti međusobnu suradnju nastavnika i učenika škole.
NOSITELJI	Hotelijsko- turistička i ugostiteljska škola Zadar Učenici i učenice 4. b, 1.f i 1. h razreda Kristina Lončar, strukovna učiteljica i mentorica slastičarstva Josip Vrsaljko, strukovni učitelj kuharstva i slastičarstva Danijela Riger Knez, školska knjižničarka Simona Atlaga Ivanišević, prof. savjetnik Engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE	- Početni dogovor nositelja projekta i učenika vezan za aktivnosti (svi sudionici). - Odabir, prevođenje recepata, izrada prezentacije, plakata, uvježbavanje učenika za usmeno izlaganje na satovima Engleskog jezika (učenici, Simona Atlaga Ivanišević, Danijela Riger- Knez). - Pripremanje jela, slikanje pripreme u praktikumu škole, izlaganje i posluživanje jela i pića (učenici, Kristina Lončar, Josip Vrsaljko). - Prezentacija projekta u medijima- stranica Škole, Instagram, Facebook (Danijela Riger- Knez, svi nositelji).
VREMENIK	Veljača 2026. g.
TROŠKOVNIK	Troškove izrade jela i printanja postera snosi škola.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Formativno i sumativno kroz satove stranog jezika, kuharstva i slastičarstva, ugostiteljskog posluživanja.

6.4. MREŽA ČITANJA

NAZIV PROGRAMA	Mreža čitanja 2025./2026. U mreži potrage za identitetom
CILJEVI	- Predstaviti rezultate rada, znanja, vještine, sposobnosti i kompetencije učenika/ca i njihovih mentora/ica na području čitanja; - motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; - potaknuti timski rad i individualni napor; - poučavati učenike/ce informacijskim tehnikama, vještinama i

	znanjima; • raditi na unapređenju životnih vještina i sposobnosti učenika/ca; • poticati učenike/ce na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.
NAMJENA	U kvizu znanja mogu sudjelovati svi zainteresirani učenici.
NOSITELJI	Projekt je nacionalnog karaktera odobren od nadležnog Ministarstva. Organizator je Hrvatska mreža školskih knjižničara. Nositeljica aktivnosti u školi je školska knjižničarka Danijela Riger-Knez
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom školske godine potrebno je pročitati tri knjige; - za svaku razinu kviza znanja čita se jedna knjiga više; učenike prijavljene u projekt za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ za srednje škole prati mentorica knjižničarka koja ih priprema za navedeno natjecanje; mentorica nakon završetka projekta šalje lokalnim medijima i portalima članak o provedbi projekta kako bi isti dobio na vidljivosti u javnosti. Poveznice na članke (ili skenirane članke) treba poslati voditeljici projekta najkasnije pet dana nakon objave; nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, mentori/ce nakon provedbe i dostave potrebne dokumentacije (izvješća nakon svake razine, suglasnosti i evaluacije) dobivaju priznanja, a članovi Školskoga povjerenstva potvrde o sudjelovanju.
VREMENIK	1. školska razina – prosinac 2025. 2. regionalna razina – ožujak 2026. 3. nacionalna razina – svibanj 2026.
TROŠKOVNIK	Škola nabavlja knjige prema broju učenika koji sudjeluju u projektu, a prema promotivnim cijenama izdavača kreiranih posebno za ovaj projekt. 1. Carlos Ruiz Zafon: Sjena vjetra, 21,99 EUR

	2. Jennifer Lynn Barnes: Igre nasljedstva, 16,99 EUR 3. Ivana Šojat: Zmajevi koji ne lete, 13,90 EUR Od svakog je naslova potrebno 7 primjeraka. Ukupan iznos: 370,16 EUR
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Formativno vrednovanje provodi se tijekom pripreme učenika na čitateljskim sastancima (razgovor o pročitanoj djelu, rješavanje pripremljenih kvizova znanja koje u digitalnim alatima priprema školska knjižničarka za ponavljanje i vježbanje); konačno vrednovanje tijekom službenog kviza znanja Digitalne sadržaje pripremane tijekom provedbe projekta nakon nacionalne razine školska knjižničarka objavljuje na mrežnim stranicama školske knjižnice i na Edutoriju.

6.5. PROJEKT ŠKOLSKI BUVLJAK

NAZIV PROGRAMA	„ŠKOLSKI BUVLJAK“
ISHODI	Učenici: - usvajaju i primjenjuju načela kružne ekonomije - uočavaju problem i pronalaze rješenje za zbrinjavanje nepotrebnih predmeta - kritički promišljaju o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - osmišljavaju i koriste se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti - planiraju i upravljaju aktivnostima - razvijaju komunikacijske i organizacijske vještine - sudjeluju u projektu od ideje do njegove realizacije
NAMJENA	- promicanje održivosti i ekološke svijesti - omogućavanje stjecanja iskustva u poduzetništvu - prikupljanje sredstva za Zadarski azil
NOSITELJI	Voditeljice i autorice projekta: - Danijela Riger-Knez, stručna suradnica, knjižničarka u zvanju savjetnice - Tanja Meštrić Molnar – nastavnica, mentorica - učenici 1.c razreda

NAČIN REALIZACIJE	1. Faza – priprema – organiziranje timova I podjela zadataka 2. Faza prikupljanje predmeta i određivanje cijena 3. Faza izrada promotivnog materijala 4. Organizacija događaja (priprema prostora, prodaja, animacija učenika) 5. Faza upravljanje financijama 6. Faza evaluacija projekta
VREMENIK	Veljača – ožujak 2026.
TROŠKOVNIK	- papiri za promidžbene materijale - oprema prostora za prodaju
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	- opažanje, vrednovanje angažmana učenika tijekom projekta - samovrednovanje učenika

6.6. CHAT-IN HOTEL

NAZIV PROJEKTA	Chat-in Hotel
ISHODI	Učinkovitim korištenjem digitalne tehnologije učenik samostalno izrađuje nove sadržaje, kratke filmove, za potrebe učenja na hrvatskom i engleskom jeziku. Igranjem uloga na hrvatskom i engleskom jeziku - pravilno dočekuje gosta na recepciji, - pruža gostima točne i sveobuhvatne informacije o hotelskim uslugama/sadržajima kao i turističke informacije iz okruženja, - posvećuje se gostima na najbolji mogući način kako bi osigurao njihovo zadovoljstvo - primjenjuje tehnike aktivnog slušanja - pokazuje samopouzdanje u razgovoru - pokazuje sposobnost rješavanja problema u komunikaciji - reagira na neverbalnu komunikaciju - primjenjuje kreativnost i inovativnost u komunikaciji s gostom kako bi bila poboljšana kvaliteta interakcije - usvaja vještinu pravilne naplate usluga gosta u hotelu - pravilno komunicira s gostom na engleskom jeziku, koristeći se poslovnim izrazima iz hotelskog poslovanja
NAMJENA	Kratki edukativni filmovi biti će javno objavljeni na mrežnim stranicama škole i korišteni za potrebe edukacije učenika.

NOSITELJI	Autorice i voditeljice projekta: - Simona Atlaga Ivanišević, prof. engleskog i latinskog jezika u zvanju savjetice - Tanja Meštrić Molnar, dipl. oec., nastavnica, mentorica Sudionici: učenici 4. a i 4.c razreda
NAČIN REALIZACIJE	1. Faza: - raspodjela poslova i uloga (odabir, glumaca i tehničkog osoblja) 2. Faza – izrada scenarija 3. Faza - vježbanje igranja uloga 4. Faza - izrada filmova, snimanje 5. Faza - objava filmova na mrežnim stranicama škole
VREMENIK	Veljača – travanj 2026.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	- Opažanje angažmana učenika - Analiza / Vrednovanje igranja uloga učenika - Samovrednovanje učenika, njihovog sudjelovanja u projektu - Korištenje gotovih filmova za potrebe edukacije učenika

6.7. MREŽA ČITANJA

NAZIV PROGRAMA	Mreža čitanja 2025./2026. U mreži potrage za identitetom
CILJEVI	• Predstaviti rezultate rada, znanja, vještine, sposobnosti i kompetencije učenika/ca i njihovih mentora/ica na području čitanja; • motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; • potaknuti timski rad i individualni napor; • poučavati učenike/ce informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; • raditi na unapređenju životnih vještina i sposobnosti učenika/ca; • poticati učenike/ce na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.
NAMJENA	U kvizu znanja mogu sudjelovati svi zainteresirani učenici.
NOSITELJI	Projekt je nacionalnog karaktera odobren od nadležnog Ministarstva. Organizator je Hrvatska mreža školskih knjižničara. Nositeljica aktivnosti u školi je školska knjižničarka Danijela Riger-Knez
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom školske godine potrebno je pročitati tri knjige; - za svaku razinu kviza znanja čita se jedna knjiga više; učenike prijavljene u

	projekt za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ za srednje škole prati mentorica knjižničarka koja ih priprema za navedeno natjecanje; mentorica nakon završetka projekta šalje lokalnim medijima i portalima članak o provedbi projekta kako bi isti dobio na vidljivosti u javnosti. Poveznice na članke (ili skenirane članke) treba poslati voditeljici projekta najkasnije pet dana nakon objave; nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, mentori/ce nakon provedbe i dostave potrebne dokumentacije (izvješća nakon svake razine, suglasnosti i evaluacije) dobivaju priznanja, a članovi Školskoga povjerenstva potvrde o sudjelovanju.
VREMENIK	1. školska razina – prosinac 2025. 2. regionalna razina – ožujak 2026. 3. nacionalna razina – svibanj 2026.
TROŠKOVNIK	Škola nabavlja knjige prema broju učenika koji sudjeluju u projektu, a prema promotivnim cijenama izdavača kreiranih posebno za ovaj projekt. 1. Carlos Ruiz Zafon: Sjena vjetra, 21,99 EUR 2. Jennifer Lynn Barnes: Igre nasljedstva, 16,99 EUR 3. Ivana Šojat: Zmajevi koji ne lete, 13,90 EUR Od svakog je naslova potrebno 7 primjeraka. Ukupan iznos: 370,16 EUR
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Formativno vrednovanje provodi se tijekom pripreme učenika na čitateljskim sastancima (razgovor o pročitanoj djelu, rješavanje pripremljenih kvizova znanja koje u digitalnim alatima priprema školska knjižničarka za ponavljanje i vježbanje); konačno vrednovanje tijekom službenog kviza znanja Digitalne sadržaje pripremane tijekom provedbe projekta nakon nacionalne razine školska knjižničarka objavljuje na mrežnim stranicama školske knjižnice i na Edutoriju.

6.8. DESSERTS IN EVERYDAY LIFE

NAZIV PROGRAMA	Desserts in everyday life
CILJEVI	Promišljanje o povijesti slastica te izrada i prezentacija istih
NAMJENA	Upoznavanje s poviješću slastica te izrada personalizirane kuharice. Aktivnost namijenjena učenicima 3.h razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici sami istražuju povijesne činjenice o nastanku slastice, prevode recepte na engleski jezik te pripremaju i prezentiraju.

VREMENIK	Tijekom nastavne godine 2025/2026
TROŠKOVNIK	Tiskana izdanja kuharica
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora, izrade i prezentacija; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

6.9. DRINKS FOR EVERY OCCASION

NAZIV PROGRAMA	Drinks for every occasion
CILJEVI	Promišljanje o napitcima te izrada i prezentacija istih
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 3.f razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof. Ivan Brdar
NAČIN REALIZACIJE	Učenici sami istražuju napitke i mogućnost kombiniranja te pripremaju i prezentiraju iste.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine 2025/2026
TROŠKOVNIK	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora, izrade i prezentacija; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

6.10. IZRAZI ZADARSKE ŽUPANIJA

NAZIV PROGRAMA	Izrazi zadarske županije
CILJEVI	Poticanje učeničke svijesti o različitosti hrvatskih idioma i govora, posebno sa područja zadarske županije. Uz pomoć interneta i iz drugih izvora učenici pronalaze stare riječi i izraze zadarske županije te ih prevode na standardni hrvatski jezik, talijanski jezik i engleski jezik.
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 2. c i 3.c razreda.

NOSITELJI	Branka Hrboka, prof. Natalie Hromin, mag.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici bilježe stare riječi i izraze zadarske županije, prevode ih te bilježe u manji riječnik.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine 2025/2026
TROŠKOVNIK	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Ostvareni rezultati koristit će učenicima jer će svojim istraživanjem i kreativnošću obogatiti vokabular. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.

6.11. TRADITIONAL DISHES

NAZIV PROGRAMA	Traditional dishes
CILJEVI	Potaknuti učenike na promišljanje, izradu i posluživanje tradicionalnih jela u vrijeme Božića, Valentinova i proljeća
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 2.e i 2.f razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof. Renato Kraljev Katarina Čučić
NAČIN REALIZACIJE	osmišljavanje, priprema, prezentacija i posluživanje jela
VREMENIK	Tijekom školske godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Materijali za izradu jela.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora i grupnog rada, prezentacija, međupredmetna suradnja

6.12. SECRET SANTA

NAZIV PROGRAMA	Secret Santa
CILJEVI	Potaknuti učenike na promišljanje, izradu ili kupovinu prikladnih božićnih poklona
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 2.e, 2.f, 3.f, 3.c, 3.h i 4.g razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof.
NAČIN REALIZACIJE	-osmišljavanje, izrada ili kupovina prikladnih poklona te prezentacija istih prema zadanim pravilima
VREMENIK	Prosinac 2025
TROŠKOVNIK	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora i prezentacija

6.13. ST. PATRICK'S DAY

NAZIV PROGRAMA	St. Patrick's Day
CILJEVI	Istražiti povijest Dana Svetog Patrika i njegovo obilježavanje danas
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 3.c razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici istražuju povijesne činjenice o Danu Svetog Patrika, izrađuju prigodne ukrase
VREMENIK	Veljača/Ožujak 2026
TROŠKOVNIK	Materijal za izradu plakata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora i prezentacija te izrada plakata i panoa

6.14. SVJETSKI DAN KRAVATE

NAZIV PROGRAMA	Svjetski dan kravate
CILJEVI	Razvijati osjećaj estetike kod učenika I povezati nošenje kravate s raznim poslovima, naročito u turizmu
NAMJENA	Upoznavanje s povijesnom ulogom kravate i njene uloge danas kao prepoznatljivog hrvatskog proizvoda. Aktivnost namijenjena učenicima 2.e, 2.f, 3.f, 3.c, 3.h, 3.g i 4.g razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof. Ivan Matešić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici sami istražuju povijesne činjenice o nastanku kravate te prezentiraju na satu.
VREMENIK	Listopad 2025
TROŠKOVNIK	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Vještinom vezanja kravate učenici su bogatiji za još jedno iskustvo koje će moći primijeniti na svom maturalskom plesu. U Hrvatskoj je duga tradicija vezanja kravate prilikom svečanosti ili službenih događanja. Neka je izraz poštovanja prema gostu, a nekad zanimljiv marketinški proizvod i kao takva bi trebala biti prepoznata od strane učenika. Metoda razgovora i prezentacija.

6.15. VALENTINE'S DAY

NAZIV PROGRAMA	Valentine's Day
CILJEVI	Istražiti povijest Valentinova i njegovo obilježavanje danas
NAMJENA	Aktivnost namijenjena učenicima 2.e, 2.f, 3.f, 3.c, 3.h, i 4.g razreda.
NOSITELJI	Branka Hrboka, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici istražuju povijesne činjenice o Valentinovu, izrađuju prigodne ukrase
VREMENIK	Siječanj/Veljača 2026
TROŠKOVNIK	Materijal za izradu ukrasa i plakata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Metoda razgovora i prezentacija te izrada ukrasa i panoa

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**7.1. MEĐUŠKOLSKI KVIZ „KNJIŽNA UDICA“**

NAZIV PROGRAMA	Međuškolski kviz “Knjižna udica”
CILJEVI	Poticanje čitanja Razvijanje čitateljskih navika Razvijanje kritičkoga mišljenja Prepoznavanje važnosti čitanja u razvijanju empatije Usvajanje vještina timskoga rada
NAMJENA	Namijenjeno članovima školskog čitateljskog kluba i ostalim zainteresiranim učenicima
NOSITELJI	Podružnica Hrvatske udruge školskih knjižničara u Zadru Školske knjižničarke
NAČIN REALIZACIJE	Članice Podružnice HUŠK-a Zadar organiziraju kviz kojim se provjerava znanje o autoru i pročitanoj djelu - Odabir autora i djela - Odabir dodatne literature - Pripremanje učenika u školi - Sudjelovanje na kvizu u OŠ Petra Preradovića u Zadru ili Odjelu za mlade GKZD
VREMENIK	Ožujak, travanj 2026.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Na međuškolskom kvizu sudjeluje više ekipa učenika sedmih i osmih razreda osnovne škole te prvih i drugih razreda srednje škole. Najbolja ekipa osvaja nagradu (knjige), a svi sudionici dobivaju zahvalnice i besplatnu godišnju članarinu u Gradskoj knjižnici Zadar.

7.2. DAN DRUŠTVENIH IGARA

NAZIV PROGRAMA	Dan društvenih igara
CILJEVI AKTIVNOSTI I NAČIN REALIZACIJE	Tijekom školske godine svi zainteresirani učenici ljubitelji društvenih igara, kao i oni koji to tek žele postati, kroz nekoliko susreta upoznat će se s nekim od najpopularnijih društvenih igara za mlade. Prvo polugodište obilježit će uvodni dio, gdje će sudionici biti upoznati s pravilima nekoliko kompleksnijih društvenih igara (Catan, Cluedo...) te imati priliku izraziti želju za obradom društvenih igara s kojima su se već susretali ili su im se svidjele. Drugi dio biti će u znaku natjecanja, odnosno samog igranja odabranih igara. Nakon dogovora u prvom dijelu te formiranja timova, krenut će se u samo natjecanje. Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na zajednička druženja s učenicima ostalih razreda koja ne moraju nužno biti fokusirana na tehnologiju i ekrane (igranje igara na mobilnim uređajima, komunikacija na društvenim mrežama i sl.). Ključno je postići prijateljsku atmosferu među sudionicima koji bi trebali pokazati svoje sposobnosti djelovanja u timu, dok će manji naglasak biti na kompetitivnosti. Također, sudionici će kroz ovu aktivnost još jednom osvijestiti kako knjižnica nije puko iznajmljivanje lektirnih naslova, već medijski centar škole koji mogu koristiti kako za nastavu, tako i za međusobno druženje i razonodu. Krajnji cilj je potaknuti učestalije korištenje knjižnice i dostupnih usluga, što je segment u kojem školske knjižnice ne smiju pretjerano zaostajati za narodnim knjižnicama.
NOSITELJI	Nositeljica aktivnosti je stručna suradnica knjižničarka Antonija Goja.
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine
NAMJENA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole koji žele sudjelovati, a uključiti se mogu i nastavnici ukoliko žele.

7.3. POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI ZADAR

NAZIV PROGRAMA	Posjet Gradskoj knjižnici Zadar u sklopu Mjeseca hrvatske knjige
CILJEVI	Cilj je potaknuti novoupisane učenike na korištenje knjižnice i dostupnih usluga, razvijanje čitalačkih navika te razvoj kulturnog aspekta ličnosti.
NAMJENA	Učenicima prvih razreda Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole
NOSITELJI	Aktivnost će provesti školska knjižničarka Antonija Goja u suradnji s knjižničarima Gradske knjižnice Zadar.
NAČIN REALIZACIJE	U periodu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga 2025.) učenici 1. razreda posjetit će Gradsku knjižnicu Zadar. Tijekom posjeta imat će priliku upoznati se sa svim odjelima Gradske knjižnice Zadar te njihovim specifičnostima. U središnjoj zgradi knjižnice učenicima će posebno biti prezentirani odjeli koji bi ih mogli najviše zainteresirati kao mlade korisnike (dječji odjel, odjel za mlade, mediateka). Osim glavne zgrade knjižnice, posjetit će se i ogranak Grad na zadarskom poluotoku, gdje će poseban naglasak biti na zavičajnoj zbirci koja se ondje nalazi. Što se tiče same knjižne građe, naglasak će biti na domaćim autorima, a učenicima će biti prezentirane nadolazeće aktivnosti koje Gradska knjižnica Zadar organizira u sklopu Mjeseca hrvatske knjige. Prije odlaska učenici će donijeti potpisane suglasnosti roditelja ili staratelja.
VREMENIK	listopad – studeni 2025.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Razgovor s učenicima nakon posjeta, objave na školskim mrežnim stranicama i stranicama školske knjižnice.

7.4. UČENIČKA ZADRUGA „OKUSI ŠKOLU“

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	- Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge - Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi – prezentacija rada - Izrada godišnjeg plana i programa rada
listopad	<u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: ➤ Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) <u>Marketing sekcija</u>: Promocija rada Zadruga putem interneta

studeni	(web stranice škole, , Instagram...) ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival
prosinac	• <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: ➤ Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) • <u>Marketing sekcija</u>: Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, , Instagram...) • radionice, simulacije i provođenje projekata • Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival • Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima
siječanj	• Priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ • <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: ➤ Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) • <u>Marketing sekcija</u>: Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, Instagram...) ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima..
veljača	• Održavanje Godišnje skupštine UZ“ Okusi školu!“ • <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) • <u>Marketing sekcija</u>: Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, , Instagram...) ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima...

ožujak	• <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) • <u>Marketing sekcija</u>: Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, Instagram...) ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival • Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima
travanj	• <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: ➤ Prodaja učeničkih radova(kolač, jela itd.) • <u>Marketing sekcija</u>: ➤ Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, Facebook, Instagram...) ➤ Priprema i osmišljavanje nastupa na Županijskoj smotri učeničkih Zadruga ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival • Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima
svibanj	• <u>Kreativno-proizvodna sekcija</u>: ➤ Županijska smotra učeničkih Zadruga 2025-2026 ➤ Priprema za smotru UZ – izrada izvještaja • <u>Marketing sekcija</u>: ➤ Promocija rada Zadruga putem interneta (web stranice škole, Instagram...) ➤ Priprema i osmišljavanje nastupa na Županijskoj smotri učeničkih Zadruga ➤ radionice, simulacije i provođenje projekata ➤ Učenici će uz edukacije i predavanja naglasak stavljati na radionice, simulacije i provođenje projekata kao što su Meat me, Tuna sushi wine festival - Učenici će, koristeći opremu moći sudjelovati na sajmovima, festivalima
2025-2026 lipanj	• Planiranje aktivnosti za sljedeću nastavnu godinu • Podjela pohvala i nagrada članovima zadruga • Evaluacija rada UZ tijekom školske godine

tijekom školske godine rujan 2025.—lipanj 2026.	• Poticati radno stvaralaštvo i kreativnost • Kontinuirano raditi u svim sekcijama • Opremati sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima – prijave na natječaja i projekte za financijsku potporu UZ • Voditi Matičnu knjigu UZ • Održavati sastanke Zadružnog odbora • Suradnja s UZ iz ostalih škola • Omogućiti voditeljima sekcijama i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje/online edukacije • Sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice • Suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama
--	---

7.5. OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE

Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju	
CILJEVI	Upoznati učenike s događanjima vezanim uz Vukovar i Škabrnju iz 1991. godine.
NAMJENA	Učenike upoznati sa događajima vezanim uz pad Vukovara i Škabrnje, upoznati ih s tragičnim gubicima.
NOSITELJI	Svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija predavanja i paljenje svijeća u spomen na poginule hrvatske branitelje i civile.
VREMENIK	18. studenog 2025. godine
TROŠKOVNIK	Troškove snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Učenici će osjećati zadovoljstvo obilježavanjem Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju kao i sjećanjem na poginule i stradale u ratu.

7.6. DAN PLANETA ZEMLJE

Obilježavanje Dana planeta Zemlje	
CILJEVI	Cilj aktivnosti je jačanje svijesti i poštovanja ljudi prema prirodnom okolišu.
NAMJENA	Potaknuti učenike na razvijanje svijesti o važnosti zaštite planete Zemlje, aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanju projekta za obilježavanje dana planeta Zemlje.
NOSITELJI	Svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Priprema projekta do sredine travnja 2023. godine, a prezentacija projekta na Dan planeta Zemlje
VREMENIK	Do 22. travnja 2025. godine
TROŠKOVNIK	Sve potrebne materijale snosit će škola.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Zadovoljstvo učenika pripremom i realizacijom projekta te promocija škole na web stranici i društvenim mrežama.

7.7. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA

Obilježavanje Svjetskog dana kuhara, Dana ružičastih majica, Međunarodnog dana školskih knjižnica, Međunarodnog dana materinskog jezika, Dana hrvatskog jezika, Dana engleskog jezika, Svjetskog dana sporta	
CILJEVI	Motivirati učenike za sudjelovanje u različitim aktivnostima povodom obilježavanja važnih datuma u njihovom obrazovanju.
NAMJENA	Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.
NOSITELJI	Svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Priprema različitih projekata, plakata, uređenje panoa, učionica, pripremanje različitih slastica i jela.
VREMENIK	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Sve potrebne materijale snosit će škola.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Zadovoljstvo učenika pripremom i realizacijom projekta te promocija škole na web stranici i društvenim mrežama. Poticaj na daljnje sudjelovanje u različitim projektima i aktivnostima.

7.8. PRIPREMA TEMATSKIH DESERATA, JELA I PIĆA

NAZIV PROGRAMA	SLASTIČARSTVO, KUJARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE- PRIPREMA TEMATSKIH DESERATA, JELA I PIĆA (ARONIA CUP-ZAGREB) (dodatna nastava - okvirni program)
CILJEVI/ISHODI	- Razvijati i poticati pozitivnih stajališta prema budućem zvanju i zanimanju. - Promicati slastičarsko zanimanje (ugostiteljstvo) Republike Hrvatske. - Razvijati navike i vještine koje će omogućiti samostalno razvijanje poslova u pripremi slastica, jela i pića - Povezati ugostiteljsko-turističke škole, ostvarivanje bolje povezanosti. - Prezenterati i razmijeniti iskustva koji će omogućiti bolji napredak nastavnika ugostiteljsko –turističkih škola. - Usavršavati nastavnike škola.
NAMJENA	Uključivanje što većeg broja učenika na sudjelovanje u natjecanjima ugostiteljskog zanimanja-slasičar, kuhar, konobar
NOSITELJI	Kristina Lončar, strukovna učiteljica slastičarstva, Smilja Prtenjača, strukovna učiteljica kuharstva, Robert Pinto, stručni suradnik u nastavi, Ivan Brdar, stručni učitelj ugostiteljskog posluživanja, Josip Vrsaljko, strukovni učitelj kuharstva
NAČIN REALIZACIJE	Priprema slastica, jela i pića u matičnoj školi, dovršavanje eksponata u školi domaćinu
VREMENIK	Listopad 2025.
TROŠKOVNIK	Detaljan troškovnik aktivnosti biti će donesen nakon završnog dogovora.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Unutar matične škole i škole domaćina

8. TERENSKA NASTAVA**8.1. MEAT ME FESTIVAL**

Meat me - festival	
ISHODI	Upoznati vrste mesa i jela od mesa
NAMJENA	Sudjelovanje na festivalu mesa s lokalnim restoranima i turističkom zajednicom grada Zadra
NOSITELJI	Renato Kraljev, Josip Vrsaljko, Mirko Poljak, Smiljana Prtenjača, Robert Pinto, Ivan Brdar, Katarina Čučić i Kristina Lončar
NAČIN REALIZACIJE	Terenska nastava
VREMENIK	Listopad, 2025.
TROŠKOVNIK	/
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Praktični dio rada

8.2. MATURALNO PUTOVANJE

NAZIV PROGRAMA	Maturalno putovanje
CILJEVI	Upoznavanje europske kulturno-povijesne baštine i njihovih prirodno geografskih obilježja. Socijalizacija – jačanje osjećaja pripadnosti razredu, te kroz zajedničke aktivnosti poboljšanje kvaliteta odnosa na svim razinama unutar razredne zajednice.
NAMJENA	Upoznati povijesni razvoj raznih destinacija te kulturu i običaje. Razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i okoliša. Bilježiti dojmove, fotografirati, a po povratku uraditi prigodne panoe i PowerPoint prezentacije, te ih prezentirati mlađim generacijama

NOSITELJI	Razrednici: Lucija Šušić, Renato Kraljev, Kristina Vulić Škritek, Katica Karavanić, Jelena Bujas-Grubar, Katia Šangulin, Valerie Carine Miočić, Klara Rudić
NAČIN REALIZACIJE	Putovanje agencijskim autobusom, panoramsko razgledavanje, posjete kulturno-povijesnim znamenitostima i ostali sadržaji predviđeni itinerarom.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Trošak organizacije i provođenja maturalne ekskurzije snose roditelji učenika.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Na kraju nastavne godine analiza ekskurzije na satovima razredne zajednice, roditeljskom sastanku i na Nastavničkom vijeću, te usporedba planiranog i realiziranog prema ciljevima.

8.3. POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU TURIZMA „PLACE TO GO” - ZAGREB

NAZIV PROGRAMA	“Place to go “
CILJEVI	• Upoznati učenike s aktualnim trendovima i ponudom u turizmu • Povezati teorijska znanja iz nastave s praktičnim primjerima iz stvarnog sektora • Razvijati poduzetnički duh, kreativnost i inovativno razmišljanje
ISHODI	• prepoznaje i razlikuje različite turističke destinacije i oblike turizma • opisuje ulogu sajma u promociji turizma. • povezuje ponudu izlagača s gospodarskim, kulturnim i društvenim kontekstom • opisuje suvremene trendove u turizmu (npr. održivi turizam, digitalne platforme...) • razvija sposobnost samostalnog kretanja, orijentacije i ponašanja u javnom prostoru • razvija pozitivan stav prema kulturnoj i prirodnoj baštini kao dijelu turističke ponude • razvija svoje komunikacijske vještine
NOSITELJI	Tanja Meštrić Molnar / učenici drugih razreda i njihovi razrednici

NAČIN REALIZACIJE	Jednodnevni izlet učenika u Zagreb (posjet Međunarodnom sajmu turizma "Place to go", posjet jednom hotelu visoke kategorije i jednom muzeju)
VREMENIK	21. ožujka 2026.
TROŠKOVNIK	Trošak organizacije snose roditelji učenika
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	• Učenici izrađuju prezentaciju (PowerPoint/Canva) ili plakat o određenom izlagачu, turističkoj destinaciji ili trendu koji su uočili • Grupa učenika izrađuje plakat koji vizualno prikazuje najzanimljivije aspekte sajma i učeničkog izleta • Sat refleksije gdje učenici usmeno iznose dojmove, a nastavnik prati njihovo sudjelovanje.

8.4. TERENSKA NASTAVA – NP PLITVIČKA JEZERA

NAZIV PROGRAMA	Terenska nastava – NP Plitvička jezera
CILJEVI	Stjecanje kompetencija za prepoznavanje važnosti razvoja novih oblika i vrsta održivog turizma koji prate trendove i turističkih atrakcija odabrane destinacije. Upoznavanje sa zaštićenom kulturno-povijesnom baštinom destinacije i njenim resursima, atrakcijama i povijesnim razvojem.
NAMJENA	Aktivnost namijenjena zainteresiranim učenicima
NOSITELJI	Razrednici
NAČIN REALIZACIJE	NP Plitvička jezera (jednodnevna)
VREMENIK	Prema dogovoru
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji po prihvaćenoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje te izrada plakata.

8.5. GEOGRAFIJA – TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava	
NOSITELJI	Valerie Carine Miočić, prof.
BROJ UČENIKA	Prema interesu
RAZREDI	Drugi, treći i četvrti razredi
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevna/višednevna
ISHODI	- upoznati turistički potencijal destinacije - naglasiti značenje prirodno-geografskih elemenata i njihove zaštite radi kvalitetnog razvoja turizma - razvijati sposobnost snalaženja u prostoru - primijeniti stečena znanja o pojedinoj destinaciji - upoznati poslove i zadatke pratitelja putovanja i turističkog vodiča
CILJ	Prepoznati različite turističke znamenitosti, atraktivne oblike turizma i gastronomije odabrane destinacije.
NAČIN REALIZACIJE	Terenske nastave: - NP Plitvička jezera i/ili NP Krka (jednodnevna) - Zagreb i/ili Split (jednodnevna) - Slovenija i/ili Italija (višednevna)
VREMENIK	Školska godina 2025. / 2026. - prema dogovoru s roditeljima i učenicima
NAČIN VREDNOVANJA	PowerPoint prezentacije, fotografije, plakati, radni listići
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji po prihvaćenoj ponudi agencije