



HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I

UGOSTITELJSKA ŠKOLA – ZADAR

Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar

Tel: 023/335-295 E-mail: htus@htus.htnet.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2198-1-61-26-1

Zadar, 7. listopada 2026.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA.....	3
2.1. PROSTORNI UVJETI	3
2.2. OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI	4
3. UČENICI	5
4. DJELATNICI ŠKOLE	7
4.1. NASTAVNICI	7
4.2. v. d. RAVNATELJICE	9
4.3. TAJNICA	9
4.4. STRUČNI SURADNICI	9
4.5. POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE	9
4.6. OSTALO OSOBLJE.....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
5.1. NASTAVNI PROGRAMI	11
5.2. RAZREDNIŠTVO.....	12
6. NASTAVNI PLANOVI.....	13
6.1. TURISTIČKI TEHNIČAR/KA DESTINACIJE (I. RAZRED)	13
6.2. TURISTIČKI TEHNIČAR/KA DESTINACIJE (II. RAZRED).....	14
6.3. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR.....	15
6.4. TEHNIČAR/KA ZA UGOSTITELJSTVO (I. RAZRED)	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

6.5.	TEHNIČAR/KA ZA UGOSTITELJSTVO (II. RAZRED)	17
6.6.	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	18
6.7.	KUHAR/KUHARICA (I. RAZRED)	19
6.8.	KUHAR/KUHARICA (II. RAZRED)	20
6.9.	KUHAR.....	21
6.10.	KONOBAR/KONOBARICA (I. RAZRED).....	22
6.11.	KONOBAR/KONOBARICA (II. RAZRED)	23
6.12.	KONOBAR.....	24
6.13.	SLASTIČAR/SLASTIČARKA (I. RAZRED)	25
6.14.	SLASTIČAR/SLASTIČARKA (II. RAZRED)	26
6.15.	SLASTIČAR.....	27
6.16.	POMOĆNI KUHAR/KUHARICA (I. RAZRED)	28
6.17.	POMOĆNI KUHAR/KUHARICA (II. RAZRED)	29
6.18.	POMOĆNI KONOBAR/KONOBARICA (I. RAZRED)	30
6.19.	POMOĆNI KONOBAR/KONOBARICA (II. RAZRED).....	31
6.20.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR/POMOĆNI KONOBAR	32
7.	KALENDAR RADA	33
7.1.	KALENDAR RADA ŠKOLE.....	34
7.2.	KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE	37
7.3.	VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA	38
8.	OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA.....	39

8.1.	VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA	39
8.2.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	40
8.3.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	41
8.4.	PLAN RADA RAVNATELJICE	42
8.5.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	49
8.6.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	56
8.7.	PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	60
8.8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	70
9.	PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA	71
9.1.	HRVATSKI JEZIK	72
9.2.	STRANI JEZICI	75
9.3.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	80
9.4.	MATEMATIKA I RAČUNALSTVO	82
9.5.	DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	84
9.6.	KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	87
9.7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	90
9.8.	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA	91
10.	PLAN RADA RAZREDNIKA	95
11.	KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA	99
12.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	106
13.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	107

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	108
15. NATJECANJA.....	109
16. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	109
17. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA.....	110
18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	112
19. SAMOVREDNOVANJE	120

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište:	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA, ZADAR
Adresa:	Antuna Gustava Matoša 40, 23000 Zadar
Telefon:	023/335-295, 023/333-173
E-pošta:	htus@htus.htnet.hr
Internetska stranica:	https://ss-hotelijerskoturistickaiugostiteljska-zd.skole.hr
Šifra ustanove:	13-107-519
Ukupan broj djelatnika:	69
Ravnateljica:	1
Tajnica:	1
Voditeljica računovodstva	1
Broj nastavnika:	54
Broj stručnih suradnika:	4
Broj administrativno-tehničkog osoblja:	4
Broj pomoćnog :	4
Ukupan broj učenika:	598
Broj razrednih odjela:	32

Škola je organizirana kao jedna organizacijska jedinica. Osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar, Klasa: 602-01/92-01-17, Urbroj: 2198-01-92-01, 22. srpnja 1992. godine. Okružni privredni sud - Split, 17. svibnja 1993. godine, Us-232/92. Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 602-03/92-01-769, URBROJ: 532-02-6/3-93-01, od 8. veljače 1993.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

BROJ DJELATNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI	
VSS	58
VŠS	2
SSS	7
KV	1
NSS	2
NKV	1

PROGRAMI	TRAJANJE PROGRAMA
Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije	4
Tehničar za ugostiteljstvo/Tehničarka za ugostiteljstvo	4
Kuhar/Kuharica	3
Konobar/Konobarica	3
Slastičar/Slastičarka	3
Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	3
Pomoćni konobar/Pomoćna konobarica	3
Hotelijersko-turistički tehničar	4
Turističko-hotelijerski komercijalist	4
Kuhar	3
Konobar	3
Slastičar	3
Pomoćni kuhar i slastičar (učenici s teškoćama u razvoju – TES)	3
Pomoćni konobar (učenici s teškoćama u razvoju – TES)	3

2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

SPECIJALIZIRANE UČIONICE	
Hrvatski jezik – 2	Tehnologija – 1
Strani jezik – 4	Hotelijersko-turistička grupa predmeta – 2
Društvena grupa predmeta – 2	Nastava u malim grupama – 2
Informatika i Matematika – 1	
PRAKTIKUMI	
Ugostiteljsko posluživanje – 1 praktikum + 1 garderoba	Slastičarstvo – 1 praktikum
Kuharstvo – 3 praktikuma + 2 garderobe	
NASTAVNIČKI KABINETI	
Hrvatski jezik – 1	Strani jezici – 2
Hotelijerska grupa predmeta – 1	Društvena grupa predmeta – 1
Informatika – 1	Ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo – 1
Matematika i tehnologija – 1	Tjelesna i zdravstvena kultura – 1

Školska knjižnica raspolaže knjižnim fondom od 7165 knjiga ukupne vrijednosti 37.156,77 eura. Škola redovito prima 4 stručna časopisa iz različitih područja. U sklopu školske knjižnice nalazi se čitaonički prostor s 24 radna mjesta. Učenicima je u školskoj knjižnici dostupan Internet kao i 8 prijenosnih računala i 9 tableta. Knjižnični katalog izrađen je u sustavu Crolist i provodi se automatizirana posudba knjižne građe.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost, kulturna i javna djelatnost i stalno stručno usavršavanje školskih knjižničarki. U školskoj knjižnici održavaju se radionice s učenicima, pripreme za natjecanja, susreti čitateljskog kluba. Školske knjižničarke surađuju s predmetnim nastavnicima i zajednički planiraju i provode projektnu nastavu. U školskoj

knjižnici provodi se program Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja, koji je dio školskog kurikuluma. Školska knjižnica Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole je centar za polaganje stručnog ispita za stručne suradnike školske knjižničare s područja Dalmacije.

2.2. OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI

Sve učionice opremljene su računalom i projektorom, 4 učionice dodatno su opremljene i pametnom pločom. Škola posjeduje 4 pametne ploče, 12 projektora, 2 DVD-a, 8 CD player-a, 3 televizora, 1 videorekorder, 4 glazbene linije, 4 GO-PRO kamere. Specijalizirana učionica informatike opremljena je s 24 računala i projektorom. Škola posjeduje ukupno 71 računalo, 16 pisača i 80 prijenosnih računala i 9 tableta. U nastavi se koriste udžbenici, dodatna literatura i nastavna pomagala, kao što su vizualna i audio-vizualna pomagala, digitalni alati i ostalo.

3. UČENICI

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO
			M	Ž	
1A	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	1	6	14	20
1B	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	1	9	10	19
1C	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	1	5	15	20
1D	Kuhar/Kuharica	1	18	5	23
1E	Kuhar/Kuharica	1	17	7	24
1F	Konobar/Konobarica	1	19	5	24
1G	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	1	12	8	20
1H	Slastičar/Slastičarka	1	2	22	24
1P	Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	0,5	4	1	5
	Pomoćni konobar/Pomoćna konobarica	0,5	2	1	3
UKUPNO PRVI RAZREDI		9	94	88	182
2A	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	1	4	18	22
2B	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	1	10	10	20
2C	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	1	4	14	18
2D	Kuhar/Kuharica	1	17	4	21
2E	Kuhar/Kuharica	1	14	4	18
2F	Konobar/Konobarica	1	12	7	19
2G	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	1	11	8	20
2H	Slastičar/Slastičarka	1	0	19	19
2P	Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	0,5	2	2	4
	Pomoćni konobar/Pomoćna konobarica	0,5	1	0	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	UKUPNO DRUGI RAZREDI	9	75	87	162
3A	Hotelijersko-turistički tehničar	1	7	15	22
3B	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	6	12	18
3C	Hotelijersko-turistički tehničar	1	6	15	21
3D	Kuhar	1	14	3	17
3E	Kuhar	1	13	6	19
3F	Konobar	1	15	4	19
3G	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	11	7	18
3H	Slastičar	1	3	13	16
3P	Pomoćni kuhar i slastičar /	0,5	5	2	7
	Pomoćni konobar	0,5	0	1	1
	UKUPNO TREĆI RAZREDI	9	80	78	158
4A	Hotelijersko-turistički tehničar	1	11	14	25
4B	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	8	9	17
4C	Hotelijersko-turistički tehničar	1	4	19	23
4G	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	8	14	22
	UKUPNO ČETVRTI RAZREDI	4	31	56	87
N.O.	Nastavak obrazovanja	1	5	4	9
	UKUPNO SVI RAZREDI	32	285	313	598

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. NASTAVNICI

R. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE
1.	Amanović, Siniša	VSS	prof. matematike
2.	Atlaga Ivanišević, Simona	VSS	prof. engleskog jezika –mentor
3.	Babić, Boris	VSS	dipl. ekonomist
4.	Bobić Picić, Katica	VSS	dipl. vjeroučiteljica
5.	Borčić-Peruza, Ecija	VSS	prof. talijanskog i francuskog jezika i književnosti
6.	Brdar, Ivan	VŠS	bacc. ekonomije
7.	Brkić, Tomislav	VSS	mag. kineziologije
8.	Bujas-Grubar, Jelena	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
9.	Bukulin, Silvija	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
10.	Čakarun, Nikolina	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
11.	Čučić, Katarina	VSS	majstor konobar/dipl. turist. komunikolog
12.	Ćoso, Ivan	VSS	mag. sociologije i pedagogije
13.	Ćurko, Miroslav	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
14.	Gazić, Natali	VSS	mag. sociologije i pedagogije (zamjena za Ivana Ćosu)
15.	Grabovac, Stipe	VSS	mag. ekonomije
16.	Grubić, Iva	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
17.	Hrboka, Branka	VSS	prof. engleskog i talijanskog jezika
18.	Hromin, Natalie	VSS	mag. pedagogije i mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti
19.	Hromin Henjak, Lara	VSS	prof. engleskog njemačkog jezika i književnosti
20.	Ivić, Meri	VSS	dipl. ekonomist
21.	Ivković, Matea	VSS	mag. edukacije informatike
22.	Jurišić, Vanesa	VSS	dipl. ekonomist (zamjena za Sinišu Amanovića)
23.	Kapović-Magaš, Helena	VSS	prof. povijesti i diplomirani arheolog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

24.	Karavanić, Katica	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
25.	Klanac-Jozić, Marija	VSS	dipl. teolog
26.	Kos-Vujičić, Gordana	VSS	dipl. psiholog
27.	Kraljev, Renato	SSS	majstor kuhar
28.	Lončar, Kristina	SSS	majstor slastičar
29.	Lovrin, Anita	VSS	prof. povijesti
30.	Magaš, Zvezdana	VSS	dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva
31.	Maričić, Martina	VSS	dipl. vjeroučitelj
32.	Matešić, Ivan	VSS	prof. povijesti i geografije
33.	Meštrić Molnar, Tanja	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
34.	Meštrović, Tina	VSS	mag. ekonomije
35.	Mikulandra Marija	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
36.	Milin, Ivo	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
37.	Miočić, Carine Valerie	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
38.	Modrić Glavan, Marinela	VSS	dipl. ekonomist
39.	Orlandini Aunedi, Ivana	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije
40.	Pinto, Robert	VSS	majstor kuhar
41.	Pinjatela, Maja Manda	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
42.	Poljak, Mirko	SSS	majstor kuhar
43.	Prtenjača, Smiljana	SSS	majstor kuhar
44.	Ročak, Andrija	VSS	mag. kineziologije
45.	Rudić, Klara	VSS	dipl. ekonomist
46.	Smoljan, Marina	VSS	prof. engleskog jezika
47.	Sorić, Bože	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije
48.	Šangulin, Katia	VSS	prof. španjolskog i talijanskog jezika
49.	Škalabrin, Josipa	VSS	dipl. ekonomist
50.	Škara, Matej	VSS	prof., mag. bibl.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

51.	Šušić, Lucija	VSS	mag. biologije i kemije
52.	Uglešić, Daniela	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
53.	Vrsaljko, Josip	SSS	majstor kuhar
54.	Vulić Škritek, Kristina	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
55.	Zdrilić, Danica	VSS	stručni specijalist računovodstva i financija

4.2. v. d. RAVNATELJICE

1.	Sandra Faričić	VSS	mag. oec.
----	----------------	-----	-----------

4.3. TAJNICA

1.	Suzana Bakočević Obrad	VSS	dipl. iur.
----	------------------------	-----	------------

4.4. STRUČNI SURADNICI

1.	Matea Jurjević	VSS	mag. pedagogije i sociologije
2.	Magdalena Kevrić	VSS	mag. psihologije
3.	Danijela Riger Knez	VSS	prof., mag. bibl.
4.	Matej Škara	VSS	prof., mag. bibl.

4.5. POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

1.	Zdenko Perica	domar/majstor
2.	Ljiljana Sukara	spremačica
3.	Merica Nemarić	spremačica
4.	Jasna Bučić	spremačica
5.	Suzana Špaleta	spremačica
6.	Ante Medin	djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
7.	Marijana Teofilov	djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

4.6. OSTALO OSOBLJE

1.	Božica Čirjak	voditeljica računovodstva
2.	Natalia Radović	administratorica

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. NASTAVNI PROGRAMI

R.B.	OBRAZOVNI SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	Turizam i ugostiteljstvo	070104	Hotelijersko-turistički tehničar	4 godine
2.	Turizam i ugostiteljstvo	070204	Turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
3.	Turizam i ugostiteljstvo	071233	Kuhar	3 godine
4.	Turizam i ugostiteljstvo	071333	Konobar	3 godine
5.	Turizam i ugostiteljstvo	092533	Slastičar	3 godine
6.	Turizam i ugostiteljstvo	078193	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3 godine
7.	Turizam i ugostiteljstvo	075393	Pomoćni konobar - TES	3 godine
8.	Turizam i ugostiteljstvo	070108	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	4 godine
9.	Turizam i ugostiteljstvo	070105	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	4 godine
10.	Turizam i ugostiteljstvo	071204	Kuhar/Kuharica	3 godine
11.	Turizam i ugostiteljstvo	071304	Konobar/Konobarica	3 godine
12.	Turizam i ugostiteljstvo	071404	Slastičar/Slastičarka	3 godine
13.	Turizam i ugostiteljstvo	078194	Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	3 godine
14.	Turizam i ugostiteljstvo	078100	Pomoćni konobar/Pomoćna konobarica	3 godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

5.2. RAZREDNIŠTVO

SMJENA „A“			SMJENA „B“		
RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK
1A	Turistički tehničar/ka destinacije	Anita Lovrin	1C	Turistički tehničar/ka destinacije	Boris Babić
2A	Turistički tehničar/ka destinacije	Ivan Matešić	2C	Turistički tehničar/ka destinacije	Iva Grubić
3A	Hotelijersko-turistički tehničar	Marinela Modrić Glavan	3C	Hotelijersko-turistički tehničar	Lara Hromin Henjak
4A	Hotelijersko-turistički tehničar	Jelena Bujas-Grubar	4C	Hotelijersko-turistički tehničar	Valerie Carine Miočić
1B	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	Josipa Škalabrin	1G	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	Maja Manda Pinjatela
2B	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	Nikolina Čakarun	2G	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	Meri Ivić
3B	Turističko-hotelijerski komercijalist	Danica Zdrilić	3G	Turističko-hotelijerski komercijalist	Tanja Meštrić Molnar
4B	Turističko-hotelijerski komercijalist	Katia Šangulin	4G	Turističko-hotelijerski komercijalist	Klara Rudić
1D	Kuhar/ Kuharica	Bože Sorić	1E	Kuhar/Kuharica	Tina Meštrović
2D	Kuhar/Kuharica	Tomislav Brkić	2E	Kuhar	Andrija Ročak
3D	Kuhar	Lucija Šušić	3E	Kuhar	Renato Kraljev
1H	Slastičar/Slastičarka	Marija Mikulandra	1F	Konobar/Konobarica	Branka Hrboka
2H	Slastičar/Slastičarka	Simona Atlaga Ivanišević	2F	Konobar	Ivana Orlandini Aunedi
3H	Slastičar	Katica Karavanić	3F	Konobar	Kristina Vulić Škritek
2P	Pomoćni kuhar/ica Pomoćni konobar/ica	Ivan Ćoso	1P	Pomoćni kuhar/ica Pomoćni konobar/ica	Silvija Bukulin
3P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	Daniela Uglešić			

6. NASTAVNI PLANOVI

6.1. TURISTIČKI TEHNIČAR/KA DESTINACIJE (I. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	8
2.	Strani jezik I	4
3.	Matematika	8
4.	Povijest	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1
8.	Turistički sustav	4
9.	Održivi razvoj turizma	4
10.	Poslovanje u turizmu	5
11.	Komunikacijske vještine u turizmu	6
12.	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7
13.	Strani jeziku u turizmu I	6
14.	Poslovni strani jezik u turizmu I	4

6.2. TURISTIČKI TEHNIČAR/KA DESTINACIJE (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	8
2.	Strani jezik I	4
3.	Matematika	8
4.	Povijest	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
7.	Pravo i poduzetništvo u turizmu	8
8.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4
9.	Uvod u umjetnost	2
10.	Prodaja i recepcijsko poslovanje	5
11.	Strani jezik u turizmu 2	6
12.	Poslovni strani jezik u turizmu 2	4
13.	Konkurentnost u turizmu	2
14.	Strani jezik u struci	2
15.	Izborni strukovni modul- Prodajna priča	2

6.3. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Redni broj	PREDMET	RAZRED	
		III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4
2.	Strani jezik I	3	3
3.	Strani jezik II	4	4
4.	Strani jezik III	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	2	-
6.	Povijest	2	-
7.	Matematika	3	3
8.	Računalstvo	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
10.	Etika / Vjeronauk	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	2
12.	Geografija	2	2
13.	Statistika	1	-
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	2
15.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2
16.	Turizam i marketing	-	2
17.	Gospodarsko pravo	-	2
	Praktična nastava	70 sati	64 sata
	Stručna praksa	182	-

6.4. TEHNIČAR/KA ZA UGOSTITELJSTVO (I. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	8
2.	Strani jezik I	4
3.	Matematika	8
4.	Povijest	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1
8.	Komunikacijske vještine	6
9.	Higijena i ekologija	5
10.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5
11.	Procesi obrade namirnica	9
12.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12

6.5. TEHNIČAR/KA ZA UGOSTITELJSTVO (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	8
2.	Strani jezik I	4
3.	Matematika	8
4.	Povijest	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
7.	Radne operacije u poslužnom odjelu	7
8.	Vještine posluživanja	6
9.	Kulinarske vještine	5
10.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4
11.	Komunikacija na stranom jeziku	4
12.	Izborni strukovni modul-Priča o kavi	3
13.	Izborni strukovni modul- Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	3
14.	Izborni strukovni modul- Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	3

6.6. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Redni broj	PREDMET	RAZRED	
		III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
4.	Etika/ Vjeronauk	1	1
5.	Strani jezik I	3	3
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	2
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-
9.	Turistički zemljopis	1	1
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-
11.	Računovodstvo i kontrola	-	2
12.	Statistika	1	-
13.	Knjigovodstvo	2	2
14.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2
15.	Promet i putničke agencije	-	2
16.	Marketing u turizmu	-	2
17.	Recepcijsko poslovanje	-	2
18.	Ugostiteljsko posluživanje	3	3
19.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4
	Praktična nastava (tjedna)	105	96
	Praktična nastava (ljetna)	182	-

6.7. KUHAR/KUHARICA (I. RAZRED)

Redni broj	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Povijest	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
6.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1
7.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8
8.	Higijena i ekologija	5
9.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5
10.	Procesi obrade namirnica	9
11.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12
12.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4

6.8. KUHAR/KUHARICA (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
5.	Kuhinjska administracija	4
6.	Osnove za jela	6
7.	Juhe	4
8.	Hladna predjela	5
9.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4
10.	Variva i garniture	4
11.	Komunikacija na stranom jeziku u struci	4
12.	Hrana i zdravlje	4
13.	Socijalne vještine u kuhinji	2
14.	Osnove slastičarstva	4
15.	Izborni strukovni modul- Eno i gastro turizam	3
16.	Izborni strukovni modul- Fermentacija i kiseljenje	3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

6.9. KUHAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	III.
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Povijest	-
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Strani jezik I	2
7.	Strani jezik II	2
8.	Gospodarska matematika	2
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2
12.	Kuharstvo	8
	Praktična nastava (tjedna)	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	-

6.10. KONOBAR/KONOBARICA (I. RAZRED)

Redni broj	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Povijest	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
6.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1
7.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8
8.	Higijena i ekologija	5
9.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5
10.	Procesi obrade namirnica	9
11.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12
12.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4

6.11. KONOBAR/KONOBARICA (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
5.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4
6.	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	9
7.	Komunikacijske vještine u struci	5
8.	Osnovni poslužni procesi	9
9.	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	4
10.	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	9
11.	Vještine barista	5
12.	Izborni strukovni modul- Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

6.12. KONOBAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	III.
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Povijest	-
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Strani jezik I	3
7.	Strani jezik II	3
8.	Gospodarska matematika	2
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2
11.	Marketing u turizmu	1
12.	Ugostiteljsko posluživanje	6
13.	Poznavanje robe i prehrana	1
	Praktična nastava (tjedna)	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	-

6.13. SLASTIČAR/SLASTIČARKA (I. RAZRED)

Redni broj	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Povijest	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
6.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1
7.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8
8.	Higijena i ekologija	5
9.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5
10.	Procesi obrade namirnica	9
11.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12
12.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4

6.14. SLASTIČAR/SLASTIČARKA (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMET	CSVET
1.	Hrvatski jezik	6
2.	Strani jezik I	4
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
5.	Strani jezik u struci	2
6.	Tehnologija izrade slastica	3
7.	Slastice od tijesta	13
8.	Slastice od smjesa	12
9.	Slastice od krema	10
10.	Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica	4
11.	Izborni strukovni modul- Tradicijske slastice hrvatskih regija	3

6.15. SLASTIČAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	III.
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Politika i gospodarstvo	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Strani jezik I	2
6.	Strani jezik II	2
7.	Gospodarska matematika	2
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2
10.	Poznavanje robe i prehrana	2
11.	Slastičarstvo	8
	Praktična nastava (tjedna)	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	-

6.16. POMOĆNI KUHAR/KUHARICA (I. RAZRED)

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	Matematika	4
4.	Informatika	1
5.	Strani jezik	1
6.	Čovjek i okolina	1
7.	Vjeronauk/Etika	1
8.	Domaćinstvo/Tehnička kultura	1
9.	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2
10.	Živežne namirnice u kuharstvu	4
11.	Higijena u ugostiteljstvu	10
12.	Ugostiteljska kuhinja	10

6.17. POMOĆNI KUJAR/KUHARICA (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	Matematika	2
4.	Informatika	1
5.	Strani jezik	1
6.	Čovjek i okolina	1
7.	Vjeronauk/Etika	1
8.	Domaćinstvo/ Tehnička kultura	1
9.	Skladišta kuhinje	4
10.	Sustav kvalitete	2
11.	Priprema živežnih namirnica	11
12.	Tehnološki postupci obrade namirnica	9

6.18. POMOĆNI KONOBAR/KONOBARICA (I. RAZRED)

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	Matematika	4
4.	Informatika	1
5.	Strani jezik	1
6.	Čovjek i okolina	1
7.	Vjeronauk/Etika	1
8.	Domaćinstvo/Tehnička kultura	1
9.	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2
10.	Oprema u ugostiteljstvu	4
11.	Higijena u ugostiteljstvu	10
12.	Pripremni poslovi na odjelu hrane i pića	10

6.19. POMOĆNI KONOBAR/KONOBARICA (II. RAZRED)

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	Matematika	4
4.	Informatika	1
5.	Strani jezik	1
6.	Čovjek i okolina	1
7.	Vjeronauk/Etika	1
8.	Domaćinstvo/ Tehnička kultura	1
9.	Skladištenje namirnica	4
10.	Zbrinjavanje otpada u pomoćnim ugostiteljskim zanimanjima	2
11.	Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	8
12.	Pomoćni poslovi posluživanja hrane i pića	8
13.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu	4

6.20. POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR/POMOĆNI KONOBAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	III.
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Politika i gospodarstvo	1
4.	Matematika	3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Tehnologija zanimanja	3
	UKUPNO	13
7.	Sat razrednika	1
8.	Vjeronauk/Etika	1
9.	Stručna praksa	21

7. KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. **Prvo polugodište** traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. **Drugo polugodište** traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Zimski odmor za učenike ide u dva dijela, i to: 1. dio: 24. prosinca 2026. - 5. siječnja 2027. godine i 2. dio: 22. veljače 2027. – 26. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

7.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN	
Početak nastavne godine	7. rujna 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Rujan
LISTOPAD	
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Listopad
Vremenik o izradi i obrani završnog rada	Listopad
Obilježavanje Svjetskog dana kuhara	20. listopada 2026.
Obilježavanje Svjetskog tjedna medijske i informacijske pismenosti	24. - 30. listopada 2026.
STUDENI	
Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske	1. studenog 2026.
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Studen
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - blagdan Republike Hrvatske Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, blagdan Republike Hrvatske	18. studenog 2026.
Obilježavanje Dana grada Zadra	20. – 25. studenog 2026.
PROSINAC	
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Prosinac
Završetak nastave u prvom polugodištu	23. prosinca 2026.
Početak 1. dijela zimskog odmora učenika	24. prosinca 2026.
SIJEČANJ	
Početak nastave nakon prvog dijela zimskog odmora	7. siječnja 2027.
Razredna vijeća	Siječanj
Obilježavanje VRO Maslenica	Siječanj
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Siječanj
VELJAČA	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja	Veljača
Zimski rok završnog rada	5. veljače 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Veljača
Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika	21. veljače 2027.
Početak 2. dijela zimskog odmora učenika	22. veljače 2027.
OŽUJAK	
Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora	1. ožujka 2027.
Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Ožujak
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Ožujak
Proljetni odmor učenika	25. ožujka – 2. travnja 2027.
TRAVANJ	
Početak nastave nakon proljetnog odmora	5. travnja 2027.
Obilježavanje Međunarodnog dana Majke zemlje	22. travnja 2027.
Obilježavanje Dana engleskog jezika	Travanj
Maturalni ples	Travanj
SVIBANJ	
Dan turizma i ugostiteljstva HTU škole – otvorena vrata	7. svibnja 2027.
Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda	21. svibnja 2027.
Sjednica Razrednih vijeća za učenike završnih razreda	24. svibnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	24. svibnja 2027.
Dopunski rad za učenike završnih razreda	26. svibnja – 11. lipnja 2027.
Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske	27. svibnja 2027.
LIPANJ	
Ispiti Državne mature - ljetni rok	1. lipnja - 25. lipnja 2027.
Obrana završnog rada za učenike završnih razreda	23. – 29. lipnja 2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Završetak nastavne godine	15. lipnja 2027.
Sjednice Razrednih vijeća	18. lipnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	18. lipnja 2027.
Dopunska nastava	23. lipnja. – 9. srpnja 2027.
Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske	22. lipnja 2027.
Podjela svjedodžbi	2. srpnja 2027.
SRPANJ	
Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada	12. srpnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	12. srpnja 2027.
Upisi u I. razrede	Srpanj 2027.
Sastanci stručnih vijeća	Srpanj 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Srpanj 2027.
KOLOVOZ	
Maturalno putovanje	Kolovoz 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Kolovoz 2027.
Popravni ispiti	18. – 19. kolovoza 2027.
Obrana završnog rada – jesenski rok	27. kolovoza 2027.
Ispiti Državne mature – jesenski rok	19. kolovoza – 3. rujna 2027.
Predaja Mapa i dnevnika praktične nastave	20. kolovoza 2027.
Podjela svjedodžbi za učenike III. razreda	27. kolovoza 2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

7.2. KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE

Kalendar je preuzet sa službene stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	HAGARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (bas)	8.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (bas)	8.00	120	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (sna)	8.00	90	10.30
	HAGARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (sna)	8.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (sna)	8.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (sna)	8.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (svla razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (svla razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (suvremena razina)	14.00	120	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (svla razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (svla razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NIEMAČKI JEZIK (svla razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIEMAČKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	150 + 30	11.10
	FIZIOLOGIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	120	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKAI GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (bas + asljetak)	8.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (sna)	8.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK (svla razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIA	8.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	MATEMATIKA (svla razina)	8.00	180	12.00
24. LIPNJA	MATEMATIKA (suvremena razina)	8.00	150	11.30
	GLAZBENA UMJETNOST	8.00	90	10.30
25. LIPNJA	VIEROVANJE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	HAGARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (bas)	8.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (bas)	8.00	120	10.40
19. KOLOVOZA	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (sna)	8.00	90	10.30
	HAGARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (sna)	8.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (sna)	8.00	150	11.30
20. KOLOVOZA	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (sna)	8.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (svla razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (suvremena razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NIEMAČKI JEZIK (svla razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
20. KOLOVOZA	NIEMAČKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	120 + 30	11.30
	VIEROVANJE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (bas + asljetak)	8.00	100 + 80	12.00
	FIZIOLOGIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (sna)	8.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIA	8.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (svla razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (svla razina)	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA (suvremena razina)	8.00	150	11.30
31. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RIJUNA	INFORMATIKA	8.00	120	10.40
	POLITIKAI GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RIJUNA	ŠPANSKI JEZIK (svla razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RIJUNA	TALIJANSKI JEZIK (svla razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (suvremena razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (svla razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (suvremena razina)	14.00	120	15.40

PRILJVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.	OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027.	ROK ZA PRIKOVORE: 9. 7. 2027.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027.	PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.
--	----------------------------------	----------------------------------	--	---

PRILJVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.	OBJAVA REZULTATA: 8. 8. 2027.	ROK ZA PRIKOVORE: 10. 8. 2027.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027.	PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.
--	----------------------------------	-----------------------------------	--	---

7.3. VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

Prosudbeni odbor	
Donošenje tema za završni rad i izbor mentora	do 23. listopada 2026.
Objava tema na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole	

Zimski rok

Izbor teme	do 30. listopada 2026.
Prijava završnog rada	6. studenog 2026.
Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru	do 15. siječnja 2027.
Obrana završnog rada	5. veljače 2027.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	15. veljače 2027.

Ljetni rok

Izbor teme	do 30. listopada 2026.
Prijava završnog rada	16. veljače 2027.
Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru	do 13. svibnja 2027.
Obrana završnog rada	23. – 29. lipnja 2027.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	2. srpnja 2027.

Jesenski rok

Izbor teme	do 30. listopada 2026.
Prijava završnog rada	1. srpnja 2027.
Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru	9. srpnja 2027.
Obrana završnog rada	24. kolovoza 2027.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	31. kolovoza 2027.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma
TIJEKOM GODINE	Odlučivanje o zasnivanju radnog(ih) odnosa
PROSINAC	Donošenje plana nabave za 2027. Godinu
VELJAČA	Usvajanje zaključnog računa za 2026. godinu
TRAVANJ	Utvrdjivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2027./2028.

Osim predviđenog godišnjeg plana, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

8.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2025./2026. Analiza ispita Državne mature Tematska sjednica – vođenje pedagoške dokumentacije Usvajanje GPP i Šk. Kurikuluma
LISTOPAD	Tematska sjednica Analiza početnog stanja i prilagodbe rada potrebama učenika Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pojedinih razrednih odjela. Praćenje izostanaka učenika i poduzimanje odgovarajućih odgojno-obrazovnih mjera
STUDENI	Tematska sjednica
PROSINAC/SIJEČANJ	Analiza uspjeha, praćenja Planiranje sudjelovanja učenika na natjecanjima, smotrama, projektima i drugim aktivnostima
OŽUJAK	Planiranje završnih ispita za učenike završnih razreda Planiranja dana turizma u školi
SVIBANJ	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine (Prijedlozi za pohvale i nagrade) Organizacija Ispita državne mature
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
SRPANJ	Analiza rezultata upisa u I. razred školske godine 2027./2028. Molbe učenika za nastavak obrazovanja
KOLOVOZ	Organizacija popravnih ispita, ispita državne mature i nove školske godine

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu - specifičnosti pojedinih učenika, učenici s teškoćama - realizacija Nastavnog plana i programa - uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izostanaka učenika i razloga izostajanja - razmatranje eventualnih problema u ponašanju i odnosa među učenicima - dogovor o mjerama podrške učenicima koji imaju poteškoće u učenju - praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - razmatranje suradnje s roditeljima/skrbnicima - planiranje aktivnosti usmjerenih na razvoj pozitivnih odnosa i razredne zajednice
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja učenika - izostanci i pedagoške mjere - analiza odgojno obrazovnih postignuća - osvrt na suradnju s roditeljima i realizaciju nastavnog plana i programa - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika - planiranje radi uvođenja novih modula u pojedine razrede
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada, uspjeha i ponašanja učenika - izostanci
SVIBANJ/LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i analiza općeg uspjeha učenika - izostanci i pedagoške mjere - realizacija Nastavnog plana i programa - raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama - analiza izvješća razrednika - suradnja s razvojno-pedagoškom službom i administrativni poslovi

8.4. PLAN RADA RAVNATELJICE

VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu 2026./2027. • Organizacija sastanaka stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja nastavnika u tekućoj školskoj godini. • Izrada planova i programa stručnih vijeća. • Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu. • Izrada i usklađivanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu. • Priprema sjednice Školskog odbor • Analiza uspjeha učenika na kraju prethodne školske godine. • Materijalno-kadrovske pripreme za početak nove školske godine. • Organizacija popravni ispita u drugom popravnom roku i provedba ispita državne mature, prema važećem kalendaru. • Aktivnosti vezane uz EU projekte: praćenje natječaja, priprema prijava, provedba i izvještavanje. • Posjeti nastavi i praćenje odgojno-obrazovnog rada. • Ažuriranje podataka u e-Dnevniku, e-Matici i drugim službenim evidencijama. • Organizacija praktične nastave, stručne prakse i vježbi učenika u školskim praktikumima te kod poslodavaca. • Koordinacija suradnje s hotelima, restoranima, turističkim zajednicama i drugim partnerima iz sektora turizma i ugostiteljstva. • Praćenje uvjeta rada u specijaliziranim učionicama, kuhinjama, kabinetima i drugim praktikumima. • Pokretanje godišnje razvojne teme škole „Škola kao hotel dobre prakse“ – njegovanje profesionalnosti, gostoljubivosti, kulture komunikacije i timskog rada. • Planiranje učeničkih projekata koji povezuju gastronomiju, hotelijerstvo, turizam, lokalnu baštinu i održivi razvoj
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa. • Analiza pedagoške dokumentacije i školskih evidencija. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu i savjetodavni rad s nastavnicima. • Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika. • Nabava nastavne i druge opreme te praćenje materijalnih uvjeta rada. • Nazočnost roditeljskim sastancima prema potrebi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi vezani uz organizaciju rada škole. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Praćenje realizacije praktične nastave i učenja temeljenog na radu te suradnje s mentorima kod poslodavaca. • Podrška školskim projektima, stručnim posjetima i aktivnostima povezanim s turizmom, hotelijerstvom i ugostiteljstvom. • Poticanje obilježavanja važnih datuma iz područja hrane, turizma i održivosti kroz radionice, tematske dane i prezentacije učenika. • Razvoj suradnje s lokalnim OPG-ovima, proizvođačima, turističkim dionicima i ustanovama kulture radi povezivanja nastave s lokalnom zajednicom
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Organizacija sjednice Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema završnih radova, prema potrebi i rokovima. • Organizacija razrednih vijeća prvih razreda i uvid u uspjeh i prilagodbu učenika. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu. • Savjetodavni rad s nastavnicima. • Praćenje organizacije rada škole i tekućih poslova. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Praćenje kvalitete praktične nastave i stručnih vježbi te suradnje s gospodarskim subjektima. • Poticanje sudjelovanja učenika i nastavnika na strukovnim natjecanjima, smotrama i projektima. • Organizacija susreta „Struka iz prve ruke“ s hotelijerima, chefovima, turističkim djelatnicima i bivšim učenicima škole. • Poticanje učeničkih ideja za inovativne turističke proizvode, jelovnike, događanja i doživljaje destinacije.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća i sjednica stručnih aktiva. • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa. • Priprema sjednice Školskog odbora. • Sudjelovanje u pripremi rebalansa financijskog plana i plana nabave te drugih financijskih dokumenata u rokovima propisanim za ustanovu. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nabave namirnica, sitnog inventara, opreme i nastavnih sredstava potrebnih za praktičnu nastavu, u skladu s planom nabave. • Organizacija humanitarne ili blagdanske aktivnosti škole kroz gastronomske i ugostiteljske vještine učenika. • Promocija škole i učeničkih postignuća putem izložbi, prezentacija i digitalnih sadržaja.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. • Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu. • Pripreme za početak drugog polugodišta. • Analiza pedagoške dokumentacije. • Organizacija popisa osnovnih sredstava i praćenje provedbe inventure. • Organizacija radova na održavanju školske zgrade i opreme. • Tekući organizacijski, administrativni i kadrovski poslovi. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Analiza provedbe praktične nastave, stručne prakse i suradnje s poslodavcima u prvom polugodištu. • Planiranje stručnih aktivnosti i suradnje sa sektorom turizma i ugostiteljstva u drugom polugodištu. • Provođenje kratke analize zadovoljstva učenika i zaposlenika školskim ozračjem te definiranje manjih razvojnih poboljšanja. • Poticanje međupredmetnih projekata koji povezuju jezike, ekonomiju, marketing, turizam i ugostiteljstvo.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu. • Nabava nastavne i druge opreme prema planu i potrebama. • Nazočnost sjednicama stručnih aktiva. • Pripreme za završne ispite i završne radove. • Savjetodavni rad s nastavnicima. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Praćenje rada školskih praktikuma i uvjeta za izvođenje praktične nastave. • Koordinacija priprema učenika za strukovna natjecanja i stručne manifestacije. • Razvoj kulture izvrsnosti kroz mentorski rad i prezentaciju primjera dobre prakse nastavnika i učenika. • Poticanje kreativnih radionica posluživanja, gastronomije, hotelskog poslovanja i turističke promocije.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu. • Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa. • Organizacija priprema za završne ispite i završne radove. • Pripremanje prijedloga upisa učenika za školsku godinu 2027./2028. • Priprema sjednice Školskog odbora. • Sudjelovanje u izradi i razmatranju financijskih izvješća i plana upisa, prema važećim rokovima. • Analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Suradnja s gospodarskim subjektima i partnerima radi organizacije stručne prakse i učenja temeljenog na radu. • Promocija strukovnih programa škole i priprema aktivnosti vezanih uz upise. • Organizacija Dana otvorenih vrata s praktičnim demonstracijama, mini radionicama i predstavljanjem zanimanja budućim učenicima. • Razvoj promotivne priče škole kroz učeničke sadržaje o zanimanjima, praksi i uspješnim projektima.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. • Organizacijske pripreme maturalne zabave. • Organizacijske pripreme za državnu maturu. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu. • Savjetodavni rad s nastavnicima. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Praćenje provedbe praktične nastave i stručne prakse te priprema aktivnosti povezanih s turističkom sezonom. • Koordinacija stručnih posjeta, projekata, natjecanja i promotivnih aktivnosti škole. • Poticanje projekta „Održiva destinacija“ – odgovorno poslovanje, smanjenje otpada, lokalne namirnice i očuvanje prirodne i kulturne baštine. • Organizacija tematskog dana ili školskog događanja u kojem učenici osmišljavaju cjelovit turističko-gastronomski doživljaj.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća. • Organizacija obilježavanja Dana škole. • Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija sjednice Ispitnog odbora. • Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda, prema potrebi. • Stručno-pedagoški uvid u nastavu. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Organizacija i praćenje završnih praktičnih aktivnosti učenika završnih razreda. • Suradnja s poslodavcima i mentorima u vrednovanju i završetku praktične nastave i stručne prakse. • Predstavljanje najboljih učeničkih projekata, stručnih vještina i postignuća u sklopu Dana škole. • Uspostavljanje priznanja ili pohvala za učenike koji se ističu profesionalnošću, kreativnošću, timskim radom i odnosom prema gostu.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Organizacija završnih ispita i završnih radova. • Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja i postupaka, gdje je primjenjivo. • Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine. • Organizacija upisa učenika u 1. razred i provedba e-Upisa prema službenim rokovima. • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. • Provedba ispita državne mature prema kalendaru nadležnih tijela. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Posjeti nastavi i ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Analiza realizacije praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu. • Koordinacija završetka obveza učenika kod poslodavaca i u školskim praktikumima. • Prikupljanje primjera dobre prakse i učeničkih postignuća u digitalni portfolio škole. • Evaluacija suradnje s poslodavcima i mentorima te prikupljanje prijedloga za unapređenje praktične nastave.
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Organizacija popravnih ispita u prvom ispitnom roku, prema potrebi. • Organizacija upisa učenika u 1. razred i e-Upisa prema službenim rokovima. • Utvrđivanje kadrovskih potreba za školsku godinu 2027./2028. • Organizacija poslova na uređenju i održavanju školske zgrade. • Priprema sjednice Školskog odbora. • Sudjelovanje u pripremi financijskog izvješća za razdoblje I.-VI., prema propisanim rokovima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Analiza suradnje s hotelima, restoranima, turističkim subjektima i drugim poslodavcima te planiranje suradnje za sljedeću školsku godinu. • Planiranje potreba za opremom, inventarom i nastavnim sredstvima za strukovne praktikume. • Planiranje novih partnerstava i projekata koji učenicima omogućuju upoznavanje suvremenih trendova u turizmu, hotelijerstvu i gastronomiji.
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. • Materijalno-kadrovske pripreme za početak nove školske godine. • Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku. • Organizacija i priprema obrane završnog rada u jesenskom roku. • Analiza uspjeha na kraju školske godine. • Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2027./2028. • Organizacija i provedba ispita državne mature u jesenskom roku prema službenom kalendaru. • Aktivnosti vezane uz EU projekte. • Ažuriranje podataka u e-Dnevniku i e-Matici. • Priprema školskih praktikuma, specijaliziranih učionica i opreme za novu školsku godinu. • Dogovaranje i usklađivanje suradnje s poslodavcima i mentorima za praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu. • Definiranje razvojnih prioriteta za novu školsku godinu: kvaliteta praktične nastave, održivost, digitalizacija, internacionalizacija i promocija strukovnih zanimanja. • Planiranje godišnjeg kalendara školskih događanja, stručnih gostovanja i promotivnih aktivnosti.

Kontinuirano tijekom školske godine: praćenje zakonitosti rada škole; provedba odluka Školskog odbora; suradnja s osnivačem, nadležnim tijelima, roditeljima, učenicima i zaposlenicima; kadrovski, financijski i administrativni poslovi iz djelokruga ravnateljice; zaštita na radu i sigurnost; praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada; rješavanje tekućih pitanja te drugi poslovi u skladu sa Statutom škole i važećim propisima. Posebno se prati organizacija i kvaliteta strukovnog obrazovanja, praktične nastave i učenja temeljenog na radu, suradnja s poslodavcima i mentorima te razvoj partnerstava sa sektorom hotelijerstva, turizma i ugostiteljstva.

Razvojni naglasci ravnateljice u školskoj godini 2026./2027.

- jačanje prepoznatljivosti škole kao suvremene strukovne škole povezane s gospodarstvom i lokalnom zajednicom;
- razvoj profesionalnih, komunikacijskih, poduzetničkih i digitalnih kompetencija učenika;
- promicanje održivog turizma, lokalne gastronomije i kulturne baštine;
- poticanje kreativnosti, inovativnosti, međunarodne suradnje i mobilnosti učenika i nastavnika;
- stvaranje poticajnog školskog ozračja u kojem se vrednuju znanje, praktične vještine, profesionalnost i kultura gostoljubivosti.

8.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA: 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
AKTIVNOSTI	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI
1.1. Analiza ostvarenja plana i programa rada u šk. god. 2025./2026.	Utvrđiti razinu ostvarenja plana i programa i šk. kurikulumu	Prikupljanje, analiziranje i izrada izvješća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva	kolovoz, rujan	Utvrđivanje stupnja ostvarenosti planiranih aktivnosti i ciljeva. Identifikacija odgojno-obrazovnih potreba, planiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Izrada GPP rada pedagoga
1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika u prethodnoj šk. god.	Prikupiti i obraditi sve potrebne podatke, predstaviti rezultate škole Nastavničkom vijeću	Suradnja s nastavnicima, prikupljanje, obrada i izlaganje dobivenih rezultata	razrednici, nastavnici	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Izraditi kvalitetan i optimalan plan i program rada škole	Proučavanje literature i smjernica o izradi godišnjeg plana i programa, kurikulumu	ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva	rujan	
1.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj bazi	Planiranje i strukturiranje aktivnosti	Psihologinja, voditeljica	rujan	
1.5. Pomoć u izradi i pregled drugih planova i programa (GIK-ovi te IOOP-i)	Prikupiti materijale, surađivati s nastavnicima i pružiti pomoć u izradi planova, razrađivanju ishoda	Evidentiranje, pregledavanje i pohranjivanje planova i programa, pomoć u izradi	ravnateljica, psihologinja, nastavnici	rujan	Suradnja i izrada kurikula i primjerenih programa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

2. RAD S UČENICIMA					
2.1. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole	Pružiti pomoć učenicima u odabiru zanimanja i u procesu upisa, formirati razrede prema zakonitostima Državnog pedagoškog standarda, prikupiti dokumentaciju	Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima, rukovanje aplikacijom e-Upisi	upisno povjerenstvo	ožujak – rujan	Formiranje razrednih odjela na temelju pedagoških standarda Izraditi program školovanja prema psihofizičkim potrebama učenika
2.2. Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje i učenika ponavljača	Pružiti pomoć oko procedure, utvrditi razlikovne ispite	Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima	ravnateljica, psihologinja, razrednici, odgajatelji	kolovoz, rujan	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
2.3. Praćenje razvoja i napredovanja učenika, identificiranje učenika s teškoćama, težim obiteljskim situacijama i sl.	Pratiti učenička postignuća, pomoći u svladavanju i suočavanju s poteškoćama na koje nailaze, otkriti njihove uzroke, organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika	Savjetodavni razgovor (individualni/grupni), praćenje pedagoške dokumentacije, pomoć u učenju, suradnja s pomoćnicima u nastavi	ravnateljica, psihologinja	tijekom godine	Praćenje napretka učenika u odgojno-obrazovno procesu Prevenirati nepoželjna ponašanja U dogovoru sa stručnom suradnicom
2.4. Praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave i izostanaka	Pratiti i analizirati izostajanje učenika	Praćenje pedagoške dokumentacija, individualno savjetovanje	razrednici, nastavnici, voditelji praktične nastave, psihologinja	tijekom godine	psihologinjom pružiti učenicima odgovarajuću podršku

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

2.5. Obrazovno-pedagoške radionice i edukacije na satovima razrednika	Prevenirati nepoželjna ponašanja, educirati učenike, stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Predavanja, radionice, rasprave, rad u grupama, razgovor, savjetovanje	razrednici, psihologinja	tijekom godine	Poticati rad Vijeća učenika
2.6. Uključivanje učenika u rad Vijeća učenika	Voditi Vijeće učenika, motivirati učenike za uključivanjem	Razgovor, rasprava, uključivanje u treninge jačanja vijeća učenika	razrednici	tijekom godine	
2.7. Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoških mjera	Pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika, konzultirati se s roditeljima	Praćenje, savjetovanje, timski rad	ravnateljica, psihologinja, razrednici, nastavnici	tijekom godine	
3. RAD S RODITELJIMA					
3.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine	Upoznati i informirati roditelje o procesu upisa i programima koje Škola nudi	Savjetodavni i informativni razgovor	ravnateljica, psihologinja	lipanj-rujan	Razvijati kvalitetnu suradnju usmjerenu na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Pomoći roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju djece, savjetovati kako pružiti adekvatnu podršku djetetu sukladno njegovim potrebama, naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	Savjetodavni razgovor, konzultacije	ravnateljica, psihologinja, razrednici	tijekom godine	
3.3. Prisustvovanje Vijeću roditelja i	Upoznati roditelje sa školskim pravilima i	Savjetodavni i informativni razgovor	ravnateljica, psihologinja, razrednici	tijekom godine	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

roditeljskim sastancima	njihovo uključivanje u rad škole				
4. RAD S NASTAVNICIMA					
4.1. Vođenje i pomoć u izvođenju nastavnog procesa	Pomoći nastavnicima u planiranju rada i izvedbi nastavnog procesa	Savjetodavni razgovor, konzultacije	ravnateljica	tijekom godine	Razvijati kvalitetnu suradnju i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika Upoznati ih sa suvremenim i efikasnim oblicima i metodama rada Analizirati rad nastavnika, posebno pripravnika
4.2. Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregledavanje e-Dnevnika	Pružiti pomoć i upute za pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	Savjetovanje, konzultacije	ravnateljica	tijekom godine	
4.3. Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika i pružanju adekvatne podrške	Pomoći u rješavanju problema i poticati na njihovo samostalno rješavanje, pomoći u razumijevanju učenikovih potreba i mogućnosti	Savjetodavni razgovor, konzultacije, radionice	ravnateljica, psihologinja	tijekom godine	
4.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Izraditi plan i program stažiranja pripravnika, pripremiti ga za samostalno izvođenje nastave	Proučavanje stručne literature, pedagoške dokumentacije, savjetodavni razgovor, konzultacije	mentor	tijekom godine	
4.5. Praćenje i analiza nastave	Hospitirati na nastavi, pratiti kvalitetu izvođenja, poticati na primjenu suvremenih oblika i metoda rada	Promatranje, evidentiranje, konzultacije, savjetodavni razgovor, radionice	ravnateljica	tijekom godine	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

4.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, stručni aktivni)	Pomoći razrednike u vođenju razrednog odjela, upoznati nastavnike s njihovim obvezama	Razgovor, predavanje			
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM					
5.1. Suradnja u organizacijskim poslovima	Pomoći u formiranju razrednih odjela, organizaciji rasporeda dopunskoga rada, popravnih, razrednih, predmetnih, razlikovnih ispita	Razgovor, timski rad, konzultacije	nastavnici	tijekom godine	Surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
5.2. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka	Surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka	Konzultacije, razgovor	razrednici, nastavnici	tijekom godine	Surađivati u izradi školskih dokumenata, provođenja i utvrđivanja primjerenih oblika školovanja, pedagoških mjera
5.3. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa škole	Osigurati kontinuitet nastavnog procesa	Konzultacije, razgovor	nastavnici, psihologinja	tijekom godine	Organizirati rad s unutarnjim i vanjskim dionicima
5.4. Suradnja u praćenju nastavnih satova	Hospitirati na nastavi, osigurati kvalitetu njezina izvođenja	Hospitiranje, analiza, razgovor, konzultacije	nastavnici	tijekom godine	
6. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PSIHOLOGINJOM					
6.1. Sudjelovanje u planiranju i izradi Školskog preventivnog programa	Prikupiti podatke o interesima učenika, osmisliti aktivnosti koje će se provoditi,	Anketiranje učenika i razrednika, obrada podataka, konzultacije	razrednici	kolovoz, rujan	Surađivati pri organizaciji nastavnog procesa i rješavanja poteškoća s ciljem unapređivanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	prevenirati nepoželjna ponašanja				nastave i napredovanja učenika
6.2. Komuniciranje i razmjena informacija	Izmijeniti iskustva u radu, osigurati veću kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa	Razgovor, analiza, konzultacije		tijekom godine	Pratiti napredovanje učenika Surađivati u području preventivnih aktivnosti
6.3. Njegovanje timskog rada i podizanje kvalitete rada stručne službe	Surađivati u organizaciji nastavnog procesa i rješavanju poteškoća	Razgovor, konzultacije		tijekom godine	
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV					
7.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, Policijskom upravom, AZOO-om, ASOO-om, Zavodom za socijalnu skrb, fakultetima, stručnim suradnicima drugih škola i dr.	Razmijeniti informacije, informirati učenike o mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg obrazovanja, pomoći učenicima u osiguravanju adekvatne socijalne skrbi sukladno njihovim potrebama.	Razgovor, timski rad, savjetovanje, konzultacije, predavanje, prezentacije	ravnateljica, psihologinja, voditeljica, razrednici	tijekom godine	Aktivno sudjelovati i surađivati s vanjskim ustanovama i institucijama
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
8.1. Praćenje stručne literature i informiranje o inovacijama u nastavi	Pratiti aktualnu literaturu iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	Čitanje, razgovor, konzultacije	psihologinja, nastavnici	tijekom godine	Razvijati stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
8.2. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim	Razmijeniti iskustva, primijeniti stečena znanja u radu,	Predavanje, radionice, rasprave, konzultacije	stručni suradnici srednjih škola	tijekom godine	Integrirati usvojena znanja u praksu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

stručnim vijećima pedagoga i seminarima različitih ustanova koje prate problematiku odgoja i obrazovanja	informirati se o inovacijama				
9. OSTALI POSLOVI					
9.1. Vođenje pedagoške dokumentacije	Prikupiti, sistematizirati i obraditi podatke, voditi evidenciju o osobnom radu, nastavi i ostalim školskim aktivnostima	Prikupljanje i analiza podataka, evidentiranje	ravnateljica, nastavnici, administrativna služba	tijekom godine	Surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa Pridonositi regularnosti provedbe ispita Raditi na poboljšanju kvalitete obrazovanja i života učenika u školi
9.2. Članica Školskog ispitnog povjerenstva	Pratiti regularnost provedbe ispita Državne mature	vođenje evidencije, praćenje provedbe ispita	ostali članovi ŠIP-a, nastavnici	lipanj, srpanj, kolovoz	
9.3. Članica Upisnog povjerenstva	Planirati i pratiti provedbu procesa upisa učenika u prvi razred	Vođenje evidencije, konzultacije, savjetovanje, razgovor	ostali članovi Upisnog povjerenstva, MZO, Zadarska županija	ožujak – rujan	
9.4. Suradnja s voditeljicom smjene	Osigurati neometano provođenje nastavnog procesa, organizirati zamjene nastavnika kada nisu prisutni na nastavi	Razgovor, konzultacije, savjetovanje, timski rad	ravnateljica, nastavnici	tijekom godine	

8.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	SADRŽAJ
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (kolovoz, rujan, listopad) Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici		
Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2026./2027.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa
Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2026./2027.	Osmišljavanje i izrada predavanja i prezentacija te osiguravanje potrebnih materijala
Izrada Školskog preventivnog programa Voditeljica i koordinatorica ŠPP	Izrada Školskog preventivnog programa	Osmišljavanje, izrada tablica, dogovori i objava programa
Izrada prijedloga plana i programa razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Rad u grupi
2. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (tijekom školske godine) Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici		
Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad
Sudjelovanje u unapređenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja GPP-a i provedbom istraživanja aktualnog problema	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad

3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (tijekom školske godine) Suradnici: Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, razredna vijeća, roditelji, učenici		
Rad s učenicima	Utvrdjivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života te po potrebi usmjeravanje vanjskim suradnicima	<p>Identificiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama, osobnim problemima i teškoćama u socijalizaciji te problemima mentalnog zdravlja</p> <p>Sustavno praćenje procesa učenja</p> <p>Provedba intervencije u kriznim situacijama</p> <p>Provedba radionica s ciljem razvoja adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>Razvoj i provedba programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti te učenje socijalnih vještina</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Obilježavanje važnih datuma (prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja, sigurnijeg interneta, mentalnog zdravlja)</p>
Rad s roditeljima	Utvrdjivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života Educiranje roditelja na području razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije	<p>Utvrdjivanje trenutnog stanja učenika provedbom intervjua s roditeljima</p> <p>Savjetovanje i educiranje roditelja sa svrhom pomoći u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima</p> <p>Educiranje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja</p> <p>Pomoć roditeljima u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za socijalni rad, zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem)</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi</p>

Rad s nastavnicima	<p>Pomoć u prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika</p> <p>Edukacija nastavnika na području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>Unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima i poticanje tolerancije na različitost među učenicima</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanju strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)</p> <p>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka</p>
Rad s ravnateljicom	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima</p>	<p>Gotovo na svim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Školski preventivni program, Obilježavanje važnih datuma, Kalendar rada škole</p>
Suradnja s pedagoginjom	<p>Unapređivanje rada stručne službe</p>	<p>Njegovanje timskog rada i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti</p> <p>Komunikacija i razmjena informacija i iskustava u radu</p> <p>Podizanje kvalitete rada stručne službe.</p>
4. PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (tijekom školske godine po potrebi)		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Suradnici: Pedagoginja, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici		
Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju	Procjena učenika ovisno o teškoći	Razgovor, testiranje, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Konzultacije o trenutnom stanju učenika s vanjskim suradnicima	Nalaz i mišljenje
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Suradnici: MZO, AZOO, ASOO, HPK		
Sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama i radionicama	Unapređivanje rada i razvijanje profesionalnih kompetencija	Predavanja, sudjelovanje na radionicama
Samostalno pretraživanje i proučavanje stručne literature	Unapređivanje rada	Stručni literatura i radovi
Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja, edukacija za psihoterapeuta i sl.)	Unapređivanje profesionalnih kompetencija	Radionice
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (tijekom školske godine)		
Suradnici: ravnateljica, nastavnica, roditelji		
Dokumentiranje suradnje s učenicima, nastavnicima, roditeljima i vanjskim suradnicima i godišnje izvješće o radu psihologa, polugodišnja izvješća o realizaciji ŠPP-a	Sistematizacija i evaluacija rada, praćenje	Pedagoška dokumentacija, zdravstveni nalazi, izvješća
Koordinacija rada vanjskih suradnika	Unapređivanje rada i života učenika u školi	Dogovori, izrada tablica, dopisa, nalaza i mišljenja

8.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

RUJAN 2026.

18 nastavnih dana / 22 radna dana knjižničara – 176 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Uvodni sat – upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, knjižničnim fondom, načinom rada i kućnim redom u knjižnici. • Sat za poticanje čitanja te usmjeravanje učenika na korištenje referentne zbirke. • Inovativna radionica: 'Digitalna dobrodošlica' – interaktivni QR-kod obilazak knjižnice i digitalnih izvora za prve razrede.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice za šk. god. 2026./2027. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivna radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave. • Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika radi nabave i popisa lektire. • Priprema dokumentacije za reviziju, sređivanje popisa za otpis i izrada desiderate. • Pregled ponuda knjižara i izdavača; nazočnost na sjednicama Nastavničkoga vijeća. • Rad na on-line katalogu CroList izlučivanje uništene i zastarjele građe.
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih i javnih sadržaja te školskih projekata za tekuću školsku godinu. • Sastanak s učenicima zainteresiranim za čitateljski klub – priprema za projekte 'Mreža čitanja' i 'Knjižna udica'. • PROJEKTNI DATUM: 26. 9. 2026. – Europski dan jezika (suradnja s nastavnicima stranih jezika u školskom projektu).
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u online edukacijama MZO-a, AZOO-a, CSSU-a, ŽSV-a i dr. • Godišnja skupština Hrvatske udruge školskih knjižničara (HUŠK) Zadarske županije. • Čitanje i proučavanje stručne, pedagoške i metodičke literature.

LISTOPAD 2026.

22 radna dana – 176 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Kritičko vrednovanje informacija na internetu – nastavni sat za učenike prvih i drugih razreda. • Za učenike trećih razreda: Autorsko pravo, licenciranje i pravilno citiranje literature. • Za učenike prvih razreda: Mediji i njihova uloga u suvremenom društvu. • Inovativna radionica: 'Sintetički mediji i AI pismenost' – radionica prepoznavanja generativnih medijskih sadržaja.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje timskih školskih projekata i međupredmetnih tema. • Izrada popisa literature i izvora za pojedine nastavne predmete. • Nabava, inventarizacija i stručna obrada nove knjižne i omeđene građe. • Informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u školskoj knjižnici. • Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice novim informacijama i preporukama.
3. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNI DATUMI: 1. 10. – 31. 10. 2026. – Međunarodni mjesec školskih knjižnica (ISLM). • PROJEKTNI DATUM: 5. 10. 2026. – Svjetski dan učitelja (izrada prigodnog plakata i digitalnih čestitki). • PROJEKTNI DATUMI: 15. 10. – 15. 11. 2026. – Mjesec hrvatske knjige: Svečano otvorenje, izrada kataloga prinova u web alatu.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i selekcija suvremene literature za mlade. • Pregled novije stručne knjižničarske literature i novih brojeva periodike.

STUDENI 2026.

20 radnih dana – 160 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugim razreda: Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu (korelacija s nastavom Hrvatskoga jezika u sklopu Mjeseca hrvatske knjige). • Radionica za učenike trećih razreda: Obrana od štetnih medijskih utjecaja i dezinformacija. • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, seminarskih i referatnih radova. • Pomoć pri izboru lektire i slobodnog čitanja te individualno savjetovanje.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled fonda i kontinuirano izlučivanje oštećene te zastarjele građe. • Tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, zaštita). • Ažuriranje mrežnih stranica dodavanjem novih digitalnih izvora za nastavnike i učenike.
3. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNİ DATUMI: do 15. 11. 2026. – Završnica Mjeseca hrvatske knjige (proglašenje pobjednika i čitateljski izazov). • PROJEKTNİ DATUM: 18. 11. 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (tematska izložba u holu). • Suradnja s odjeljenjima za učenike s teškoćama (kreativne radionice i izložba radova).
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje nove stručne literature i priprema tematskih radionica. • Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i suradnja sa zadarskim knjižnicama. • Usvajanje vještina korištenja novih web i AI alata u nastavi i projektnim aktivnostima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PROSINAC 2026.

17 radnih dana – 136 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za maturante: Priprema za izradu i oblikovanje završnog/maturalnog rada. • Priprema i objava novih sadržaja i vodiča za Državnu maturu na mrežnim stranicama knjižnice. • Radionica za učenike trećih razreda: Mediji i ljudska prava.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje stručnih časopisa u godištu i uvezivanje. • Izrada polugodišnje statistike posudbe i posjećenosti knjižnici. • Obnavljanje pretplate na stručnu i poučnu periodiku za 2027. godinu. • Rad na on-line katalogu; završetak djelomične revizije i otpisa građe.
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNI DATUM: 5. 12. 2026. – Međunarodni dan volontera (prezentacija volonterskog rada). • PROJEKTNI DATUM: 10. 12. 2026. – Dan ljudskih prava.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara. • Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva, pedagogije i medijske kulture.

SIJEČANJ 2027.

17 radnih dana – 136 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda: Samostalno pronalaženje građe i snalaženje u knjižnici. • Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje lektirnih i izvanlektirnih djela. • Poticanje čitanja te vođena rasprava na temu suvremene hrvatske književnosti za mlade.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Posudba i vraćanje knjižne građe na početku drugog polugodišta. • Sustavni pregled fonda, prikupljanje i analiza korisničkih zahtjeva. • Kontinuiran rad na mrežnom katalogu i ažuriranju baze podataka.
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje mrežne stranice knjižnice i objava preporuka za čitanje na zimskim praznicima. • PROJEKTNI DATUM: 27. 1. 2027. – Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na žrtve Holokausta (radionica u suradnji s nastavnicima Vjeronauka i Povijesti).
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne knjižnične literature i recenzija novih naslova. • Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar i Odjelom za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru.

VELJAČA 2027.

15 radnih dana – 120 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica s učenicima završnih razreda: Kompozicija, struktura i tehnička izrada završnog rada. • Pomoć u pripremi Državne mature iz Hrvatskoga jezika – radionica 'Kako pisati esej i sažetak'. • Radionica za učenike trećih razreda: On-line katalozi u različitim vrstama knjižnica (snalaženje u Cross-search registrima).
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza statističkih podataka o posudbi i posjećenosti iz prvog polugodišta. • Redoviti poslovi posudbe, razduživanja i inventarizacije prinova.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNI DATUM: 7. 2. 2027. – Dan sigurnijeg interneta / Međunarodni dan života (edukativni radionički panoj). • PROJEKTNI DATUM: 21. 2. 2027. – Međunarodni dan materinskog jezika (online književno druženje s hrvatskim autorom). • Aktivnost 'Najdraža knjiga': Učenici i nastavnici predstavljaju svoje najdraže naslove.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i proučavanje nove literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti.

OŽUJAK 2027.

18 radnih dana – 144 sata

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda: Referentna zbirka na različitim medijima (tiskani enciklopedijski rječnici vs. digitalne baze podataka). • Interdisciplinarna tema 'Uskrs kao inspiracija umjetnicima' – suradnja s nastavnicom Povijesti umjetnosti. • Radionica za maturante: Bibliografija i citiranje – kako pravilno oblikovati popis literature na kraju završnog rada.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Posudba i vraćanje građe, pružanje informacijskih usluga korisnicima. • Informiranje korisnika o novim nabavljenim naslovima i stručnim časopisima. • Kontinuiran rad na mrežnom katalogu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNİ DATUMI: 11. 3. – 17. 3. 2027. – Dani hrvatskoga jezika (tematski panoj, čitateljske radionice). • PROJEKTNİ DATUM: 20. 3. 2027. – Svjetski dan pripovijedanja (World Storytelling Day). • PROJEKTNİ DATUM: 21. 3. 2027. – Svjetski dan pjesništva (recital i pjesnički kutak u knjižnici). • PROJEKTNİ DATUM: 27. 3. 2027. – Svjetski dan kazališta.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novije stručne literature i novih brojeva periodike. • Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara te suradnja s nakladnicima i knjižarima.

TRAVANJ 2027.

20 radnih dana – 160 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Intenzivna individualna pomoć maturantima u izradi i metodološkom oblikovanju završnih radova. • Radionica za učenike drugim razreda: Samostalna izrada medijske poruke za školsku knjižnicu i njeno dijeljenje u digitalnim kanalima.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna suradnja s predmetnim nastavnicima mentorima za završne radove. • Posudba i vraćanje građe, obrada novih prinova u katalogu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNİ DATUM: 2. 4. 2027. – Međunarodni dan dječje knjige / Rođendan H. C. Andersena. • PROJEKTNİ DATUM: 22. 4. 2027. – Dan planeta Zemlje (inicijativa 'Zelena knjižnica' u suradnji s školskom Eko-skupinom). • PROJEKTNİ DATUM: 23. 4. 2027. – Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige (večernji čitateljski susret i književni caffè). • PROJEKTNİ DATUM: 30. 4. 2027. – Dan škole. • PROJEKTNİ DATUMI: Tijekom travnja – Aktivno sudjelovanje u gradskoj manifestaciji 'Zadar čita' i kvizu 'Knjižna udica'.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Proučavanje nove pedagoške, metodičke i psihološke literature. • Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara.

SVIBANJ 2027.

20 radnih dana – 160 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi i vođenje pri obradi zadanih tema i referata. • Suradnja sa školskim pripravnicima te mentoriranje u korištenju knjižničnih resursa. • Suradnja s Odjelom za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru (prihvat studenata na praksu).
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje svakodnevnog rada u knjižnici i čitaonici. • Utvrđivanje zaduženja maturanata, razduživanje knjiga te izdavanje potvrdnica. • Izrada statistike posudbe za završne razrede te obrada AV građe i periodike.
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTNİ DATUM: 9. 5. 2027. – Dan Europe (radionica o europskoj kulturno-turističkoj baštini).
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara – izlaganje primjera dobre prakse iz knjižnice HTUŠ Zadar.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

LIPANJ 2027.

11 nastavnih dana / 21 radni dan knjižničara – 168 sati

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija svih provedenih odgojno-obrazovnih projekata i radionica s učenicima. • Priprema preporuka literature za ljetni čitateljski izazov.
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Završetak masovnog razduživanja knjižne građe za sve razrede do kraja nastavne godine. • Provedba djelomične revizije građe i fizičko sređivanje knjižničnog fonda po UDK skupinama. • Izrada godišnje statistike posudbe, čitanosti i posjećenosti knjižnice.
3. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKA KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • PROJEKTI DATUM: 5. 6. 2027. – Svjetski dan zaštite okoliša (radionica održivog razvoja u ugostiteljstvu i turizmu).
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća. • Evaluacija cjelokupnog rada školske knjižnice u školskoj godini 2026./2027.

SRPANJ 2027.

9 radnih dana – 72 sata

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I ANALIZA	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljna analiza posudbe i čitanosti po razrednim odjelima i usmjerenjima. • Analiza stanja knjižničnog fonda nakon završetka nastavne godine i utvrđivanje potreba. • Fizička zaštita, popravak i uvez oštećene knjižne građe. • Ažuriranje on-line kataloga školske knjižnice te nadopuna desiderate za iduću školsku godinu.
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRIPREMA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje najnovije stručne literature, nakladničkih kataloga i recenzija. • Priprema stručnih smjernica za nabavu u idućoj školskoj godini.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

KOLOVOZ 2027.

8 radnih dana – 64 sata

PODRUČJE DJELATNOSTI	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZADAĆE
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I PRIPREMNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema, uređenje i estetsko oblikovanje prostora školske knjižnice i čitaonice za novu školsku godinu. • Analiza provedenosti predviđenih aktivnosti u protekloj školskoj godini 2026./2027. • Pisanje i predaja cjelovitog Godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice. • Nabava i preuzimanje novih lektirnih i stručnih naslova te priprema letaka dobrodošlice za nove učenike.
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne knjižnične i pedagoške literature. • Sudjelovanje u radu pripremnih Nastavničkih vijeća za školsku godinu 2027./2028.

UKUPNO GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH SATI
206 radnih dana	1648 radna sata

8.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, razvoja stručnih i pedagoških kompetencija te praćenja suvremenih trendova u obrazovanju, turizmu, hotelijerstvu i ugostiteljstvu. Posebna pozornost posvetit će se stručnom usavršavanju iz područja suvremenih metoda poučavanja, digitalnih kompetencija, vrednovanja učenika, inkluzivnog obrazovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te primjene novih tehnologija u nastavi. Stručni učitelji i nastavnici strukovnih predmeta kontinuirano će pratiti novosti i suvremene trendove u hotelijerstvu, turizmu, gastronomiji, ugostiteljstvu i poslovanju, s ciljem povezivanja nastavnih sadržaja s potrebama tržišta rada. Poticat će se razmjena iskustava i primjera dobre prakse među djelatnicima te prijenos stečenih znanja i kompetencija na ostale članove kolektiva. U kolektivne oblike usavršavanja, koje organiziraju nosioci izvan škole, nastavnici se uključuju, ili sudjeluju na seminarima/savjetovanjima, a prema katalogu o stručnom usavršavanju koje izdaju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnosti i programe Europske unije, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostali organizatori. Iste će škola omogućiti svojim djelatnicima s obzirom na financijska sredstva.

9. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ VIJEĆA	ČLANOVI VIJEĆA
HRVATSKI JEZIK	Nikolina Čakarun	Silvija Bukulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Kristina Vulić-Škritek, Nikolina Čakarun, Marija Mikulandra
ENGLESKI, NJEMAČKI, FRANCUSKI I TALIJANSKI I ŠPANJOLSKI JEZIK	Katica Karavanić	Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas-Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Marina Smoljan, Katica Karavanić, Maja Manda Pinjatela, Ecija Borčić-Peruza, Katia Šangulin, Natalie Hromin
STRUKOVNI PREDMETI: BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	Bože Sorić	Ivana Aunedi Orlandini, Bože Sorić, Lucija Šušić
MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA I RAČUNALSTVO	Matea Ivković	Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Siniša Amanović, Marinela Modrić Glavan, Boris Babić, Stipe Grabovac, Vanesa Jurišić
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	Katica Bobić Pićić	Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos-Vujičić, Ivan Ćoso, Katica Bobić-Pićić, Martina Maričić, Marija Jozić Klanac, Natali Gazić
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, KUCHARSTVO I SLASTIČARSTVO	Mirko Poljak	Katarina Čučić, Ivan Brdar, Mirko Poljak, Renato Kraljev, Kristina Lončar, Josip Vrsaljko, Smiljana Prtenjača, Robert Pinto
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Andrija Ročak	Tomislav Brkić, Miroslav Ćurko, Andrija Ročak
HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA	Boris Babić	Ivo Milin, Tanja Meštrić Molnar, Zvezdana Magaš, Josipa Škalabrin, Marinela Modrić Glavan, Meri Ivić, Tina Meštrović, Boris Babić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

9.1. HRVATSKI JEZIK

Naziv stručnog vijeća:	Hrvatski jezik		
Voditelj:	Nikolina Čakarun		
Članovi:	Nikolina Čakarun, Daniela Uglešić, Silvija Bakulin, Iva Grubić, , Kristina Vulić Škritek, Marija Mikulandra		
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu - stručno usavršavanje - predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u predmetna područja - usuglašavanje oblika odgojno-obrazovnog rada - usuglašavanje kriterija vrednovanja 		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	1. Usvajanje Plana i programa rada stručnog vijeća. 2. Usuglašavanje operativnih planova. 3. Izrada plana pisanih provjera. 4. Usuglašavanje sastavnica vrednovanja. 5. Najava, organizacija i priprema projekata: <i>Podcast – „Ispričaj mi Zadar“</i> i <i>„Gost za stolom“</i> (provođenje ovih projekata planirano je za drugo polugodište i višim razredima)	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Listopad	6. Utvrđivanje kriterija i oblika vrednovanja. 7. Priprema za održavanje školske božićne priredbe. 8. Državna matura 2026./2027. – obrazovni ishodi, ispitna djela, kalendar polaganja ispita, priprema tijekom cijele godine uz osvrt na rezultate prošlogodišnje državne mature	Usmeni dogovor PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<p>9. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. listopada) – posjet školskoj knjižnici.</p> <p>10. Dodatna i dopunska nastava Hrvatskoga jezika</p> <p>11. Posjet <i>Ivaninoj kući bajke</i> (Ogulin) – jednodnevni izlet u sklopu obrade školske lektire</p>		
Studeni	<p>12. Obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> (15. 10. – 15. 11.) - posjet <i>Centru za mlade</i> u sklopu organizacije školskog kviza, debate ili večeri poezije.</p> <p>13. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju.</p> <p>14. Preporuke novih izdanja stručne literature</p> <p>15. Posjet <i>Interliberu</i> kao najveći motivacijski faktor za čitanje kod srednjoškolaca.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Prosinac	<p>16. Pripreme za <i>LiDraNo</i> - hrvatsku smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva.</p> <p>17. Uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu savladavanja nastavnog gradiva u prvom obrazovnom razdoblju.</p> <p>18. Ostvarenost izvedbenog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje.</p>	Usmeni dogovor PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Siječanj	<p>19. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima.</p> <p>20. Pripreme za natjecanje iz hrvatskoga jezika.</p> <p>21. Smotra <i>LiDraNo</i> (školska razina)</p> <p>22. Posjet kazalištu s fokusom na školsku lektiru.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Veljača	<p>23. Priprema maturanata za državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja.</p> <p>24. Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika.</p> <p>25. Obilježavanje <i>Svjetskog dana čitanja</i> uz radionicu zamjene uloga – stajni učenici mogu voditi sat izražajnog čitanja kod mlađih razreda.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<p>26. Rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama.</p> <p>27. Obilježavanje <i>Valentinova</i> – kvizovi o povijesti ljubavne književnosti ili pisanje „pisama u prošlost“ književnim likovima.</p> <p>28. <i>Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i> – radionica.</p>		
Ožujak	<p>29. Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i> (11. – 17. 3.) - radionica</p> <p>30. Pismeno i usmeno izražavanje učenika – analiza.</p> <p>31. Rezultati ostvareni na smotri <i>Lidrano</i></p> <p>32. <i>Goranovo proljeće</i> – čitanje poezije Ivana Gorana Kovačića uz provođenje školskog natječanja za najbolju pjesmu.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Travanj	<p>33. <i>Noć knjige</i> – ciljevi i organizacija projekta (radionica).</p> <p>34. Priprema učenika za polaganje državne mature.</p> <p>35. <i>Glagoljaška tura</i> (Istra/Kvarner) – posjet Roču, Humu i Aleji glagoljaša ili odlazak na otok Krk (Bašćanska ploča) – višednevni izlet</p>	Usmeni dogovor PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Svibanj	<p>36. Priprema za završetak nastave u maturalsnim razredima.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Lipanj	<p>37. Priprema i provedba ispita državne mature.</p> <p>38. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine.</p> <p>39. Samovrednovanje profesora.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

9.2. STRANI JEZICI

Naziv stručnog vijeća:	Stručno vijeće stranih jezika		
Voditeljica:	Katica Karavanić		
Članice:	Ecija Borčić Peruza, Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Maja Manda Pinjatela, Natalie Hromin, Marina Smoljan (roditeljski dopust)		
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetna suradnja, primjena primjera dobre prakse i razmjena ideja, kvalitetno izvođenje nastave u skladu s kurikulumima; • Poboljšanje nastave uvođenjem digitalnih alata i suvremenih metoda u cilju postizanja veće motivacije učenika; • Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika; • Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete; • Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada; • Usklađivanje kriterija ocjenjivanja; • Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja te tijekom cijele školske godine pružati savjetodavnu pomoć u svim pitanjima povezanim s učenjem stranih jezika; • Priprema i sudjelovanje na natjecanjima, rad s darovitim učenicima, poticanje višejezičnosti; • Priprema dodatne i dopunske nastave učenicima slabijih postignuća; • Suradnja s drugim stručnim vijećima. 		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
RUJAN	1.. Plan i program rada Vijeća za šk. god. 2026./ 2027. 2. Potvrđivanje elemenata ocjenjivanja i revidiranje kriterija ocjenjivanja. 4. Prijedlozi Vijeća za školski kurikulum- projekti/ izvannastavne aktivnosti/ terenska nastava. 5. Inicijalni testovi- dogovor i provedba	Usmeno izlaganje i usuglašavanje Plana i programa putem Teams-a	Sve članice Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	6. Priprema i obilježavanje svjetskog dana jezika (26. rujna) - izložba u holu Škole 7. Obilježavanje svjetskog dana Njemačkog jezika (11. rujna) 8. Planiranje obilježavanja Tjedna talijanskog jezika. 9. Planiranje obilježavanja Svjetskog dana španjolskog jezika (23.4.) 10. Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja. 11. Analiza potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama 12. Alumni – susret bivših i sadašnjih DSD – učenika i nastavnika 13. Planiranje aktivnosti - Dani frankofonije 14. Planiranje aktivnosti - Dani talijanistike 15. Planiranje aktivnosti - Dani iberskih jezika i kultura 16. Planiranje aktivnosti - Dis-moi dix mots – la gastronomie od rujna 2026. do lipnja 2027. 17. Planiranje aktivnosti - Concours de cuisine – za srednje škole iz sektora turizma	do 9. rujna 2026.	
LISTOPAD	1. Uređenje i održavanje učionica stranih jezika 2. Studijsko putovanje u Hamburg u okviru DSD2 nastave 3. Jezični kamp za učenike 4. razreda koji polažu DSD ispit. 4. Hospitacije studenata Odjela za talijanistiku od listopada 2026. do prosinca do veljače 2027. 5. Planiranje susreta učenika srednjih škola koji uče francuski jezik, jednodnevni ili višednevni izlet. 6. Hospitacije studenata Odjela za anglistiku od listopada do prosinca 2026.	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća Sve članice Stručnog vijeća njemačkog jezika
STUDENI	1. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju 2. DSD II ispit – pismeni dio 3. Primjeri dobre prakse i razmjena ideja 4. Sudjelovanje na HUPE konferenciji (20.-21. 11) 5. Obilježavanje Dana grada Zadra (24.11.)	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća Sve članice Stručnog vijeća njemačkog jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	6. Državni skup Hrvatskog društva profesora njemačkog jezika u Varaždinu, 6-8. Studenog 2026. - KDV 7. Provođenje školskog projekta <i>Read Your Way to Better English</i>		
PROSINAC	1. Rad s darovitim učenicima i priprema za školska natjecanja 2. Analiza ponašanja i rada učenika te prijedlozi za poboljšanje istih 3. Uređenje učionica stranih jezika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. 4. DSD II ispit – usmeni dio 5. Modularna reforma 6. Posjet DSD – učenika Božićnom sajmu u Beču. 7. Nagradno putovanje učenika 3.c razreda koji su sudjelovali KDV projektu Božićnom sajmu u Klagenfurt. 8. Završetak KDV-projekta	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije.	Sve članice Stručnog vijeća Prigodno uređenje učionica svi nastavnici Obilježavanje Božića - "Secret Santa" - engleski jezik Sve članice Stručnog vijeća njemačkog jezika Izrada božićnih čestitki na talijanskom i španjolskom jeziku i prigodno uređenje učionice
SIJEČANJ	1. Provođenje školskih natjecanja 2. Organizacija priprema za županijska natjecanja i državnu maturu 3. Provođenje školskog projekta <i>Read Your Way to Better English</i>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća
VELJAČA	1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima 2. Planiranje Dana frankofonije 3. Obilježavanje Valentinova	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća Kviz za Valentinovo Izrada pisama čestitki za Valentinovo na španjolskom jeziku s učenicima 2.a, 2.b, 2.c razreda (Katia Šangulin) Uređivanje učionica stranih jezika i panoa u hodnicima motivima povodom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

			Valentinova - engleski jezik - učenici 4.b i 4.c razreda, Branka Hrboka, prof. Sudjelovanje učenika na školskom i županijskom natjecanju iz španjolskog jezika
OŽUJAK	1. Analiza rezultata na županijskom natjecanju 2. Stručna literatura- razmjena mišljenja i materijala 3. DSD Pro ispit – pismeni dio, 4. Dani frankofonije 5. Obilježavanje dana Sv. Patrika 6. Hospitacije studenata Odjela za francuski jezik od ožujka do lipnja 2027. 7. Provođenje školskog projekta <i>Croatian sweets</i> .	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća Uspjeh učenika na županijskim natjecanjima: St. Patrick's Day – obilježavanje dana Svetog Patrika
TRAVANJ	1. Obilježavanje dana Engleskog jezika- 23. travnja 2026.g- školski projekt <i>English tea party</i> . 2. DSD Pro ispit –usmeni dio 3. Virtualna šetnja gradom 4. Dan otvorenih vrata škole – događaj otvoren za javnost 5. Provođenje školskog projekta <i>Read Your Way to Better English</i> . 6. Dani talijanistike, suradnja sa Sveučilištem u Zadru, travanj 2027. 7. Državno natjecanje, rad u povjerenstvu 27.-29.4.2027. Vodice 8. Sudjelovanje na HUPE konferenciji.	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice stručnog vijeća Sudjelovanje u radu Državnog povjerenstva na natjecanju u poznavanju francuskog jezika
SVIBANJ	1. Analiza uspjeha učenika 2. Organizacija dopunske nastave 3. Praćenje učenika koji će polagati državnu maturu (pomoć ili priprema) 4. Državni stručni skup za profesore francuskog jezika, 24.-26.5.2027. Vodice 5. Provođenje školskog projekta <i>Chat in a Hotel Part II</i>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije,	Sve članice Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

LIPANJ	1. Analiza uspjeha učenika 2. Zaključivanje ocjena / dopunski rad / udžbenici	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, radionica	Sve članice Stručnog vijeća
SRPANJ	1. Zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza ostvarenog rezultata na državnoj maturi i rada s učenicima u protekloj školskoj godini	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije,	Sve članice Stručnog vijeća
KOLOVOZ	1. Izrada i revidiranje GIK-ova. 2. Pisanje modula	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije,	Sve članice Stručnog vijeća

9.3. BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE

Naziv stručnog vijeća:	Poznavanje robe i prehrana, Proces obrade namirnica, Tehnologija zanimanja, Obrada živežnih namirnica, Oprema u ugostiteljstvu, Biologija s higijenom i ekologijom, Higijena i ekologija		
Voditelj:	Božo Sorić		
Članovi:	Ivana Orlandini Aunedi, Božo Sorić, Lucija Šušić		
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva - Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu - Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa Planirane aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - online projekti - obilježavanja bitnih datuma 		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. godinu 2026./2027. • Usklađivanje planova i programa • Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika • Obilježavanje Svjetskog Dana hrane i Dana kruha <ul style="list-style-type: none"> • Razgovor o učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Studeni - Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Modularna nastava • Obilježavanje Mjeseca protiv ovisnosti • Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine • Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva • Priprema za projekt Biosigurnost i biozaštita 		
Siječanj - Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • • Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju • Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta • Analiza modula 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Ožujak - Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • • Obilježavanje dana: Dan bez mesa, Svjetski dan šuma, Svjetski dan zaštite voda • Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva • Obilježavanje Dana Škole, Dana turizma i ugostiteljstva 	usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Svibanj - Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi u provođenju obrane maturalnih radova • Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine • Dopunski rad 	usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Srpanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu 	usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

9.4. MATEMATIKA I RAČUNALSTVO

Naziv stručnog vijeća:	MATEMATIKA I RAČUNALSTVO		
Voditelj:	Matea Ivković		
Članovi:	Siniša Amanović, , Boris Babić, Marinela Modrić Glavan, Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Stipe Grabovac, Vanesa Jurišić		
Ciljevi:	Izrada izvedbenih i operativnih programa, usklađivanje ishoda i surađivanje s nastavnicima ostalih modula i međusobno, uključivanje aktiva u školsku zadrugu, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih testova, razmjena mišljenja i iskustava, realizacije programa i postignuća učenika, sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva, izbor udžbenika.		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Donošenje plana rada aktiva, izrada izvedbenih i operativnih programa/kurikula za modularnu nastavu	Učionica I1	Svi članovi vijeća
LISTOPAD	Dogovor oko izrade prilagođenih IP/IOOP programa za učenike u redovnim razredima	Učionica I1	Svi članovi vijeća
STUDENI	Tekuća problematika, organiziranje radionica za učenike u suradnji sa zadrugom	Učionica I1	Svi članovi vijeća
PROSINAC	Analiza realizacije programa i postignuća učenika, sudjelovanje zadruge sa matematikom i drugim aktivima za božićnu priredbu	Učionica I1	Svi članovi vijeća
SIJEČANJ	Analiza realiziranog plana i programa, sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva, realizacije programa i postignuća učenika; Gimnastika uma – radionica matematičkih izazova za učenike	Učionica I1	Svi članovi vijeća
VELJAČA	Izvješća sa dosadašnjih stručnih skupova	Učionica I1	Svi članovi vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

OŽUJAK	Sudjelovanje na stručnom vijeću Zadarske županije (matematika, računalstvo)	Usmeni dogovor	S.Amanović
TRAVANJ	Analiza programa i postignuća učenika CARNET-ova konferencija CUC 2026/2027	Online, Teams, Rovinj	Matea Ivković
SVIBANJ	Rješavanje aktualnosti, razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima	Online, Teams	Svi članovi vijeća
LIPANJ	Postignuća učenika, realizacija programa, dopunska nastava, popravni ispiti, izbor udžbenika za modularnu nastavu za novu nastavnu godinu, županijsko stručno vijeće nastavnika Računalstva	Učiona I1	Svi članovi vijeća

9.5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Naziv stručnog vijeća	DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA		
Voditeljica	Katica Bobić Picić, diplomirani vjeroučitelj		
Članovi	Ivan Matešić, Helena Kapović -Magaš , Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić , Gordana Kos-Vujičić, Ivan Ćoso, Katica Bobić Picić , Martina Maričić, Marija Klanac Jozić		
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju kvalitetnog izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu s ciljem kvalitetne provedbe - Stručno usavršavanje - Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete - Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja - Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja 		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje aktiva i izbor voditelja aktiva - Izrada programa rada Stručnog vijeća - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja unutar aktiva za šk. god. 2026./2027. - Usklađivanje planova i programa - Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika Organizacija terenske nastave: - Posjet meteorološkoj stanici Puntamika, Zadar, 3.razredi -Posjet NP Paklenica, 4.razredi 	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Ivan Matešić Valerie Carine Miočić
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko izrade prilagođenih/IOOP programa - izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište Organizacija terenske nastave: 	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Ivan Matešić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> - Obilazak kulturno povijesnih znamenitosti u Zadru, 1., 2., 3., razredi 		
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost provedbe terenske nastave - Razmjena mišljenja, iskustava i ideja radi unaprjeđenja nastave Organizacija terenske nastave: Posjet Arheološkom muzeju Zadar, 2. i 3. razredi	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Helena Kapović - Magaš
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i priprema za školska i županijska natjecanja - Tekuća problematika - Izvješća sa stručnih skupova i seminara - Postignuća učenika - Prijedlozi za unapređenje i poboljšanja uvjeta rada - Uređenje školskog interijera u susret Božiću Organizacija terenske nastave: <ul style="list-style-type: none"> - Posjet Narodnom muzeju Zadar (izložba - Bitka za grad, 1991.godine), 3. razredi 	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Anita Lovrin Ivan Ćoso
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postignuća u prvom dijelu nastavne godine - Prijedlozi za unaprjeđenje modularne nastave 	Sastanak, razgovor, zaključak	Svi članovi stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije školskog natjecanja - Pripreme za međuzupanijske razine natjecanja Organizacija terenske nastave: Posjet crkvi i samostanu svetoga Frane (Riznica - Zadarski mir), 2. i 3. razredi	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Helena Kapović- Magaš
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi napredovanja nastavnika - Analiza postignuća učenika na natjecanjima Organizacija terenske nastave: <ul style="list-style-type: none"> - Međubiskupijski susret maturanata (Humac –Mostar – Međugorje) - Posjet kulturnoj manifestaciji „Zadar čita“, 2. i 3. razredi 	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća Katica Bobić Picić Marija Jozić - Klanac Martina Maričić Helena Kapović -Magaš

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

TRAVANJ	- Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva	Sastanak, razgovor, zaključak	Svi članovi stručnog vijeća
SVIBANJ	- Realizacija nastave za završne razrede - Pripreme za provedbu završnih ispita - Planiranje aktivnosti za „Dane otvorenih vrata škole” - Sudjelovanje u „Danima otvorenih vrata škole”	Sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi stručnog vijeća
LIPANJ	- Realizacija praktične nastave - Izvješće o postignućima ove školske godine	Sastanak, razgovor, zaključak	Svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	- Zaduženje nastavnika za sljedeću školsku godinu	Sastanak, razgovor,	Svi članovi stručnog vijeća
KOLOVOZ	- Prijedlozi za unaprjeđenje rada	Sastanak, razgovor,	Svi članovi stručnog vijeća

9.6. KUCHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

Naziv stručnog vijeća:	PLAN RADA AKTIVA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA (KUCHARSTVA,SLASTIČARSTVA, UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA) U ŠK.GOD 2026./2027.		
Voditelj:	Mirko Poljak		
Članovi:	Renato Kraljev, Josip Vrsaljko , Kristina Lončar, Robert Pinto, Katarina Čučić, Ivan Brdar, Smiljana Prtenjača		
Ciljevi:	-zaduženja nastavnika -utvrditi zajedničke elemente vrednovanja i ishode učenja -plan stručnih usavršavanja -organiziranje natjecanja -unapređivanje nastave		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
rujan	-operativni planovi -elementi vrednovanja -udžbenici i stručna literatura -Svjetski dan stranih jezika -Europska noć istraživača Sveučilište Zadar - Posjet Zadarskoj tržnici	-sastanak -razgovor -zaključak	svi članovi
listopad	-Kup Aronija -Sudjelovanje u školskoj zadruzi "Okusi škole". -Posjeta vinarijama - Posjet Paškoj sirani	-sastanak -razgovor -primjena -prezentacije rada zadruge, ekologija, zbrinjavanje otpada, održavanje školskog vrta.	svi članovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

studeni	-Edukacija barista školski restoran -Cukrići - humanitarna akcija -Posjet Uljarama -Dan grada Zadra	-sastanak, dogovor -realizacija	svi članovi
prosinac	-Domjenak za radničko vijeće HTUŠ-A -Posjet adventu -Izrada adventskih medenih kućica - Božićna slastica snimanje za medije	-sastanak, dogovor, podjela rada, realizacija	svi članovi
siječanj	-Školsko natjecanje učenika ugostiteljskih disciplina Worldskills 2027 „Badel“ cup junior , natjecanje mladih barmena. -Sudjelovanje u školskoj zadruzi”Okusi škole	-sastanak, razgovor, realizacija -radionice, simulacije i provođenje projekata.	svi članovi
veljača	-Pripreme za izlučno natjecanje Worldskills učenika 2027 - Valentinovo izrada slastica i jela za romantičnu večeru	-sastanak, razgovor, prijedlozi, vježba	Mentori učenika koji sudjeluju u natjecanju
ožujak	-Izlučno natjecanje Worldskills 2027 -Korelacija sa engleskim jezikom Tea time - Izrada Uskrsnih slastica ,snimaje za medije	-sastanak, prijedlozi, organizacija i realizacija	svi članovi
travanj	- Korelacija sa engleskim jezikom hrvatske slastice	- sastanak i realizacija	Slastičari
svibanj	-Tuna sushi i wine festival -Regionalno natjecanje barmena	-sastanak, prijedlozi, organizacija i realizacija	Svi članovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> -Worldskills- državno natjecanje učenika -Dan Europe -Narodni trg - dani otvorenih vrata Htuš 		
lipanj	-Godišnja dodjela nagrada učenicima Zadarske županije koji su ostvarili rezultate na državnim natjecanjima, kolači i pomoć u podjeli pića	organizacija i realizacija	Svi članovi

9.7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Naziv stručnog vijeća:	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Voditelj:	Andrija Ročak		
Članovi:	Miro Ćurko, Andrija Ročak i Tomislav Brkić		
Cilj:	Unapređenje i modernizacija nastavnog procesa		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	Provjera ispravnosti i kupovina opreme	Pregled i kupovina	Svi članovi
Listopad	Izrada prilagodbi za učenike s teškoćama	Dogovor, konzultacije	Svi članovi
Studen - Prosinac	Redovni aktiv, analiza provedenog, razno	sastanak	Svi članovi
Siječanj	Provjera prostora i opreme	Pregled	Svi članovi
Veljača	Priprema i sudjelovanje u sportskim natjecanjima	Dogovor, sastanak	Svi članovi
Ožujak -Travanj	Redovni sastanak aktiva	sastanak	Svi članovi
Svibanj - Lipanj	Analiza godine, plan za iduću godinu	sastanak	Svi članovi

9.8. HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA

Naziv stručnog vijeća:	Hotelijersko-turistička skupina predmeta		
Voditelj:	Boris Babić		
Članovi:	Zvezdana Magaš, Tanja Meštrić Molnar, Meri Ivić, Ivo Milin, Josipa Škalabrin., Marinela Modrić Glavan, Danica Zdrilić, Klara Rudić, Tina Meštrović i Boris Babić		
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja i ishoda učenja - organiziranje i provedba izvanučioničke nastave i stručnih posjeta - stručna usavršavanja nastavnika - organiziranje, provedba i sudjelovanje na natjecanjima - napredovanje nastavnika - utvrđivanje tema za završne radove, organiziranje i provedba završnih ispita - unaprijeđenje nastave, utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima 		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji izvedbeni kurikuli - elementi vrednovanja - ishodi učenja - projekti u projektnoj nastavi - planiranje izvanučioničke nastave (posjete hotelima i TZ) - udžbenici i ostala stručna literatura 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak, razgovor, zaključak, primjena 	Svi članovi
Rujan - Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenike s načinom izvođenja praktične nastave/stručne prakse - organiziranje praktične nastave/stručne prakse u hotelima, kampovima, putničkim agencijama i turističkim zajednicama 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s učenicima tijekom sata razrednika - sastanci s učenicima tijekom unaprijed utvrđenih konzultacija s voditeljicom 	Marinela Modrić Glavan

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	- provođenje potrebne dokumentacije		
Listopad	- stručna usavršavanja - napredovanja nastavnika - teme za završne radove - organizacija izvanučioničke nastave - organiziranje praktične nastave za usmjerenja THK i HTT	-sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Listopad – Prosinac	Projekt „Fly to Croatia” – mapiranje područja pogodnih za razvoj turizma promatranja ptica	- sastanak - podjela poslova - izrada plakata - mapiranje - prezentiranje projekta	Voditeljice projekta: Tanja Meštrić Molnar Danijela Riger Knez
Listopad - Lipanj	Zadruga	1. Vrt (održavanje) 2. radionice na temu kompostiranja i ekološkog zbrinjavanja otpada iz kuhinje 3. zdravi doručak 4. radionica financijska pismenost 5. uskrсна radionica (pomoćna zanimanja) 6. županijska smotra zadruge	Josipa Škalabrin
Studeni	- razmjena mišljenja, iskustava i ideja radi unaprijeđenja nastave - planiranje WorldSkills natjecanja na školskoj razini - priprema učenika za natjecanje na školskoj razini	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Studeni	Festival čokolade, Opatija 2026.	Jednodnevni izlet učenika u Opatiju, posjet hotelu, Muzeju turizma, obilazak Festivala čokolade 2026.	Kristina Lončar, Josipa Škalabrin i Tanja Meštrić Molnar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i provedba WorldSkills natjecanja na školskoj razini - priprema za provedbu završnog ispita u zimskom roku 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća u prvom dijelu nastavne godine - prijedlozi za unaprijeđenje nastave 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi ,
Siječanj – Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija projekta Chat-in a hotel – Part II 	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zadataka - audicija - rad na tekstu - snimanje - objava rezultata 	Voditeljice projekta: Tanja Meštrić Molnar Simona Atlaga Ivanišević
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije školskog natjecanja - pripreme za međuzupanijske razine natjecanja - realizacija praktične nastave učenika 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi napredovanja nastavnika - analiza postignuća učenika na natjecanjima - priprema učenika za državnu razinu natjecanja 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima, pomagalicama - tekući problemi prijedlozi za njihovo otklanjanje - realizacija izvanučioničke nastave posjete hotelima i TZ 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave za završne razrede - pripreme za provedbu završnih ispita - planiranje aktivnosti za „Dane otvorenih vrata škole” - sudjelovanje u „Danima otvorenih vrata škole” 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Svibanj	- realizacija projekta Turistički sajam - ponuda Zadarske županije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija turističkog sajma u holu škole - osmišljavanje razvoja strategije razvoja Zadarske županije i njezina prezentacija - podjela zaduženja - izrada plakata 	Voditelj/ica projekta: Boris Babić Tina Meštrović
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija praktične nastave - izvješće o postignućima ove školske godine -prijedlozi za unaprijeđenje rada - zaduženje nastavnika za sljedeću školsku godinu 	- sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Tijekom godine	Posjet hotelu u Gradu Zadru - Upoznaj hotelijerstvo kroz održivi razvoj; Posjet Turističkoj zajednici grada Zadra/Turističkoj zajednici Zadarske županije	Posjet hotelu; Posjet TZ-u	Boris Babić

10. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sati razrednika planiraju se i realiziraju s ciljem cjelovitog razvoja učenika, jačanja razredne zajednice te osposobljavanja učenika za odgovorno sudjelovanje u školskom i društvenom životu.

Učenici će kroz sate razrednika:

- upoznati se sa Statutom škole, Kućnim redom škole, te važećim pravilnicima koji su ključni sa život i rad u školi
- razvijati odgovornost prema vlastitom učenju, školskim obvezama i ponašanju;
- razvijati komunikacijske, suradničke i socijalne vještine;
- učiti konstruktivno rješavati sukobe i nesporazume;
- razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti;
- osvještavati važnost odgovornog ponašanja i poštivanja školskih pravila;
- razvijati svijest o važnosti očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja;
- usvajati znanja i vještine vezane uz sigurnost, prevenciju rizičnih ponašanja i odgovorno donošenje odluka;
- razvijati digitalnu pismenost i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju;
- razvijati svijest o pravima i odgovornostima učenika;
- razvijati radne navike, samostalnost, ustrajnost i odgovornost;
- upoznavati mogućnosti nastavka obrazovanja i razvoja profesionalne karijere;
- razvijati poduzetničke kompetencije i svijest o važnosti cjeloživotnog učenja;
- povezivati stečena znanja i vještine s budućim zanimanjem i potrebama tržišta rada;
- aktivno sudjelovati u životu škole i doprinositi pozitivnom razrednom ozračju.

Posebna pozornost posvetit će se temama primjerenima dobi učenika i njihovim razvojnim potrebama, kao i aktualnim problemima i situacijama koje se pojave tijekom školske godine.

Rad s učenicima

Razrednik kontinuirano prati odgojno-obrazovni razvoj svakog učenika te prema potrebi poduzima odgovarajuće aktivnosti i pruža podršku.

Rad s učenicima obuhvaća:

- praćenje uspjeha, napredovanja i zalaganja učenika;
- praćenje redovitosti pohađanja nastave i pravodobno reagiranje na neopravdane izostanke;
- praćenje ponašanja učenika i odnosa prema školskim obvezama;
- prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna pomoć i podrška;
- individualne razgovore s učenicima;
- pružanje pomoći učenicima u organizaciji vremena i školskih obveza;
- poticanje učenika na razvoj radnih navika i odgovornosti;
- razvijanje pozitivnih odnosa i suradničkog duha u razrednom odjelu;
- prevenciju sukoba, nasilja, diskriminacije i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja;
- poticanje sudjelovanja učenika u školskim, kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim aktivnostima;
- poticanje učenika na sudjelovanje u natjecanjima, projektima i izvannastavnim aktivnostima;
- profesionalno usmjeravanje učenika i informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja;
- poticanje razvoja poduzetničkih, komunikacijskih i drugih kompetencija važnih za buduće zanimanje;
- suradnju sa stručnom službom škole u rješavanju individualnih teškoća učenika;
- praćenje učenika s teškoćama u razvoju i pružanje odgovarajuće podrške;
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u donošenju odluka važnih za razrednu zajednicu.

Suradnja s roditeljima/skrbnicima

Razrednik ostvaruje kontinuiranu, pravodobnu i partnersku suradnju s roditeljima/skrbnicima s ciljem praćenja razvoja i napredovanja učenika te zajedničkog djelovanja u najboljem interesu učenika.

Suradnja obuhvaća:

- upoznavanje sa Statutom škole, Kućnim redom škole, te važećim pravilnicima koji su ključni za život i rad u školi
- redovito informiranje roditelja/skrbnika o uspjehu, ponašanju i izostancima učenika;
- individualne razgovore s roditeljima/skrbnicima;
- održavanje roditeljskih sastanaka;
- pravodobno informiranje o važnim događanjima, aktivnostima i obvezama učenika;
- razgovore s roditeljima/skrbnicima u slučajevima poteškoća u učenju, ponašanju ili redovitom pohađanju nastave;
- zajedničko pronalaženje odgovarajućih oblika pomoći i podrške učeniku;
- upućivanje roditelja/skrbnika na suradnju sa stručnom službom škole kada je to potrebno;
- informiranje roditelja/skrbnika o pravima i obvezama učenika;
- poticanje roditelja/skrbnika na aktivno sudjelovanje u životu i radu škole;
- suradnju u organizaciji školskih aktivnosti, izleta, terenske nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada;
- vođenje bilješki o važnim razgovorima i poduzetim aktivnostima, u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka.

Organizacijski i administrativni poslovi

Razrednik obavlja organizacijske i administrativne poslove povezane s radom razrednog odjela i odgovorno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Poslovi obuhvaćaju:

- vođenje i redovito ažuriranje pedagoške dokumentacije razrednog odjela;
- praćenje i evidentiranje izostanaka učenika;
- praćenje opravdanosti izostanaka i pravodobno postupanje;
- praćenje uspjeha i ocjena učenika;
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i drugim važnim zapažanjima;
- pripremu podataka i izvješća o razrednom odjelu;
- pripremu i vođenje roditeljskih sastanaka;
- koordinaciju suradnje s predmetnim nastavnicima i stručnom službom;
- sudjelovanje u radu Razrednog vijeća;
- informiranje učenika o rasporedu, školskim obvezama, pravilima i važnim događanjima;
- organizaciju sudjelovanja učenika u školskim manifestacijama, projektima, natjecanjima i drugim aktivnostima;
- sudjelovanje u organizaciji izleta, terenske nastave, stručnih posjeta i drugih aktivnosti razrednog odjela;
- pravodobno informiranje učenika i roditelja/skrbnika o važnim rokovima i obvezama;
- praćenje realizacije planiranih aktivnosti razrednog odjela;
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije;
- vođenje: e-Dnevnika, e-Matice;
- ispis svjedodžbi;
- obavljanje drugih poslova razrednika koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i važećih propisa.

11. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

Tijekom siječnja 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je nove kurikulume međupredmetnih tema:

Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti te Zdravlje.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	
domena A: „LJUDSKA PRAVA“	<ul style="list-style-type: none"> - Istražuje ljudska prava i sudjeluje u njihovu promicanju tijekom projekata. - Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. - Promiče ljudska prava. - Prepoznaje spolnu diskriminaciju i primjereno reagira na nju. - Promiče prava nacionalnih manjina
domena B: „DEMOKRACIJA“	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže osnovne političke koncepte i procese - Prepoznaje važnost i posljedice političkih odluka za vlastiti život. - Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.
Domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“	<ul style="list-style-type: none"> - Uključuje se u promociju i aktivnosti zajednice. - Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. - Promiče kvalitetu života u zajednici.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	
domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. - Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. - Prosuđuje o uključivanju nepoznatih osoba u svoje kontakte na društvenim mrežama.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje ovisnost o tehnologiji, upravlja vremenom koje provodi na internetu i samostalno ili uz pomoć pokušava riješiti problem.
domena B: „KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - Razvija kritički stav prema sveprisutnosti digitalnih medija za komunikaciju. - Razvija kritički stav pri komunikaciji s nepoznatim osobama. - Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
domena C: „ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju. - Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju – IKT. - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. - Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
domena D: „STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. - Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenih problema s pomoću IKT-a. - Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. - Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire način dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

ODRŽIVI RAZVOJ	
domena A: „POVEZANOST“	<ul style="list-style-type: none"> - Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. - Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
domena B: „DJELOVANJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjuje stečena znanja i predlaže aktivnosti za zaštitu prirode i okoliša. - Promiče djelovanja koja ne ugrožavaju ni planet ni druge ljude. - Obrazlaže djelovanja koja doprinose održivom razvoju. - Zagovara socijalnu pravdu.
domena C: „DOBROBIT“	<ul style="list-style-type: none"> - Istražuje i prezentira pozitivne i negativne procese iz vlastite sredine koji utječu na ugroženost okoliša i ljudi - Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. - Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit. - Svjestan je da ograničenja prirodnih resursa utječu na ekonomski rast i da se dobrobit nužno ne zasniva na ekonomskom rastu

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	
domena A: „JA“	<ul style="list-style-type: none"> - Osjećajem vlastite vrijednosti oblikuje se identitet i izgrađuje samopouzdanje. - Aktivan je i odgovoran član zajednice. - Razlikuje načine suočavanja s povećanim školskim i socijalnim zahtjevima. - Dogovara se i prihvaća kompromise u situacijama kad je to opravdano. - Jasno iskazuje svoj stav. - Objašnjava osobine i ponašanja koji pridonose uspostavljanju i održavanju bliskih veza. - Razvija sliku o sebi. - Piše životopis. - Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
domena B: „JA i DRUGI“	<ul style="list-style-type: none"> - Objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice. - Objašnjava važnost nenasilja i kritičkog odnosa prema vlastitome ponašanju. - Bira svoja ponašanja i zato snosi posljedice.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

domena C: „JA i DRUŠTVO“	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama. - Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice. - Razlikuje oblike ovisnosti i njihove posljedice. - Razlikuje učinkovite od neučinkovitih načina samozaštite. - Zna koje službe pružaju pomoć i zaštitu. - Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. - Prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja. - Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
---------------------------------	---

PODUZETNIŠTVO	
domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“	<ul style="list-style-type: none"> - Procjenjuje utjecaj oskudnosti resursa na pojedinca, poslovanje i društvo. - Pokazuje otvorenost prema inovacijama. - Poštuje intelektualno vlasništvo u gospodarstvu zasnovanom na znanju. - Upoznaje se s različitim oblicima zapošljavanja te njihovim prednostima i nedostacima. - Uočava mogućnosti i uvjete za pokretanje vlastita posla - Analizira različite vrste poduzetništva ovisno o osobnim ciljevima u karijeri, mogućnostima zapošljavanja i prednostima zajednice.
domena B: „DJELUJ PODUZETNIČKI“	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju. - Objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja. - Planira i upravlja aktivnostima. - Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća
domena C: „EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST“	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije, rabeći IKT. - Istražuje postupak otvaranja poduzeća ili obrta. - Poštuje zakonske propise i ne odobrava primjere nepoštivanja propisa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificira čimbenike koji utječu na poslovanje. - Analizira i predviđa mogućnost plasmana proizvoda na tržište.
--	--

UČITI KAKO UČITI	
domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira i preoblikuje informacije iz različitih izvora tako da se njima može učinkovito koristiti - Povezuje nove informacije s postojećim znanjima i iskustvima te stvara novo znanje - Izrađuje bibliografske popise korištenih izvora - Aktivno sluša i temelji svoje mišljenje na argumentima - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
domena B: „UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - Procjenjuje koliko je naučio te koliko je uspješno riješio zadatak. - Procjenjuje i uloženi trud i vrijeme te svoje zadovoljstvo procesom i rezultatima. - Procjenjuje učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja.
domena C: „UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM“ U UČENJU	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje pojedinih sadržaja povezuje sa svojim životom i svijetom oko sebe. - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - Može obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda. - Procjenjuje koliki trud treba uložiti da bi uspješno riješio zadatak ili ostvario cilj učenja.
domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

	- Iskazuje interes za suradnju s drugima i konstruktivno surađuje.
--	--

ZDRAVLJE	
domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje važnost redovitih liječničkih pregleda. - Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. - Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. - Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - Objašnjava povezanost prehrane s razvojem debljine kao rizičnog čimbenika danas vodećih kroničnih bolesti. - Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - Razvija tolerantan odnos prema drugima - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. - Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - Prihvaća da punoljetnost donosi obvezu.
domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“	<ul style="list-style-type: none"> - Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. - Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - Usvaja stav o važnosti opreza zaštitnih postupaka - i pružanja prve pomoći i samopomoći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

	<ul style="list-style-type: none">- Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s - rizikom za pojavu tih bolesti.- Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.- Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.- Opisuje rizike mladih vozača
--	--

12. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rad Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće učenika broji 31 člana. Poslovi vijeća učenika su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji Dana Škole, Dana učitelja, Dana ružičastih majica, maturalnog plesa, raznih natjecanja u kojima škola sudjeluje, u realizaciji školskih projekata i sl.
- daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na Sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, pomaže u provođenje raznih humanitarnih manifestacija
- prati provođenje „kućnog reda“, daje zapažanja i prijedloge vezane uz njegovo provođenje

Vijeća učenika zastupa interese, potrebe i prijedloge učenika te potiče njihovo aktivno sudjelovanje u životu i radu škole. Nastoji razvijati odgovornost, suradnju i međusobno uvažavanje među učenicima, poticati kvalitetnu komunikaciju između učenika, nastavnika i stručnih službi te sudjelovati u osmišljavanju i provedbi aktivnosti koje doprinose ugodnom, sigurnom i poticajnom školskom okruženju.

13. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeća roditelja utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti početkom listopada. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u vezi s kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- iznosi svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja,
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u njihovoj organizaciji,
- predlaže aktivnosti koje bi poboljšale uvjete rada u školi,
- odabire svog predstavnika za školski odbor,
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi „kućnog reda“, njegovoj provedbi i unapređenju,
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u njihovoj organizaciji,
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći.

Kroz Vijeća roditelja ostvaruje se aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu škole, zastupaju se interesi i potrebe učenika i roditelja te se razvija kvalitetna suradnja između roditelja, učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja. Vijeće roditelja svojim djelovanjem pridonosi stvaranju sigurnog, poticajnog i kvalitetnog odgojno-obrazovnog okruženja, potiče otvorenu komunikaciju i međusobno uvažavanje te sudjeluje u razmatranju pitanja važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i dobrobiti učenika.

Cilj je potaknuti aktivniju ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu kako bi oni zaista bili ravnopravni partneri. Teži se stvaranju povoljne klime u školi kojom dominira duh suradnje, razumijevanja i međusobnog uvažavanja svih sudionika - učenika, roditelja, nastavnika. Uz međusobno poštovanje i uvažavanje pruža se prilika da znanja i vještine nastavnika i roditelja budu usmjerene ka zajedničkom odgoju i obrazovanju djece.

14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola će s učenicima i nastavnicima obilježavati značajne obljetnice kulturnog i povijesnog značenja (izrada panoa, zidnih novina, javnih nastupa i izložbi), a posebno za:

Međunarodni dan pismenosti- 8. rujna

- Svjetski dan turizma – 28. rujna
- Europski dan jezika - 26. rujna
- Svjetski dan nastavnika - 5. listopada
- Mjesec knjige – listopad
- Mjesec svjesnosti o raku dojke – listopad
- Međunarodni dan školskih knjižnica – listopad
- Svjetski dan kuhara – 20. listopada
- Dan kruha – 31. listopada
- Obilježavanje dana borbe protiv nasilje i zaštite prava čovjeka – studeni/prosinac
- Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju – 18. studenog
- Dan grada Zadra – studeni
- Svjetski dan AIDS-a – 1. prosinca
- Tjedan solidarnosti – 8. – 15. prosinca
- Božićni blagdani – obilježavanje prigodnim slasticama i tradicijskom hranom na Narodnom trgu
- Uoči Valentinova – 12. veljače
- Međunarodni dan materinskog jezika – 21. veljače
- Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja - veljača
- Međunarodni dan žena - 8. ožujka
- Dani hrvatskog jezika – ožujak
- Svjetski dan voda – 22. ožujka
- Dani Zadarske županije – travanj – svibanj
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja
- Dani engleskog jezika
- Dani kulturne tradicijske baštine
- Smotra strukovnih škola
- Dani smokava
- Dani meda
- Svjetski dan šećerne bolesti – Cukrići
- Tuna, sushi & wine festival
- Millenium stih

Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama, posebno u akciji dobrovoljnog darivanja krvi, akciji darivanja štíćenika u Domu za stare i nemoćne, humanitarnim danima, akciji pomoći gradu Vukovaru te akcijama Crvenog križa i Caritasa. Učenici vođeni svojim nastavnicima i stručnim učiteljima tijekom cijele školske godine sudjeluju u obilježavanju važnih kulturnih događaja škole i drugih javnih ustanova u gradu Zadru i Zadarskoj županiji, pripremom kulinarskih i slastičarskih jela, barskih mješavina te njihovom prezentacijom (Dani županije, Dan grada Zadra, Dani gradske knjižnice, Dani frankofonije, domjenci nagrađenim učenicima, Dani turizma i dr.)

15. NATJECANJA

Učenici sudjeluju uz vođenje mentora na natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih:

- | | |
|--|---------------------------|
| - LiDraNo | - Grand Gastro - Omiš |
| - Hrvatski jezik | - World Skills Croatia |
| - Strani jezici: engleski, talijanski, njemački, francuski, španjolski | - Aronia kup |
| - Povijest | - Barmen kup |
| - Knjižna udica | - Sportska natjecanja |
| | - Smotra strukovnih škola |

16. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Organizirat će se izvanučionička nastava u kolovozu u trajanju pet dan za učenike: III a ,b, c, g te II d, e, f, h razreda; terenska nastava u trajanju jednog do tri dana.

17. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

1. Docjepljivanje učenika (listopad/studeni 2026)

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepiti će se oni učenici završnih razreda (ovisno o trajanju programa školovanja),nakon **PROVIJERE CJEPMOG STATUSA** - te nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi. Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.

2. Sistematski pregledi (listopad 2026 – lipanj 2027)

Obavezni su za sve učenike prvih razreda (i ponavljajuće prvog razreda). Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u školskoj ambulanti, te će također škola biti obavještena.

3. Namjenski pregledi i probiri (skrininzi) – kroz cijelu školsku godinu (za školska sportska natjecanja).

4. Zdravstveni odgoj

Provodi se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu u vidu predavanja (spolno-prenosive bolesti, rizična ponašanja, bolesti ovisnosti...) ,u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja.

5. Stručni rad sa stručnim suradnicima škole

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima, učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.

6. Savjetovališni rad (odnosi se na učenike, roditelje i učitelje)

Savjetovalište je otvoreno školskoj ambulanti Biograd (dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, zadnja vrata s lijeve strane), po prethodnom dogovoru telefonom, mailom, osobno ili preko stručnih suradnika škole.

18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Voditelj: Magdalena Kevrić, školska psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Procjena stanja i potreba odvijala se na dva načina. Online anketnim upitnicima za razrednike i učenike nastojalo se procijeniti trenutno stanje i utvrditi potrebe učenika za 2026./2027. školsku godinu. Pri oblikovanju upitnika u obzir je uzeto usmjerenje, razred te relevantnost tema za određeni razvojni period. U sadržaj upitnika nisu uvrštene teme prevencije ovisnosti o alkoholu, drogama, kocki kao ni teme edukacije o reproduktivnom zdravlju i spolno prenosivim bolestima jer su te teme zbog karakteristika adolescencije nepromjenjivi dio sadržaja Školskog preventivnog programa i kontinuirano se provode. Analizom rezultata utvrđeno je da su teme za koje učenici pokazuju najveći interes: suočavanje sa stresom, emocije i empatija, zauzimanje za sebe, slika o sebi i samopoštovanje i prevencija nasilja u vezama mladih. Nadalje, analizom upitnika za razrednike, redovitom suradnjom i komunikacijom te procjenom razrednika o odgojnim specifičnostima pojedinog razrednog odjela utvrđeno je da razrednici procjenjuju prevenciju nasilja u vezama mladih, prevenciju nasilja na internetu, asertivno ponašanje te sliku o sebi i samopoštovanje kao ključne teme. Također, razrednici izvještavaju o aktualnim problemima poput nedostatka radnih navika i organizacijskih sposobnosti, neusvojenih vještina učenja, manjka motivacije, učestalih izostanaka, nerazvijenih strategija suočavanja sa stresnim situacijama, manjka samopouzdanja i samopoštovanja, manjka empatije, nedovoljno razvijenih komunikacijskih i socijalnih vještina, narušenog mentalnog zdravlja koje je nerijetko posljedica složene obiteljske situacije, pretjeranog korištenja mobilnih uređaja te prerane konzumacije duhanskih proizvoda.

Drugi način procjene se odnosi na procjenu stručne službe o potrebama učenika koja je donesena na temelju provedenih savjetovanja, radionica, suradnje sa Zavodom za socijalnu skrb, konzultacijama s nastavnicima, analizom pedagoške dokumentacije kao i trenutnih okolinskih čimbenika koji utječu na cjelokupan razvoj učenika. Primijećen je porast broja učenika ovisnih o mobilnim uređajima što se

odražava na njihovo svakodnevno funkcioniranje, razvoj socijalno-emocionalnih vještina, kvalitetu sna, razdražljivost, impulzivnost obiteljske odnose te školski uspjeh. Roditelje, kao glavne dionike je potrebno osvijestiti i educirati o štetnosti i rizicima pretjerane upotrebe elektroničkih uređaja kod djece. Kao posljedica prekomjernog vremena provedenog na ekranima i društvenim mrežama u porastu je elektroničko nasilje koje nerijetko za posljedicu ima probleme mentalnog zdravlja. Sve je veći broj učenika sa složenim obiteljskim situacijama te problemima mentalnog zdravlja (depresija, anksioznost, panični poremećaji). Kod učenika završnih razreda tijekom postupka profesionalnog usmjeravanja primjetan je nerazmjer između percipiranih sposobnosti za određeno zanimanje i interesa za isto zanimanje. Odnosno, učenici pokazuju interes za zanimanja za koja nemaju (dovoljno) razvijene kompetencije.

Obzirom na procijenjeno stanje i analizu potreba u nastavku slijede planirane preventivne aktivnosti.

CILJEVI PROGRAMA

Odgojiti odgovorne i otporne učenike koji se znaju zauzeti za sebe vodeći brigu o svom zdravlju i osobnom zadovoljstvu uz druge i s drugima, u okruženju u kojem odrastaju.

Osnažiti učenike, osnažiti roditelje za odgojnu ulogu, osnažiti učenike i nastavnike za odgojno-obrazovni rad s učenicima s problemima u ponašanju. Potaknuti suradnju i poboljšanje odnosa.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	1. i 2. razredi	8	/	Psihologinja i pedagoginja
„Abeceda prevencije“	Svi razredi			Razrednici
„SextYouth“	2. i 3. razredi	8	/	Psihologinja i pedagoginja
„Festival prava djece“	1.,2.,3. razredi	8	/	Pedagoginja i psihologinja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Emocije i empatija	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Mentalno zdravlje	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Slika o sebi i samopoštovanje	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Nenasilno rješavanje sukoba	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Asertivno ponašanje	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Tolerancija	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Elektroničko nasilje i ponašanje na društvenim mrežama	1.-4. razreda				Psihologinja i pedagoginja
Organizacija učenja i strategije usvajanja učenja	1. razredi, po potrebi ostali	8		/	Psihologinja i pedagoginja
Edukacija roditelja o vršnjačkom nasilju	1. razredi			2	Psihologinja i pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti

(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)

Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Prirodna i kulturna baština zavičaja – NP Paklenica	4.b i 4.c	Omogućiti učenicima učenje u neposrednoj stvarnosti kroz aktivan boravak u prirodi, poticanje istraživačkog duha te jačanje međusobnog zajedništva i suradnje izvan školske učionice.		Nastavnica Geografije i nastavnica Talijanskog jezika
Svjetski dan turizma – panel rasprava	2.c i 2.g	Primijeniti tehniku aktivnog slušanja, pokazati samopouzdanje u razgovoru i iznošenju vlastitih stavova, preuzeti ulogu aktivnog sudionika panel rasprave.	2 sata	Nastavnici ekonomske grupe predmeta, vanjski suradnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. Listopada (obilježiti će se 9.10.)	Svi razredi u A smjeni	Javna akcija mjerenja raspoloženja gdje svi zainteresirani imaju priliku dobiti povratnu informaciju o emocionalnom stanju i raspoloženju.	7 sati	Psihologinja, vanjski suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Europski dan jezika obilježen kroz aktivnosti na Noći istraživača	3.h, 3.a, 3.c, 4.a, 4.c, 4.g	Razvijanje jezičnih, komunikacijskih i prezentacijskih kompetencija učenika kroz radionicu i interaktivnu prezentaciju	3 sata	Nastavnici stranih jezika
Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti	Razredi će biti naknadno odabrani	Razvijati kompetencije kritičkoga mišljenja, pripremiti učenike za cjeloživotno učenje.	1 tjedan	Knjižničari, nastavnici, stručna služba
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razredi	Različite aktivnosti s ciljem razvijanja svijesti o utjecaju različitih vrsta ovisnosti na psihičko i fizičko zdravlje kao i na socijalne odnose	15.studenog do 15. prosinca	Stručna služba i nastavnici
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Svi razredi	Organizacija predavanja i paljenje svijeća u spomen na poginule hrvatske branitelje i civile, s ciljem razvoja empatije i osjećaja pripadnosti.	Cijeli dan	Svi nastavnici
“Advent u školi”	Svi razredi	Poticanje zajedništva i suradnje među učenicima; razvijanje humanosti, solidarnosti i empatije; poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u životu škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školskom prostoru.	Pola sata	Svi nastavnici
Dan sigurnijeg interneta	Razredi će biti naknadno odabrani	Radionice i predavanja s ciljem osvještavanja opasnosti na internetu te podučavanja o načinima sigurnog korištenja interneta.	Cijeli dan	Stručna služba, vanjski suradnici
Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi razredi	Edukacije i radionice s ciljem prevencije međuvršnjačkog nasilja i razvoja empatije i prosocijalnog ponašanja	Veljača	Stručna služba, nastavnici, vanjski suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Dan ružičastih majica	Razredi će biti naknadno odabrani	Radionice i predavanja s ciljem osvještavanja vrsta nasilja i posljedica koje ono nosi.	Cijeli dan	Stručna služba
Dan planeta Zemlje	Razredi će biti naknadno odabrani	Terenska nastava (otok Pag), međupredmetna suradnja i timski rad učenika kroz rješavanje stvarnih problema na terenu.	Cijeli dan	Nastavnici aktiva društvene grupe predmeta
Dan turizma i ugostiteljstva	Svi razredi	Aktivnosti promoviranja škole: radionice, pružanje informacija, degustacija. Njegovat će se vještine timskog rada, razvoja komunikacijskih vještina kao i prezentacijskih vještina.	Cijeli dan	Nastavničko vijeće
Održivi turizam otoka - OTOK	Zainteresirani učenici	Poticati istraživački rad, kritičko razmišljanje i suradnju učenika, nastavnika i znanstvene zajednice.	Kroz nastavnu godinu	Svi nastavnici
Biosigurnost i biozaštita	Učenici prvih razreda	Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u i oko škole, obiteljskom domu i prirodi. Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru. Razvijati suradnički odnos učenika	Kroz nastavnu godinu	Nastavnica biologije
„Chat-in a Hotel“ / Part II	3.a, 2.c, 4.g	Primjenjuje tehnike aktivnog slušanja, pokazuje samopouzdanje u razgovoru, pokazuje sposobnost rješavanja problema u komunikaciji.	Siječanj-svibanj 2026.	Nastavnica engleskog jezika i nastavnica ekonomske grupe predmeta

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„The talk“	2. razredi	8	/	Udruga studenta medicine „CromSIC“
„Budi mRAK“	1. razredi	8	/	Udruga studenta medicine „CromSIC“
„Zdrav za 5“ („Mitovi i činjenice o drogama“, „Zakonski okvir zlouporabe droga“)	1. razredi	16	Po potrebi	MUP i Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (HZJZ)
„Zdrav za 5“ („Kockanje-opasnost skrivena u zabavi“)	2. razredi	8	Po potrebi	Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (HZJZ)
„WEB heroj – kibernetički kriminalitet“	3. razredi	8	/	MUP
Osnove prve pomoći	3. razredi	4	/	Crveni križ
Prevencija trgovanja ljudima i sigurnost na internetu	Završni razredi	4	/	Crveni križ
„Mladi i alkohol“	3. razred	1	/	Udruga CINAZ
„Radionica stres i kako si mogu pomoći“	4. razred	1	/	Udruga CINAZ
„Dani dobrih veza“	2. i 3. razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Udruga CINAZ i Sveučilište u Zadru
„Ljubav ili ne?“ radionica o rizičnim online ponašanjima i posljedicama	2. razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Centar za sigurniji internet Zadar
„Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje i sliku o sebi kod djece i mladih“ –interaktivno predavanje	Završni razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Centar za sigurniji internet Zadar
„Što se događa iza ekrana? Vršnjačko nasilje u digitalnom okruženju“ – interaktivno predavanje	1. razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Centar za sigurniji internet Zadar
„Sve što želite i trebate znati o igricama“ - radionica	2. razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Centar za sigurniji internet Zadar
„Sigurni u digitalnoj džungli“ – uloga roditelja u zaštiti djece i mladih – interaktivno predavanje	/	/	1	Centar za sigurniji internet Zadar

AKTIVNOSTI ZA UČTELJE/NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Edukacija nastavnika o pisanju prilagodbi sadržaja i individualizacije postupaka za učenike s teškoćama			50		Predavač: psihologinja
Sigurni u digitalnoj džungli – uloga učitelja u zaštiti djece i mladih		Preventivni program Centra za sigurniji internet Zadar			Predavač: djelatnica CSI

19. SAMOVREDNOVANJE

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju, ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Samovrednovanje škole predstavlja proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, procjenjivanja i analiziranja uspješnosti vlastita rada koji doprinosi jačanju kapaciteta škole te time omogućuje napredak, razvoj i uspjeh svih dionika odgojno- obrazovnog procesa. Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, dok operativnu provedbu procesa samovrednovanja provodi školski tim za samovrednovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od pet članova:

1. Sandra Faričić, v.d. ravnateljice, predsjednica Povjerenstva
2. Josip Vrsaljko, predstavnik iz reda nastavnika
3. Predstavnik vijeća učenika
4. Predstavnik vijeća roditelja
5. Predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Školski Tim za kvalitetu sastoji se od sljedećih članova:

1. Marinela Modrić, nastavnica hotelijersko-turističke grupe predmeta - koordinatorica kvalitete
2. Nikolina Čakarun, nastavnica hrvatskog jezika
3. Ivan Čoso, nastavnik društvene grupe predmeta.

Samovrednovanje se sastoji od šest prioriternih područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika, suradnja unutar ustanove za strukovno

obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove, upravljanje (ustanova i kvaliteta). Svako područje obuhvaća rad na SWOT analizi, ocjenu područja, odluku s ključnim prednostima i nedostacima u prioritetnom području koji su utvrđeni SWOT analizom i potkrijepljeni dokazima. Odluka o vrjednovanju kao opisna ocjena prioritetnog područja treba biti usklađena s brojčanim ocjenama donesenim za pojedina područja kvalitete unutar prioritetnog područja. Uključuje dokaze koji potkrepljuju ocjene i odluku. Provest će se istraživanje među nastavnicima, učenicima i roditeljima. Članovi tima za kvalitetu zajednički rade na svim područjima. Dokazi će se prikupljati tijekom cijele školske godine i na kraju se pisati cjelokupna prosudba. Planira se rezultate prezentirati nastavnicima škole radi što veće uključenosti svih djelatnika u aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada i doprinijeli unapređenju istog.